



ΕΘΝΙΚΟ & ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»**

**ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
«ΣΥΣΤΗΜΑ ERP (*Enterprise Resource Planning*)
ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ (*Case Study*) ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.»**

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΣΥΡΙΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ: ΚΑΡΑΜΠΕΚΙΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ
(Α.Μ. 192068)**

Αθήνα, Νοέμβριος 2021

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ	3
ABSTRACT	4
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	5
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο	8
1.1 ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA) ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	8
1.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΟΡΟΥ «ERP».....	14
1.3 Η ΕΤΑΙΡΙΑ SAP	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο	21
2.1 ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ (Case Study) ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.....	21
2.2. ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP/SAP ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.	26
2.2.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Financial Accounting – FI) ..	27
2.2.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ (Controlling - CO)	57
2.2.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ (Funds Management - FM)	60
2.2.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (TR)	63
2.2.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΠΩΛΗΣΕΩΝ (Sales and Distribution - SD)	65
2.2.6 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (Human Resources - HR).....	72
2.2.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (PM)	84
2.2.8 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (Projects System - PS).....	91
2.2.9 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (Materials Management - MM).....	97
2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BI (BUSINESS INTELLIGENCE) / ERP ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ	106
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο	112
3.1 ΓΕΝΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ERP.....	112
3.2 ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ERP	113
3.3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ	114
3.4 Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ERP ΣΤΗΝ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.	118
3.5 ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ENLYFT ΓΙΑ ΤΟ ERP/SAP	118
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	122
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ/ ΑΝΑΦΟΡΕΣ / ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ / ΠΗΓΕΣ	125

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Η παρούσα διπλωματική εργασία έχει ως σκοπό την ανάδειξη, μέσα από την περιγραφή και την μελέτη περίπτωσης, την σημασία της εγκατάστασης συστημάτων ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού Enterprise Resource Planning (ERP) στις επιχειρήσεις. Επιλέχθηκε ως Case Study η εταιρία του Διαχειριστή Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας (ΔΕΔΔΗΕ), η οποία εγκατέστησε και εφαρμόζει το ERP από 01.01.2014.

Στο 1^ο Κεφάλαιο γίνεται αναφορά στην πληροφορία, την πληροφορική, τα δεδομένα (DATA) και στην ιστορική διαδρομή των Επιχειρήσεων, το πέρασμά τους από την βιομηχανική κοινωνία στην κοινωνία της πληροφορίας. Γίνεται η σύνδεση: των πληροφοριακών συστημάτων με την επιχείρηση, της Επιχείρησης με τη Διοίκηση, της Διοίκησης και των αποφάσεων και τέλους των αποφάσεων και της Στρατηγικής της Διοίκησης. Ακολουθεί εκτενής ανάλυση του όρου ERP και αναφέρεται η ιστορική αναδρομή των ERP συστημάτων. Τέλος, αναφέρονται στοιχεία της εταιρίας SAP ως ηγέτιδα, της αγοράς, στο λογισμικό εταιρικών εφαρμογών ERP.

Το 2^ο Κεφάλαιο περιλαμβάνει την δομή και την λειτουργία της εταιρίας του ΔΕΔΔΗΕ. Αναφέρονται βασικά στοιχεία σχετικά με το προφίλ της, το σκοπό της, την οργανωτική της δομή και τον Στρατηγικό της σχεδιασμό. Ακολουθεί περιγραφή και μελέτη του συστήματος ERP ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού της, με ανάλυση των εννέα υποσυστημάτων (FI, CO, FM, HR, PS, PM, MM, TR, SD). Το κεφάλαιο ολοκληρώνεται με την μελέτη του Συστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας (Business Intelligence) που έχει θέσει σε παραγωγική διαδικασία ο ΔΕΔΔΗΕ.

Στο 3^ο Κεφάλαιο μελετώνται τα γενικά οφέλη της εφαρμογής του ERP σε επιχειρήσεις/εταιρίες. Μελετώνται, βάση στοιχείων, τα οφέλη του ΔΕΔΔΗΕ από την εγκατάσταση του ERP καθώς επίσης και οι βασικές αλλαγές που συντελέστηκαν στην εταιρία. Μελετάται ο τρόπος και η δομή του συστήματος BI/ERP και η συμβολή του στην λήψη αποφάσεων και στον καθορισμό Στρατηγικής για τον ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. Επιπλέον παρουσιάζεται έρευνα της εταιρίας Enlyft για το ERP/SAP.

Τέλος, εξάγονται συμπεράσματα από την εφαρμογή των ERP συστημάτων και τίθενται προβληματισμοί και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα από επόμενες ερευνητικές ομάδες.

ABSTRACT

This diploma thesis aims to highlight, through the description and case study, the importance of installing enterprise resource planning (ERP) in-house systems in enterprises. The company of the Hellenic Electricity Distribution Network Operator (HEDNO), which installed and implemented the ERP as of 01.01.2014, was selected as a Case Study.

In Chapter 1, reference is made to information, information technology, data and the historical course of enterprises, their passage from the industrial society to the information society. It becomes the connection of: information systems with the enterprise, business with management, management and decisions and end of decisions and strategy of management. An extensive analysis of the term ERP follows and the historical retrospection of ERP systems is reported. Finally, data of SAP company as the market leader in corporate ERP application software are mentioned.

Chapter 2 includes the structure and operation of HEDNO's company. Basic data about its profile, its purpose, its organizational structure and its Strategic Planning are mentioned. The following is a description and study of its ERP system of in-company design, with analysis of the nine subsystems (FI, CO, FM, HR, PS, PM, MM, TR, SD). The chapter is completed with the study of the Business Intelligence System that HEDNO has put into production process.

Chapter 3 studies the general benefits of the implementation of ERP in companies. The benefits of HEDNO from the installation of ERP as well as the main changes that took place in the company are studied, based on data. The way and structure of the BI/ERP system and its contribution to decision-making and the definition of a Strategy for HEDNO S.A. are studied. In addition, Enlyft's research on ERP/SAP is presented.

Finally, conclusions are drawn from the implementation of ERP systems and concerns and suggestions are made for further research by subsequent research groups.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Η απόφαση μου να ξεκινήσω τις Μεταπτυχιακές μου σπουδές, ολοκληρώνοντας την με την παρούσα Διπλωματική Εργασία, συνοδεύτηκε από προσπάθειες στις οποίες συνέβαλαν άτομα τα οποία οφείλω να ευχαριστήσω.

Πρώτα από όλα να ευχαριστήσω θερμά τον Καθηγητή μου κ. **Θεόδωρο Συριόπουλο**, ο οποίος ανέλαβε με χαρά στην επίβλεψη της Διπλωματικής μου εργασίας συμβάλλοντας αποτελεσματικά στην διεκπεραίωσή της, με τις χρήσιμες συμβουλές του και την πολύτιμη καθοδήγησή του.

Θα ήθελα να ευχαριστήσω την Μητέρα μου **Φρειδερίκη** και τον Πατέρα μου **Αναστάσιο** ο οποίος έχει φύγει από τη ζωή και δεν πρόλαβε να μοιραστεί τη χαρά ενώ τη περίμενε, λέγοντας τους ότι: *«Πίσω από κάθε άνθρωπο με ιδανικά και αξίες, είναι Γονείς που κάνανε για μια ζωή θυσίες».*

Ευχαριστώ επίσης το Σύζυγό μου **Δημήτρη** που ήταν, πάντα, δίπλα μου στηρίζοντάς με σε κάθε δυσκολία και τα παιδιά μου **Νίκο, Ταξιάρχη** και **Φρόσω** για τον χρόνο που τους στέρησα, αλλά και την δύναμη που μου έδιναν να συνεχίσω.

Δε θα μπορούσα, να παραλείψω, να ευχαριστήσω τον Προϊστάμενό μου κ. **Κωνσταντίνο Ιωαν. Κεφάλα**, έναν Αξιόλογο Άνθρωπο με Ήθος και Εντιμότητα, που είχα την τύχη να συνεργαστώ μαζί του, ο οποίος πίστευε σε μένα, παραπάνω, από ότι πίστευα εγώ για μένα και ήταν η αιτία να πάρω την οριστική μου απόφαση για την έναρξη των Μεταπτυχιακών μου σπουδών.

Τέλος, αφιερώνω όλες μου τις προσπάθειες στον περήφανο τόπο καταγωγής μου, τον **Αετό Ξηρομέρου Αιτωλοακαρνανίας**.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Πόρων Επιχειρήσεων (ERP) αποτέλεσε για μένα πρόκληση να ασχοληθώ και να μελετήσω την χρησιμότητά του στις σύγχρονες Επιχειρήσεις, διαμέσου και του Case Study. Η μελέτη είχε σκοπό να ερευνηθεί και να καταλήξει σε συμπεράσματα σχετικά με την επίδραση του ERP στην Οργανωτική δομή των Επιχειρήσεων και στα θετικά/αρνητικά points που τους πρόσθεσε. Ενδιαφέρον αποτελεί η μελέτη και τα συμπεράσματα σχετικά με την χρησιμοποίηση του ERP ως εργαλείο λήψης αποφάσεων της Διοίκησης των Επιχειρήσεων και επηρεασμού/καθορισμού της Στρατηγικής τους.

Η μελέτη περίπτωσης της Εταιρίας του ΔΕΔΔΗΕ αφορούσε το σύνολο των υποσυστημάτων του ERP που εγκαταστάθηκαν και εφαρμόζονται έως σήμερα στην Εταιρία. Για την θεωρητική προσέγγιση της έρευνας, χρησιμοποιήθηκαν στοιχεία από δευτερογενείς πηγές (βιβλία, πηγές, ιστοσελίδες, παρουσιάσεις διαλέξεων, έρευνες). Για την παρουσίαση της μελέτης περίπτωσης της Εταιρίας του ΔΕΔΔΗΕ, χρησιμοποιήθηκαν πρωτογενή στοιχεία από την Διεύθυνση Στρατηγικής & Ρύθμισης, την Διεύθυνση Πληροφορικής, από Διεύθυνση Ανθρωπίνων Πόρων και από την Διεύθυνση Οικονομικών Λειτουργιών/Λογιστήριο.

Πέραν των πρωτογενών στοιχείων τα οποία παρασχέθηκαν για να δομηθεί και να παρουσιασθεί η έρευνα, οφείλουμε να αναφέρουμε και τις αδυναμίες – περιορισμούς της έρευνας. Τα πρωτογενή στοιχεία που παρασχέθηκαν και αναφέρονται στην εργασία είναι ποιοτικά και όχι ποσοτικά. Δεν υπήρχε καταγραφή στοιχείων για τον ποσοτικό προσδιορισμό της αποτελεσματικότητας μετά την εγκατάσταση και λειτουργία του ERP στην Εταιρία. Τα οφέλη που καταγράφονται συνάδουν με τα γενικευμένα θεωρητικά που προκύπτουν από τα στοιχεία των δευτερογενών πηγών. Αφετηρία περαιτέρω έρευνας θα μπορούσε να αποτελέσει ο ποσοτικός προσδιορισμός των αποτελεσμάτων από την εγκατάσταση του ERP, μελετώντας περισσότερες Εταιρίες τόσο στην Ελλάδα όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο.

Η εργασία δομήθηκε αρχικά με την θεωρητική προσέγγιση που αφορούσε στην «πληροφορία», στην «πληροφόρηση», στα «δεδομένα/data», στην ιστορία των Επιχειρήσεων και της μετάβασής τους από την «Βιομηχανική Κοινωνία» στην «Κοινωνία της Πληροφορίας». Οι Επιχειρήσεις προκειμένου να καλύψουν τις συνεχόμενες ανάγκες τους εγκατέστησαν πληροφοριακά

συστήματα. Επειδή δεν υπήρχε πλήρης και ολοκληρωμένη μηχανογραφική υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών και λειτουργιών των Επιχειρήσεων κατέστη επιβεβλημένη η ανάγκη για την δημιουργία ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Πόρων Επιχείρησης (Enterprise Resource Planning (ERP) Systems). Η έναρξη των ERP συστημάτων τοποθετείται στην δεκαετία του 1960 και προέκυψε ως Στρατηγική ανάγκη/επιλογή των επιχειρήσεων για την παραγωγή προϊόντων με μειωμένο κόστος. Έως και σήμερα το ERP εξελίσσεται διαρκώς και παρέχει συνεχώς νέες δυνατότητες.

Η Εταιρία ΔΕΔΔΗΕ που αποτελεί «*Case Study*» εγκατέστησε και εφαρμόζει το ERP/SAP από 01.01.2014. Μελετήθηκε το σύνολο των Υποσυστημάτων του ERP με θεωρητική παρουσίαση και εμφάνιση στιγμιότυπων «Print Screen» που αντλήθηκαν από το παραγωγικό μέρος του συστήματος για την καλύτερη κατανόηση της λειτουργίας του. Τα υποσυστήματα του ERP/SAP που διαθέτει ο ΔΕΔΔΗΕ είναι: το Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης (Financial Accounting – FI), το Υποσύστημα Επενδύσεων (TR), το Υποσύστημα Διαχείρισης Προϋπολογισμού Δεσμεύσεων (Funds Management - FM), το Υποσύστημα Κοστολόγησης (CO), το Υποσύστημα Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Materials Management – MM), το Υποσύστημα Διαχείρισης πωλήσεων (Sales and Distribution – SD), το Υποσύστημα Διαχείρισης Έργων (Projects System – PS), το Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources – HR) και το Υποσύστημα Διαχείρισης Στόλου Οχημάτων (PM). Όλα τα Υποσυστήματα ενημερώνουν την Γενική Λογιστική αυτόματα παράγοντας λογιστικές εγγραφές και επικοινωνούν μεταξύ τους όπου και αν χρειάζεται.

Η εφαρμογή σε παραγωγική διαδικασία του ERP μετασχημάτισε τον ΔΕΔΔΗΕ και του επέβαλλε νέα Οργανωσιακή δομή. Μελετώνται αναλυτικά: τα οφέλη σε γενικό θεωρητικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο της Εταιρίας του ΔΕΔΔΗΕ, η χρησιμοποίηση του BI/ERP (*Business Intelligence*) ως εργαλείο λήψης αποφάσεων από την Διοίκηση, η συμβολή του ERP στον καθορισμό της Στρατηγικής της Εταιρίας.

Τέλος, παρατίθεται Έρευνα της Εταιρίας Enlyft για το ERP/SAP, τα συμπεράσματα της μελέτης και τίθενται προβληματισμοί και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα από επόμενες ερευνητικές ομάδες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1 ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA) ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

Μεταβολή της απασχόλησης τα τελευταία 200 χρόνια

Μετά το 1800 η οικονομία βασιζόταν στον Αγροτικό τομέα, ο δε Μεταποιητικός τομέας άρχισε να εμφανίζεται δειλά. Μετά το 1900, ο Μεταποιητικός τομέας ανθίζει και ο Αγροτικός τομέας υφίσταται υποχώρηση. Από το 1950 παρατηρείται σημαντική πτώση του Μεταποιητικού τομέα με ραγδαία αύξηση του Πληροφοριακού τομέα. Μετά το 2000 τόσο ο Αγροτικός όσο και ο Μεταποιητικός τομέας υφίσταται ανεπανόρθωτη καθίζηση ενώ ο Πληροφοριακός τομέας σημειώνει ραγδαία εξέλιξη/αύξηση. Οι λόγοι γιγάντωσης του Πληροφοριακού τομέα οφείλονται στο ότι:

- η αγορά απαιτεί σύγχρονη πληροφόρηση
- οι επιχειρήσεις είναι συγχρονισμένες και δικτυωμένες με την αγορά
- εσωτερικά οι επιχειρήσεις υφίστανται ένα διαρκή έλεγχο (MIS, intranets, ηλεκτρονικές αναφορές κ.λ.π)
- οι τεχνολογίες επεξεργασίας δεδομένων είναι ταχείες

Κοινωνία της Πληροφορίας

Κοινωνία της πληροφορίας ονομάζεται μία κοινωνία στην οποία η διαχείριση της πληροφορίας αποτελεί σημαντική οικονομική, πολιτική και πολιτιστική δραστηριότητα.

Σκοπός μιας κοινωνίας της πληροφορίας είναι να κερδίσει ανταγωνιστικό πλεονέκτημα διεθνώς, δια μέσου της χρήσης της πληροφορικής (IT) με δημιουργικό και παραγωγικό τρόπο.

Το τέλος της βιομηχανικής εποχής συμπίπτει με την έλευση της Κοινωνίας της Πληροφορίας ως το επόμενο μοντέλο κοινωνικής και οικονομικής οργάνωσης, που επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον τρόπο με τον οποίο ο σύγχρονος άνθρωπος αντιλαμβάνεται την εργασία και το κοινωνικό του περιβάλλον. Στη νέα αυτή μορφή κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης η απόκτηση, η αποθήκευση, η επεξεργασία, η αποτίμηση, η μεταβίβαση και η διάχυση των πληροφοριών οδηγεί στη δημιουργία γνώσης.

Η πληροφορία πλέον είναι στιγμιαία και χαμηλού κόστους, αφού έχει μειωθεί το κόστος και ο χρόνος αποθήκευσης, επεξεργασίας και διαβίβασής της. Από την άλλη πλευρά ο άνθρωπος καθημερινά κατακλύζεται από πληροφορίες, ώστε να προκύπτει θέμα οργάνωσης και διαχείρισης της γνώσης, προκειμένου να καταστεί αληθινό εργαλείο, που θα διευκολύνει την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική πρόοδο.

Οικονομία της Γνώσης

Ο όρος «Οικονομία της Γνώσης» έρχεται να υποκαταστήσει τον όρο Οικονομία της Πληροφορίας, καλύπτοντας ευρύτερα πεδία της τεχνολογικής καινοτομίας στο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον. Οικονομία της γνώσης σημαίνει, ότι οι κλασικοί παραγωγικοί συντελεστές (γη, κεφάλαιο, εργασία) έχουν πια μικρότερη αξία στην παραγωγή και τη δημιουργία κερδών σε σχέση με τους άυλους συντελεστές (πληροφορία-γνώση-ειδικότητες, δηλαδή συνοπτικά το «ανθρώπινο κεφάλαιο»). Έτσι, σήμερα οι πιο ανταγωνιστικές οικονομίες, άρα οι πιο πλούσιες είναι αυτές, που παράγουν και αξιοποιούν περισσότερες και καλύτερες πληροφορίες και γνώσεις, οι οποίες συνδέονται με καινοτομικό πνεύμα και υψηλότερη παραγωγικότητα. Η Οικονομία της Γνώσης αποτελείται από τρία κύρια συστατικά στοιχεία: την τεχνολογία της πληροφορικής και των τηλεπικοινωνιών, την επένδυση στο ανθρώπινο κεφάλαιο, και τη δημιουργικότητα και τις καινοτομίες. Πιο συγκεκριμένα κλειδί στην Οικονομία της Γνώσης είναι ο τρόπος, με τον οποίο η τεχνολογία και το ανθρώπινο κεφάλαιο μεταφράζονται σε δημιουργικότητα και καινοτομίες. Ορισμένοι αναλυτές ισχυρίζονται, ότι οι τεχνολογικές καινοτομίες σε λιγότερο από 20 χρόνια από σήμερα θα έχουν συμβάλει στην αλλαγή της δομής της οικονομίας πολύ περισσότερο από ό,τι συνέβαλαν σωρευτικά τα προηγούμενα 200 χρόνια. Ο ισχυρισμός περιέχει μία μεγάλη αλήθεια, ότι βασική πηγή πλούτου και ανταγωνιστικό πλεονέκτημά κάθε χώρας είναι οι άνθρωποι και η γνώση που κατέχουν και ότι η νέα οικονομία βασίζεται όλο και περισσότερο στα επαγγελματικά

προσόντα και στην αξιοποίηση της συσσωρευμένης γνώσης και εμπειρίας. Υπό την έννοια αυτή η σύγχρονη χώρα και η οικονομία της βασίζεται στην προσαρμοστικότητα των εργαζομένων, την ικανότητα χειρισμού της πληροφορίας και την ανανέωση της γνώσης. (Γκίκας, 2002)

Η γνώση και η πληροφορία δεν είναι το ίδιο πράγμα. Όλες οι πληροφορίες δεν είναι πολύτιμες. Η γνώση αποτελεί προστιθέμενη αξία για την επιχείρηση. Είναι απαραίτητη για την λήψη αποφάσεων, την έρευνα, την καινοτομία, την αύξηση της παραγωγικότητας. Η γνώση γίνεται αντικείμενο στρατηγικής, απαιτείται διαχείριση ως προς την απόκτηση της, την ανάπτυξή της, την διάχυσή της και την διατήρησή της.

Επομένως η επίδραση της κοινωνίας της πληροφορίας στους ρόλους και τις ικανότητες των ατόμων στο επαγγελματικό περιβάλλον είναι πάρα πολύ σημαντική, αρκεί να χρησιμοποιείται σωστά.

Παγκόσμιες αλλαγές που έχουν μεταβάλλει το περιβάλλον των επιχειρήσεων

Τρεις είναι οι παγκόσμιες αλλαγές που συνέβαλλαν στην μεταβολή του περιβάλλον των επιχειρήσεων:

1. Η παγκόσμια οικονομία
2. Η αλλαγή στην κοινωνία. Η βιομηχανική κοινωνία μετασχηματίστηκε σε κοινωνία των Πληροφοριών και Υπηρεσιών
3. Ο μετασχηματισμός των επιχειρήσεων με την εισαγωγή IT

Πληροφορία / Πληροφοριακά Συστήματα και Επιχείρηση

Πληροφοριακό Σύστημα θεωρείται ένα σύνολο αλληλοσυνδεόμενων μερών που συνεργάζονται για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάχυση πληροφοριών με σκοπό την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων, του συντονισμού, του ελέγχου και της ανάλυσης δεδομένων μέσα σε μια επιχείρηση ή έναν οργανισμό. (Πάνος Φιτσιλής, 2015)

Ένα πληροφοριακό σύστημα ασχολείται με δραστηριότητες που αφορούν και το εσωτερικό, αλλά και το εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης. Εσωτερικά ασχολείται με τη χρηματοοικονομική

λειτουργία της επιχείρησης, με τη διαχείριση υλικών και αποθεμάτων, με την παρακολούθηση των εσόδων και εξόδων της επιχείρησης, με την έκδοση και τήρηση των οικονομικών καταστάσεων, με τη παρακολούθηση της λειτουργίας της παραγωγής και την παρακολούθηση της κατανομής και της διάθεσης προϊόντων σε διάφορες περιοχές της χώρας. Εξωτερικά ασχολείται με την ενημέρωση των μετόχων, την διάθεση οικονομικών πληροφοριών στις δημόσιες αρχές, την παρακολούθηση των συνηθειών και των αναγκών της αγοράς και την παρακολούθηση χρηματοοικονομικών αναγκών της επιχείρησης. (Πάνος Φιτσιλής, 2015)

Επιχείρηση και Διοίκηση

Στη Βιομηχανική περίοδο το Management του 20ου αιώνα βασίζεται στην αύξηση της παραγωγικότητας του εργαζόμενου που προσφέρει χειρωνακτική εργασία. Στην περίοδο αυτή το πιο πολύτιμο εργαλείο είναι τα μέσα παραγωγής.

Στην περίοδο της Πληροφορίας και της γνώσης το Management του 21ου αιώνα στηρίζεται στην αύξηση της παραγωγικότητας του γνωσιακού έργου. Στην περίοδο αυτή το πιο πολύτιμο εργαλείο είναι η γνωσιακή παραγωγικότητα.

Ο Drucker το 1960 προέβλεψε ότι η εξάπλωση των πληροφοριών θα προκαλούσε μεγάλες αλλαγές στην κοινωνία. Επομένως το management θα έπρεπε να ανεβάσει την παραγωγικότητα της «εργασίας της γνώσης» και του «εργάτη της γνώσης».

Διοίκηση και Αποφάσεις

Σε μία οποιαδήποτε επιχείρηση ο κύκλος ζωής της περιλαμβάνει λειτουργίες, δραστηριότητες και διαδικασίες. Η επιχείρηση διοικείται και η διοίκηση, προκειμένου να λαμβάνει αποφάσεις, χρειάζεται πληροφόρηση (information).

Λειτουργία: είναι μια χρονικά συνεχής και επαναλαμβανόμενη προσπάθεια.

Δραστηριότητα (activity): είναι ένα σύνολο ενεργειών, που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους με στόχο την παραγωγή προστιθέμενης αξίας.

Διαδικασία (procedure): είναι η μεθοδολογία υλοποίησης της δραστηριότητας.

Ο όρος Διαχείριση στην αγγλική γλώσσα, «μάνατζμεντ» (management) εκφράζει την προσπάθεια επίτευξης συγκεκριμένων στόχων οργανώνοντας με τον καλύτερο τρόπο τους διαθέσιμους πόρους (οικονομικούς πόρους, ανθρώπινο δυναμικό, τεχνολογικά εργαλεία).

Η διαχείριση των διαθέσιμων πόρων μιας επιχείρησης με στόχο την καλύτερη δυνατή λειτουργία της επιχείρησης ονομάζεται Διοίκηση.

Η πληροφορία (information) προέρχεται από την επεξεργασία δεδομένων με σκοπό την ενημέρωση της Διοίκησης σε κάθε επίπεδο για την λήψη αποφάσεων.

Η πληροφορία μπορεί να είναι Δομημένη (Structured) ή Αδόμητη (Unstructured).

Η πληροφορία βοηθά στη λήψη της Απόφασης

Βασικές αποφάσεις που λαμβάνονται λόγω της Λογιστικής πληροφόρησης είναι η επιλογή των μακροπρόθεσμων περιουσιακών στοιχείων που θα επενδύσει η επιχείρηση, η ανεύρεση κεφαλαίων για την χρηματοδότηση επενδύσεων από μέρους της επιχείρησης, ο χρηματοοικονομικός σχεδιασμός, η ανάλυση επενδύσεων, οι Στρατηγικές αποφάσεις, ο υπολογισμός κόστους, ο τρόπος διοίκησης, η διανομή και διάθεση επιχειρηματικών προϊόντων και η διαχείριση βραχυπρόθεσμων λειτουργικών ροών.

Επίπεδα δραστηριοτήτων Management

Δραστηριότητες επιχείρησης	Επίπεδο
Στρατηγικές (strategic) Τακτικές (tactical, managerial)	Ανώτερο
Διαχειριστικές (operational) Διεκπεραιωτικές (transactional)	Κατώτερο

Πηγή : *I. Κ. Δημητρίου, Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοικητική Επιστήμη, Πανεπιστημιακές Σημειώσεις, 2017*

Δομή αποφάσεων ως προς επίπεδα διοικητικών δραστηριοτήτων των διαδικασιών μιας επιχείρησης.

	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ		
ΑΠΟΦΑΣΗ	Στρατηγικός Σχεδιασμός	Διοικητικός Σχεδιασμός	Επιχειρησιακός Σχεδιασμός
Αδόμητη	Αναδιοργάνωση Εταιρείας	Διοίκηση Προσωπικού	Συναλλαγές με πελάτες
Ημι-δομημένη	Εισαγωγή νέου προϊόντος	Ανάλυση Επιδόσεων	Βραχυπρόθεσμος σχεδιασμός παραγωγής
Δομημένη	Οικονομικός Σχεδιασμός	Κατανομή Προϋπολογισμού	Απόφαση ανακατανομής αποθεματικών

Πηγή : *Ι. Κ. Δημητρίου, Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοικητική Επιστήμη, Πανεπιστημιακές Σημειώσεις, 2017*

1.2 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP - ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΟΡΟΥ «ERP»

Επιχειρήσεις και ERP

Οι επιχειρήσεις στην πορεία της λειτουργίας τους δημιουργούσαν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές που να καλύπτουν τις ανάγκες τους. Η ανάπτυξη των πληροφοριακών αυτών συστημάτων διαφοροποιούνταν ανάλογα με την τεχνολογία που στηριζόταν και ανάλογα με τις επιχειρησιακές λειτουργίες που κάλυπταν. Τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα της επιχείρησης δεν επικοινωνούσαν μεταξύ τους, δεν υφίστανται κοινές βάσεις δεδομένων. Δεν υπήρχε δηλαδή πλήρης και ολοκληρωμένη μηχανογραφική υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών και λειτουργιών της επιχείρησης.

Ήταν επιβεβλημένη η ανάγκη για την δημιουργία ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Πόρων Επιχείρησης (Enterprise Resource Planning (ERP) Systems).

Τα Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πόρων Επιχείρησης (Enterprise Resource Planning (ERP) παρέχουν μια ολοκληρωμένη πλατφόρμα μηχανοργάνωσης των επιχειρήσεων, συνδέουν άμεσα όλες τις λειτουργικές περιοχές των επιχειρήσεων και δημιουργούν ένα ενιαίο λειτουργικό περιβάλλον. Τα συστήματα αυτά καταγράφουν και διαχειρίζονται τεράστιους όγκους δεδομένων και επιπλέον είναι ανοικτά και επικοινωνούν τόσο με το εξωτερικό όσο και με το εσωτερικό περιβάλλον. Με τη βοήθεια ορισμένων συσκευών, όπως barcode, tablet, καμερών, scanner, συστημάτων ετικετών RFID, mobile συσκευών, συστημάτων GPS, διοχετεύονται δεδομένα τα οποία καταγράφονται και καταχωρούνται στα ERP συστήματα. Πολλά δεδομένα μπορεί να προέρχονται από το εξωτερικό περιβάλλον όπως για παράδειγμα τράπεζες (π.χ πληρωμές).

Τα ERP συστήματα δεν αποτελούν μόνο πληροφοριακά συστήματα αλλά ενσωματώνουν αρχές διοίκησης και οργάνωσης. Η δομή των επιχειρήσεων και ο τρόπος λειτουργίας τους καθορίζεται από τον τρόπο δομής και λειτουργίας του ERP.

Το ERP παρέχει την δυνατότητα σε μια επιχείρηση:

- Να μεγιστοποιεί την αποδοτικότητα των πόρων της επιχείρησης
- Να λαμβάνει επιχειρηματικές αποφάσεις
- Να ελαχιστοποιεί τα κόστη της

- Να συγκεντρώνει και να ολοκληρώνει όλα τα δεδομένα της επιχείρησης
- Να αυτοματοποιεί την οικονομική διαχείριση της επιχείρησης
- Να καθορίζει την Στρατηγική της

Η συγκέντρωση και ολοκλήρωση των δεδομένων περιλαμβάνει την διαδικασία αποθήκευσης των πληροφοριών/data κεντρικά, σε μια κεντρική βάση δεδομένων. Η δομή του ERP επιτρέπει την ροή της πληροφορίας προς τα επιμέρους τμήματα, την αμφίδρομη επικοινωνία και την real time ενημέρωση.

Ο όρος ERP υποστηρίζει λοιπόν πολλές εκφάνσεις και χρησιμοποιείται να προσδιορίσει τα διοικητικά και οικονομικά εργαλεία που χρησιμοποιεί μια επιχείρηση καθώς επίσης και το πληροφοριακό σύστημα που τα υλοποιεί.

Ιστορική Αναδρομή των ERP Συστημάτων

Η έναρξη των ERP συστημάτων τοποθετείται στην δεκαετία του 1960 και προέκυψε ως στρατηγική επιλογή/ανάγκη των επιχειρήσεων για την παραγωγή προϊόντων με μειωμένο κόστος. Η στρατηγική των επιχειρήσεων προσανατολίστηκε στην επίτευξη των στόχων για υψηλό όγκο παραγωγής προϊόντων και ελαχιστοποίηση του κόστους. Τα πρώτα πληροφοριακά συστήματα εστιάστηκαν στην αυτοματοποίηση των παραγγελιών των πρώτων υλών (Re – Order Point – ROP systems). Οι επιχειρήσεις άρχισαν να πετυχαίνουν το βέλτιστο σημείο παραγγελίας (optimum order quantity) με την οικονομικότερη λύση έτσι ώστε όταν το απόθεμα έπεφτε κάτω από ένα όριο να γίνεται συμπληρωματική παραγγελία. Αυτό έδωσε την δυνατότητα στις επιχειρήσεις να προγραμματίζει και να ελέγχει την παραγωγή της (Manufacturing Planning and Control – MPC). Συνέχεια των παραπάνω ήταν η εξέλιξη στο σύστημα MRP (Material Requirements Planning) – Προγραμματισμός Απαιτήσεων Υλικών. Τα συστήματα MRP εξελίχθηκαν με γρήγορους ρυθμούς και ενσωμάτωσαν στο λειτουργικό τους την έννοια του «χρόνου». Προγραμματισμένος, πλέον, ο χρόνος παραλαβής των υλικών/αποθεμάτων και ο χρόνος χρησιμοποίησης στην παραγωγή. Η σύγκριση των δύο «χρόνων» ήταν ιδιαίτερα σημαντικός οικονομικά, πολλών δε όταν υπήρχε όγκος υλικών.

Η δυνατότητα συγχρονισμού στο χρόνο παράδοσης των υλικών και στο χρόνο χρησιμοποίησης στην παραγωγή αποτέλεσε σημαντική πρόοδο αφού οι αλλαγές στις παραδόσεις των υλικών και στην παραγωγή των προϊόντων συμβαίνουν πάρα πολύ συχνά. Ο πολύ μεγάλος όγκος υλικών, χωρίς τη δυνατότητα συγχρονισμού από τα MRP συστήματα θα δημιουργούσε χαώδες κατάσταση. Επιπλέον οι χρόνοι δημιουργούν περιορισμούς/προτεραιότητες πετυχαίνοντας έτσι προγραμματισμό προτεραιοτήτων (priority planning). Ο προγραμματισμός της δυναμικότητας της παραγωγής (capacity planning) είναι ένα ακόμη πρόβλημα που καλείται να λύσει το MRP. Αναπτύχθηκαν λοιπόν συμπληρωματικά εργαλεία των συστημάτων MRP βελτιώνοντας την λειτουργία τους. Το επόμενο βήμα στην εξέλιξη των συστημάτων ERP ήταν η δημιουργία των συστημάτων Προγραμματισμού Κατασκευαστικών Πόρων (Manufacturing Resource Planning) ή MRP II. Τα συστήματα MRP II εισάγουν τρία επιπλέον χαρακτηριστικά:

1. Προγραμματισμό παραγωγής και πωλήσεων
2. Σύνδεση με την οικονομική διαχείριση
3. Δυνατότητα να προσομοιώνουν σενάρια πωλήσεων και παραγωγής με σκοπό την επιλογή της βέλτιστης λύσης.

Στην δεκαετία του 1990 εμφανίζονται τα Windows και τα γραφικά περιβάλλοντα εργασίας, οπότε η Βιομηχανία λογισμικού επαναπροσδιόρισε τα προϊόντα της. Επίσης άρχισε στη δεκαετία αυτή να εμφανίζεται και να δεσπόζει το Internet και οι παρεχόμενες δυνατότητες του. Η μηχανοργάνωση των ανθρώπινων πόρων (HR), ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής διαχείρισης, η βελτιστοποίηση και ο έλεγχος των αποθεμάτων και η πολύ μεγάλη αύξηση των δεδομένων που βρισκόταν αποθηκευμένα οδήγησαν στην εμφάνιση των ERP. Τον όρο ERP τον εισήγαγε εταιρία Garter Inc, αμερικάνικη εταιρία συμβουλευτικών υπηρεσιών πάνω στην τεχνολογία για τις επιχειρήσεις. Ο όρος αναπτύχθηκε για να περιγράψει την νέα γενιά manufacturing business συστημάτων και manufacturing resource planning (MRP II) λογισμικού. Η αρχή λειτουργίας του ERP είναι η ίδια με των συστημάτων MRP II. Η διαφορά τους έγκειται στο ότι τα ERP αυτοματοποιούν περισσότερες επιχειρηματικές διαδικασίες και παρουσιάζουν μεγαλύτερο βαθμό ολοκλήρωσης είναι δηλαδή τεχνολογικές παρά λειτουργικές διαφορές.

Στη βασική λειτουργικότητα των συστημάτων ERP περιλαμβάνεται (Monk & Wagner, 2012):

- Υποστήριξη οικονομικής λειτουργίας

- Υποστήριξη προγραμματισμού λειτουργιών και πωλήσεων σε όλα τα επίπεδα
- Υποστήριξη εφοδιαστικών αλυσίδων
- Υποστήριξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών μάρκετινγκ, πωλήσεων, παραγωγής, αποθήκης και διανομής
- Υποστήριξη διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων

Τα συστήματα ERP μετά το 2000 εξελίσσονται στην δεύτερη γενιά τους που είναι τα ERP II. Στη γενιά αυτή δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στη διασύνδεση πληροφοριακών συστημάτων σε διαφορετικές εταιρίες καθώς επίσης και το ηλεκτρονικό εμπόριο.

Τα τελευταία χρόνια της εξέλιξης πολλοί μεγάλοι κατασκευαστές όπως η SAP και η ORACLE προχώρησαν στην κατασκευή Επιχειρηματικών Πλαισίων Εφαρμογών (Enterprise Application Suite-EAS) προσπαθώντας να καλύψουν με ενιαίο και ολοκληρωμένο τρόπο τις πληροφοριακές ανάγκες μιας Επιχείρησης. Για παράδειγμα η Εταιρία SAP στο προϊόν της SAP Business Suite παρουσιάζει ένα Επιχειρηματικό Πλαίσιο Εφαρμογής, το οποίο ολοκληρώνει σε ένα ενιαίο σύνολο τα παρακάτω συστήματα. (Στεφάνου & Μπιάλας, 2007, Τατσιόπουλος & Χατζηγιαννάκης, 2008):

- Συστήματα Προγραμματισμού Επιχειρησιακών Πόρων – Enterprise Resource Planning (ERP).
- Συστήματα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων – Customer Relationship Management (CRM).
- Συστήματα Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας – Supply Chain Management (SCM).
- Συστήματα Διαχείρισης Κύκλου Ζωής Προϊόντων – Product Lifecycle Management (PLM).
- Συστήματα Διαχείρισης Προμηθευτών – Supplier Relationship Management (SRM).

Εξειδικευμένες λύσεις των ERP συστημάτων

Τα ERP συστήματα δομήθηκαν για τις βασικές ανάγκες των Επιχειρήσεων. Όμως τόσο η πολυπλοκότητα των Επιχειρηματικών Μοντέλων όσο και η ιδιαιτερότητα ορισμένων Βιομηχανικών κλάδων οδήγησαν στην ανάπτυξη νέων εξειδικευμένων λύσεων. Παραδείγματα εξειδικευμένων λύσεων που αναφέρονται σε συγκεκριμένους κλάδους αποτελούν:

- Ο Τραπεζικός τομέας: Οι Τραπεζικοί Όμιλοι, σε παγκόσμιο επίπεδο, απαιτούν εξειδικευμένες λύσεις που μπορούν να στηρίζουν συγκεκριμένες απαιτήσεις και να παρέχουν υψηλής ποιότητας υπηρεσίες στους πελάτες τους. Εξειδικευμένη απαίτηση είναι η πολυκαναλική (multi-channel) παροχή τραπεζικών υπηρεσιών δηλαδή παροχές από το διαδίκτυο, από κινητές συσκευές, από calls centers, από ATM κ.λ.π.
- Ο Δημόσιος τομέας: Οι εξειδικευμένες λύσεις για το δημόσιο τομέα περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση. Απαιτούνται πληροφοριακά συστήματα για να καλύψουν τις ανάγκες για παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, την δημόσια ασφάλεια, την φορολογία και την κοινωνική ασφάλιση. Η παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες περιλαμβάνουν αιτήματα εξυπηρέτησης πολιτών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται: έκδοση πιστοποιητικών, παροχή κοινωνικών επιδομάτων, επιδοτήσεις. Η δημόσια ασφάλεια περιλαμβάνει διαχείριση πολιτικής προστασίας υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης κ.λ.π. Υπηρεσίες φορολογίας περιλαμβάνουν όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την ηλεκτρονική υποβολή των φορολογικών δηλώσεων, τις δηλώσεις των φόρων εισοδήματος, την ακίνητη περιουσία κ.α.
- Υπηρεσίες Υγείας: Περιλαμβάνει όλες τις μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας. Σχετίζεται με τις λειτουργικές δραστηριότητες των Νοσοκομειακών Μονάδων για τις οποίες απαιτούνται ολοκληρωμένα πληροφοριακά συστήματα που να περιλαμβάνουν την διαχείριση εισαγωγών και εξαγωγών των ασθενών, τα ραντεβού των ασθενών, την διαχείριση των νοσηλείων, τις συνταγογραφήσεις, την διαχείριση των φαρμάκων και του υγειονομικού υλικού, την λειτουργία των εργαστηρίων, τις κοστολογήσεις, το λογιστήριο κ.λ.π.

Συστήματα ERP και επίπεδα διοίκησης – Στρατηγική Διοίκησης

Τα συστήματα ERP είναι δομημένα έτσι ώστε να καλύπτουν όλα τα επίπεδα διοίκησης/ιεραρχίας. Οι στόχοι και οι λειτουργίες προφανώς και είναι διαφοροποιημένες. Τα διοικητικά επίπεδα διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

1. Λειτουργικό επίπεδο – Επίπεδο Συναλλαγών (Transaction level). Είναι το χαμηλότερο επίπεδο το οποίο περιλαμβάνει την υποστήριξη της παραγωγικής διαδικασίας των Επιχειρήσεων. Περιλαμβάνει όλους τους «χρήστες», τους εργαζόμενους οι οποίοι καθημερινά υλοποιούν την πρωτογενή δουλειά της καταχώρισης των στοιχείων/δεδομένων μέσω των υποστηρικτικών διεργασιών της επιχείρησης, των συναλλαγών που εκτελούν.
2. Επίπεδο Λειτουργικής Διοίκησης (Managerial level). Περιλαμβάνει το μεσαίο επίπεδο διοίκησης το οποίο έχει ως αρμοδιότητα την εποπτεία της παραγωγικής διαδικασίας με στόχο την βελτιστοποίηση της παραγωγικότητας και την βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.
3. Επίπεδο Ανώτατης Διοίκησης (Executive level). Στο επίπεδο αυτό απαιτείται συνοπτική πληροφόρηση με σκοπό την κατανόηση του περιβάλλοντος της επιχείρησης, των μελλοντικών αναγκών της, την λήψη αποφάσεων και τον καθορισμό της Στρατηγικής της επιχείρησης. Στο επίπεδο αυτό ανήκουν τα συστήματα επιχειρηματικής ευφυΐας (Business Intelligence) , το Qlik View, τα συστήματα Στρατηγικής διοίκησης.

Συστήματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας BI (Business Intelligence)

Τα συστήματα BI είναι πληροφοριακά συστήματα τα οποία συγχωνεύουν και επεξεργάζονται τα δεδομένα που δέχονται από το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον και δίνουν συγκεντρωμένη πληροφορία η οποία χρησιμοποιείται για την λήψη αποφάσεων. Είναι εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα τα οποία δίνουν ποσοτική και ποιοτική πληροφορία την οποία χρησιμοποιούν οι Manager για να καθορίσουν την Στρατηγική που θα ακολουθήσουν και τις αποφάσεις που θα πάρουν.

1.3 Η ΕΤΑΙΡΙΑ SAP

Γενικά για την Εταιρία SAP

Η εταιρία SAP είναι ο ηγέτης της αγοράς στο λογισμικό εταιρικών εφαρμογών δίνοντας την δυνατότητα σε εταιρίες όλων των μεγεθών να λειτουργούν με τον καλύτερο δυνατό ρυθμό. Η εφαρμογή των λύσεων που υλοποιεί η SAP στις εταιρίες πελατών έχει ως αποτέλεσμα να τις μετατρέπει σε καινοτόμες εταιρίες με ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα. Η ανάπτυξη της SAP είναι ως επί το πλείστον οργανικά εσωτερική με μερικές μόνο σημαντικές εξαγορές. Έχει σημαντική βάση πελατών πολύ μεγάλων επιχειρήσεων παρουσιάζοντας ανάπτυξη και σε μικρό-μεσαίες επιχειρήσεις. Εκτός από τα προϊόντα ERP, η SAP παρουσιάζει ανάπτυξη και σε προϊόντα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI) προσφέροντας διάφορες εφαρμογές επιχειρηματικών αναλύσεων των προϊόντων της Business Objects. Η εταιρία SAP είναι η μεγαλύτερη εταιρία λογισμικού εφαρμογών επιχειρήσεων παγκοσμίως, διαχειρίζεται 172.000 πελάτες ανά τον κόσμο και απασχολεί 102.400 εργαζόμενους από 140 χώρες. Οι συνεργαζόμενες εταιρίες με την SAP παγκοσμίως ανέρχονται σε 22.000 και τα κέντρα καινοτομίας και ανάπτυξης σε 100. Τα συνολικά έσοδα το 2020 ανήλθαν σε 27.34β€.

Ιστορία της Εταιρίας SAP

Ιδρύθηκε από πέντε προγραμματιστές επιχειρηματικότητας το 1972 στην Γερμανία. Πέντε πρώην υπάλληλοι της IBM οργάνωσαν μια εταιρία την οποία την ονόμασαν SAP (System Analyse und Programmentwicklung)/Ανάλυση Συστημάτων και Ανάπτυξης Προγραμμάτων. Ο στόχος τους ήταν η δημιουργία ενός πρότυπου λογισμικού που θα επεξεργάζεται δεδομένα σε πραγματικό χρόνο (real time). Το 1986 η SAP ιδρύει την πρώτη διεθνή θυγατρική της στην Αυστρία και το 1988 μετατρέπεται από μία ιδιωτική εταιρία περιορισμένης ευθύνης σε ανώνυμη εισηγμένη εταιρία την SAP AG. Το 1993 η SAP ξεκινά την συνεργασία της με την Microsoft και το 1998 εισέρχεται στο Χρηματιστήριο της Νέας Υόρκης. Το 2007 προχωρά στην εξαγορά των Pilot Software, Yusa, OutlookSoft, Wicon, Maxware και ανακοινώνει την πρόθεσή της να εξαγοράσει την Business Objects και το 2010 ανακοινώνει τα σχέδιά της να αγοράσει την εταιρία Sybase. Το 2012 επεκτείνεται στην Κίνα. Έως και σήμερα ακολουθεί Στρατηγικές ανάπτυξης βελτιώνοντας την θέση της στην αγορά κατέχοντας και το μεγαλύτερο μερίδιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2.1 ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ (Case Study) ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Η Εταιρεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Η επωνυμία της Εταιρίας είναι «Διαχειριστής Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας Α.Ε» και για το εξωτερικό είναι «Hellenic Electricity Distribution Network Operator S.A.» και το διακριτικό τίτλο «HEDNO» ή «DEDDIE».

Η Εταιρεία έχει ως σκοπό να ασκεί τις αρμοδιότητες και να εκτελεί τα καθήκοντα του Διαχειριστή του Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας όπως αυτό απορρέει από το άρθρο 2 παρ.3 περ. (ιδ') του Ν.4001/2011 (ΦΕΚ Α' 179/22.08.2011).

Προφίλ

Ο ΔΕΔΔΗΕ συστάθηκε το 2012 μετά την απόσχιση του κλάδου της Διανομής της ΔΕΗ Α.Ε. σύμφωνα με το Ν.4001/2011 και σε συμμόρφωση με την Οδηγία 2009/72/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με την οργάνωση των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας. Είναι 100% θυγατρική εταιρεία της ΔΕΗ Α.Ε. (όπως και ο ΑΔΜΗΕ) με λειτουργική και διοικητική ανεξαρτησία.

Έργο της είναι η λειτουργία, συντήρηση και ανάπτυξη του δικτύου διανομής ηλεκτρικής ενέργειας (Μέσης και χαμηλής τάσης) στην Ελλάδα και η διασφάλιση της προσβασιμότητας όλων των χρηστών/πελατών/καταναλωτών στο δίκτυο με διαφάνεια και αμεροληψία. Καθημερινός στόχος της Εταιρίας είναι η βελτίωση της εξυπηρέτησης των πελατών, η ασφαλή και αξιόπιστη τροφοδοσία των πελατών, η ποιότητα της τάσης και η αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικής ενέργειας.

Ρυθμιστικό Πλαίσιο

Η Οδηγία 2009/72/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουλίου 2009 επιβάλλει το νομικό και λειτουργικό διαχωρισμό των δραστηριοτήτων της Μεταφοράς και της Διανομής από τις καθετοποιημένες ηλεκτρικές επιχειρήσεις όπως ήταν η ΔΕΗ.

Ο ΔΕΔΔΗΕ βάση της Νομοθεσίας αναλαμβάνει τις παρακάτω δύο διακριτές αρμοδιότητες:

I) Αρμοδιότητες για την διαχείριση του Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας

Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, τη λειτουργία και την συντήρηση του Δικτύου διασφαλίζοντας την αξιοπιστία, την αποδοτικότητα και την ασφαλή λειτουργία του εξασφαλίζοντας με διαφανή και αμερόληπτο τρόπο την πρόσβαση των Χρηστών (Καταναλωτών, Παραγωγών) και των Προμηθευτών στο Δίκτυο προκειμένου να ασκούν τις δραστηριότητές τους.

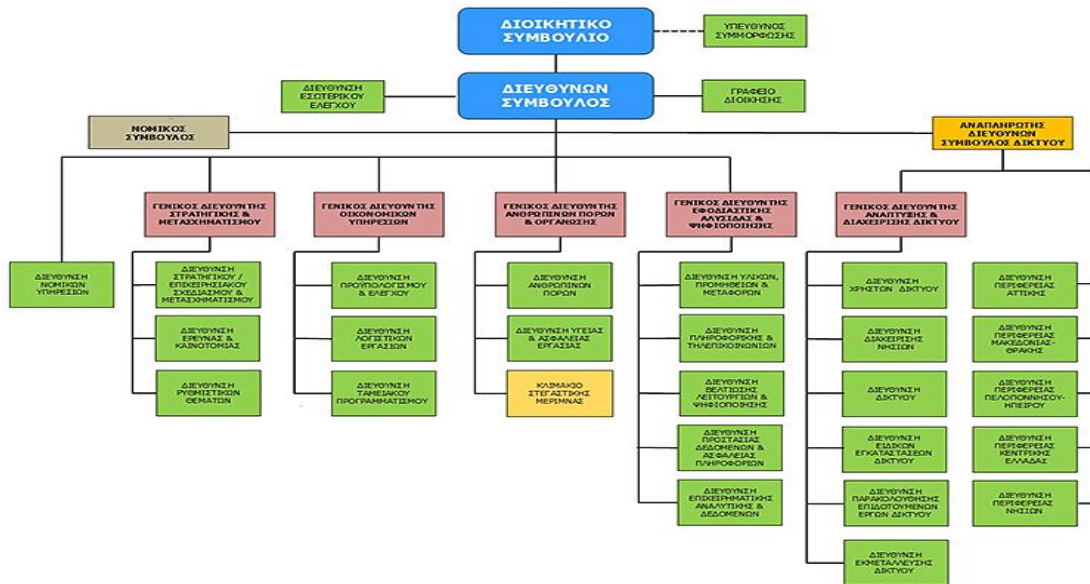
Στον συγκεκριμένο χώρο δεν υπάρχει ανταγωνισμός και συνεπώς ο ΔΕΔΔΗΕ αποτελεί φυσικό μονοπώλιο. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία όλων των εμπλεκόμενων φορέων , το σύνολο των δραστηριοτήτων επιβλέπονται και ρυθμίζονται από την ανεξάρτητη Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ). Η ρύθμιση γίνεται μέσω της έγκρισης του επιτρεπόμενου εσόδου της δραστηριότητας. Πέραν της Νομοθεσίας θεσπίστηκαν και ορισμένοι Κώδικες/Πλαίσια που ρυθμίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Διαχειριστή, των Χρηστών του Δικτύου και των Προμηθευτών.

II) Αρμοδιότητες για την Διαχείριση των αγορών των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών.

Μη Διασυνδεδεμένα Νησιά είναι τα νησιά της Ελληνικής Επικράτειας των οποίων το Δίκτυο Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας δεν συνδέεται με το Δίκτυο Μεταφοράς ή με το Δίκτυο Διανομής της ηπειρωτικής χώρας. Οι περιπτώσεις των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών διαχειρίζονται σύμφωνα με τον «Κώδικα Διαχείρισης Ηλεκτρικών Συστημάτων Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών» σύμφωνα με τον οποίο καθορίζεται η διαχείριση της παραγωγής, η λειτουργία της αγοράς, η λειτουργία των συστημάτων που αποτελεί ευθύνη του ΔΕΔΔΗΕ. Επίσης με το ρυθμιστικό πλαίσιο της ΡΑΕ καθορίστηκαν θέματα που αφορούν στο μέσο μεταβλητό κόστος συμβατικών μονάδων παραγωγής, της υπηρεσίας κοινής ωφέλειας, τις τιμολογήσεις υβριδικών σταθμών κλπ.

Οργανόγραμμα

Το Οργανόγραμμα έτσι όπως ισχύει σήμερα είναι το παρακάτω:



Στρατηγικός Σχεδιασμός της Εταιρίας

Οι συνεχείς προκλήσεις του μεταβαλλόμενου πεδίου της αγοράς ηλεκτρικής ενέργειας τόσο στην Ελλάδα όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο επιβάλλουν στο ΔΕΔΔΗΕ Στρατηγικό Σχεδιασμό και μετασχηματισμό μέσα από τον εκσυγχρονισμό των δομών, των συστημάτων και των διαδικασιών του. Ο ΔΕΔΔΗΕ καλείται να επιτελέσει τον ρόλο του για την άσκηση της ρυθμιζόμενης δραστηριότητας της Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας σε ένα σύγχρονο, πολυσύνθετο διαρκώς εξελισσόμενο περιβάλλον το οποίο απαρτίζεται από ένα σημαντικό αριθμό συμμετεχόντων στην αλυσίδα αξίας και την αγορά ηλεκτρικής ενέργειας όπου δραστηριοποιούνται ο Λειτουργός της Αγοράς, ο Χρήστες του Δικτύου (πελάτες, παραγωγοί), οι Προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας κ.λ.π.

Οι κύριες επιδιώξεις του Επιχειρησιακού σχεδιασμού είναι:

- Αναβάθμιση της ποιότητας εξυπηρέτησης περιορίζοντας την ανάγκη μετάβασης και φυσικής παρουσίας στα σημεία εξυπηρέτησης των πελατών της.
- Βελτίωση της ποιότητας ενέργειας.

- Βελτίωση του χρόνου που αφορά σε «Εγγυημένες Υπηρεσίες».
- Απόδοση της εταιρικής λειτουργίας
- Προστασία του περιβάλλοντος περιορίζοντας στο ελάχιστο των όποιων επιβαρύνσεων που προκαλούν τα δίκτυα.
- Συστηματικές έρευνες για την διαρκή προσαρμογή της Εταιρίας στις ανάγκες των πελατών.
- Βελτίωση των οικονομικών μεγεθών της Εταιρίας.
- Ανάπτυξη των Δικτύων και βελτιστοποίηση της εκμετάλλευσης των υποδομών.
- Έμφαση στην ανάπτυξη των έξυπνων δικτύων.
- Έμφαση στην καινοτομία.
- Συμμόρφωση στο διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον της ηλεκτρικής ενέργειας.

Προκειμένου να υλοποιηθούν τα παραπάνω, έχουν προβλεφθεί στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της επόμενης πενταετίας σημαντικές επενδύσεις για την υλοποίηση έργων εκσυγχρονισμού, τεχνολογικής αναβάθμισης και μετασχηματισμού.

Στρατηγικά Έργα της Εταιρίας

Έχει δημιουργηθεί ένα χαρτοφυλάκιο ειδικών Έργων τα οποία είναι Στρατηγικής σημασίας καθώς καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα σημαντικών δραστηριοτήτων εκσυγχρονισμού όπως είναι τα έξυπνα δίκτυα, η τηλεμέτρηση καταναλώσεων, η τηλε-εξυπηρέτηση χρηστών και ο αυτοματισμός εσωτερικών λειτουργιών.

Για την επίτευξη των παραπάνω, η εταιρία στοχεύει στην υλοποίηση των Στρατηγικών Έργων που αφορούν στην:

- Έξυπνα Δίκτυα.
- Τηλέεμποπτεία της παραγωγής των μη διασυνδεδεμένων Νησιών.

- Καθολική εφαρμογή της τηλεμέτρησης των καταναλώσεων ηλεκτρικής ενέργειας μέσω την αλλαγής / αντικατάστασης των συμβατικών μετρητών των πελατών με έξυπνους μετρητές.
- Γεωγραφική αποτύπωση των δικτύων που θα αποτελεί ψηφιακή βάση για τις εργασίες δικτύου και εξυπηρέτησης.
- Δημιουργία σύγχρονων καναλιών τηλε-εξυπηρέτησης (μέσω διαδικτύου και τηλεφώνου) και κέντρων διαχείρισής τους.
- Εγκατάσταση σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων και περαιτέρω αξιοποίηση του ERP.

Ο ΔΕΔΔΗΕ χρησιμοποιεί το ERP/SAP από 01.01.2014, αποτελώντας ένα από τα σημαντικότερα έργα Στρατηγικής σημασίας. Πριν από αυτό χρησιμοποιούσε ERP περιορισμένων όμως δυνατοτήτων. Το έτος αυτό αποτέλεσε ορόσημο για την Εταιρία διότι άλλαξε την οργανωτική της μορφή προσαρμόζοντας την λειτουργία της στα standard SAP.

2.2. ΜΕΛΕΤΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP/SAP ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Τα υποσυστήματα του ERP/SAP που διαθέτει ο ΔΕΔΔΗΕ είναι τα ακόλουθα:

- Οικονομικής Διαχείρισης (Financial Accounting – FI). Το υποσύστημα αυτό διακρίνεται εσωτερικά στα παρακάτω επιμέρους Υποσυστήματα:
 - ο Γενική Λογιστική (FI – GL)
 - ο Λογαριασμοί Πληρωτέοι (FI-AP)
 - ο Λογαριασμοί Εισπρακτέοι (FI – AR)
 - ο Πάγια (FI- AA)
- Επενδύσεων (TR). Διακρίνεται εσωτερικά στα παρακάτω επιμέρους βασικά Υποσυστήματα:
 - ο Διαχείριση Διαθεσίμων (FI – CM)
 - ο Διαχείριση Δανείων (FI – TR)
- Διαχείριση Προϋπολογισμού Δεσμεύσεων (Funds Management - FM)
- Κερδοφορία – Κοστολόγηση (CO)
- Εφοδιαστική Αλυσίδα (Materials Management – MM)
- Διαχείριση πωλήσεων (Sales and Distribution – SD)
- Διαχείριση Έργων (Projects System – PS)
- Διαχείριση Ανθρώπινων Πόρων (Human Resources – HR)
- Διαχείριση Στόλου Οχημάτων (PM)

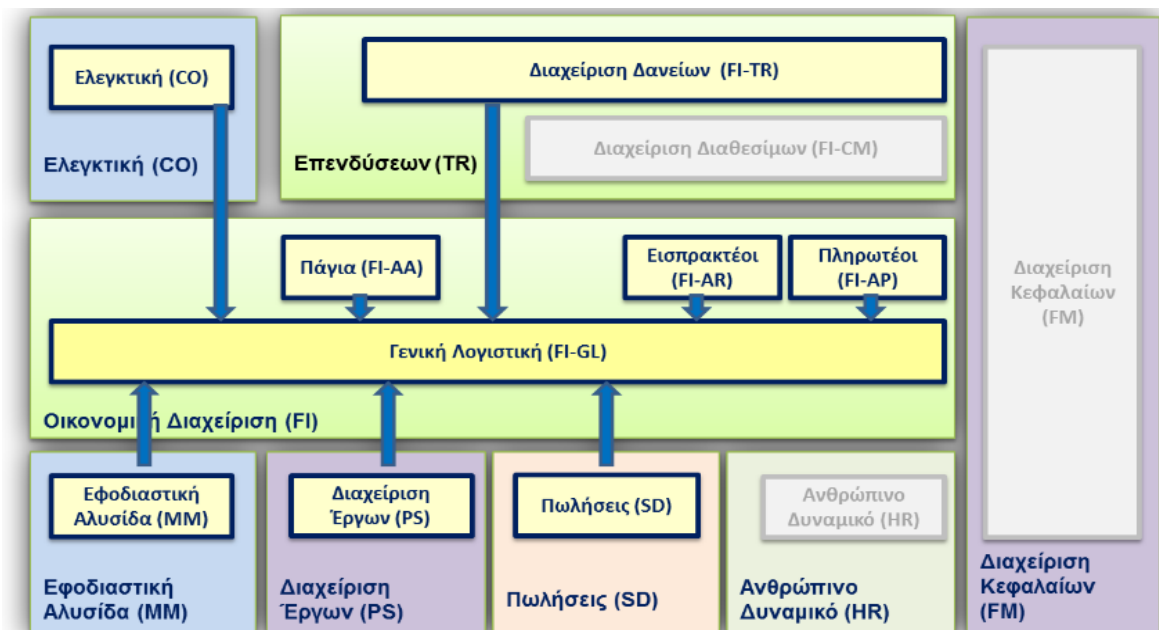
Οι Λογιστικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων και άλλες) που δημοσιεύει ο ΔΕΔΔΗΕ σήμερα βασίζονται στα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης (IFRS).

Η κοστολόγηση της λειτουργία του ΔΕΔΔΗΕ και όλες οι καταστάσεις κερδοφορίας που είτε δημοσιεύονται, είτε χρησιμοποιούνται για εσωτερική πληροφόρηση, βασίζονται στα IFRS.

Τηρούνται και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα βάσει του Νόμου 2190 για την φορολογία εισοδήματος. Τα πρωτογενή βιβλία που τηρεί ο ΔΕΔΔΗΕ είναι βασισμένα στα IFRS.

2.2.1 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΟΙΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Financial Accounting – FI)

Στο παρακάτω διάγραμμα εμφανίζονται τα Υποσυστήματα που ενημερώνουν τη Γενική Λογιστική.



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

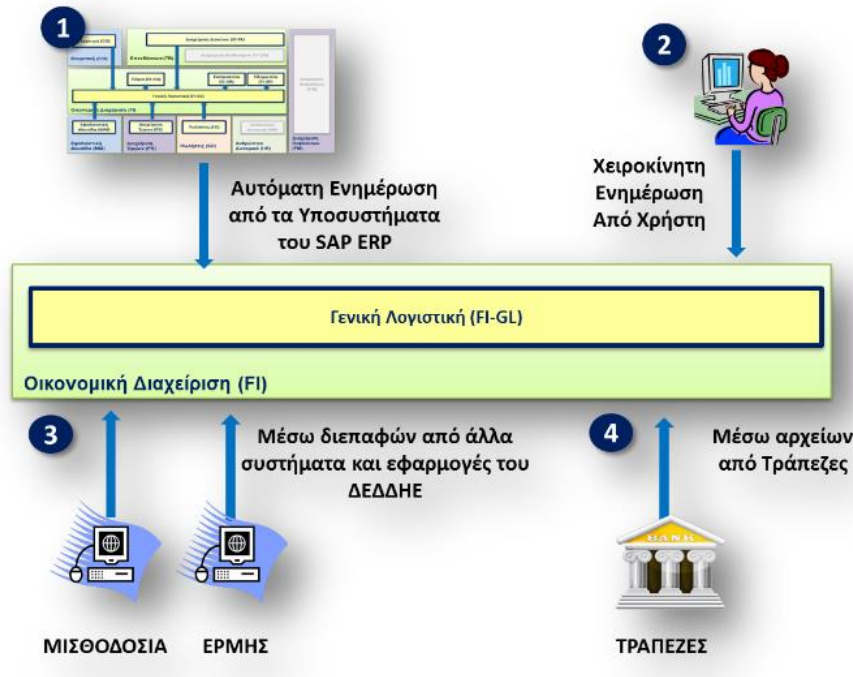
- **Λογιστικές Εγγραφές Γ/Λ**

Οι εγγραφές στην Γενική Λογιστική πραγματοποιούνται είτε:

- από τα επιμέρους υποσυστήματα ERP/SAP
- απευθείας στην Γενική Λογιστική, χειροκίνητα, από εξουσιοδοτημένους χρήστες
- από αρχεία Διεπαφών από άλλα συστήματα και εφαρμογές

- από αρχεία Τραπεζών

Στο σχεδιάγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζονται συνοπτικά οι τρόποι ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής.



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αυτόματες Λογιστικές Εγγραφές από τα επιμέρους Υποσυστήματα

Όλα τα Υποσυστήματα ενημερώνουν την Γενική Λογιστική αυτόματα παράγοντας λογιστικές εγγραφές και επικοινωνούν μεταξύ τους όπου και αν χρειάζεται.

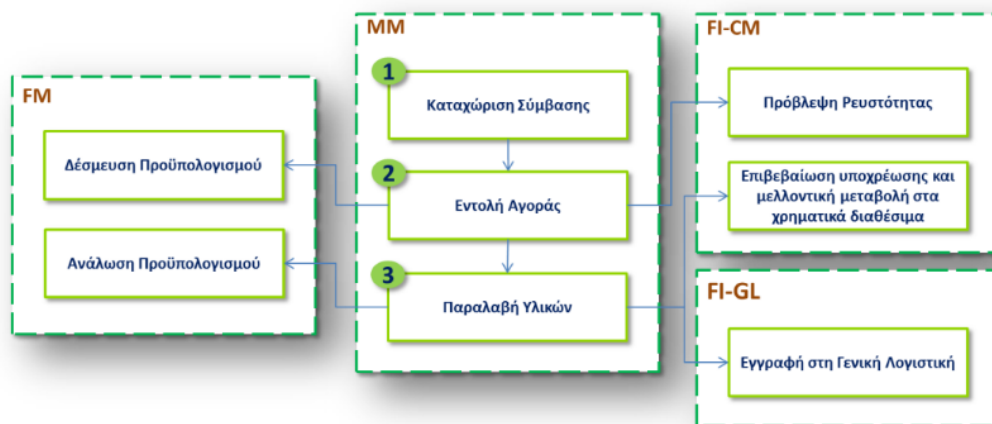
Οι επιχειρησιακές κινήσεις ενημερώνουν τους κατάλληλους, αντίστοιχους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής και κάθε λογαριασμός ανάλογα με το Υποσύστημα που συνδέεται εμπεριέχει διαφορετικού είδους πληροφορίες. Για παράδειγμα:

Οι τραπεζικοί λογαριασμοί πρέπει να ενημερώνονται βάση της ημερομηνίας Valeur για την σωστή εικόνα των χρηματικών διαθεσίμων. Οι λογαριασμοί των προμηθευτών πρέπει να ενημερώνονται με τους όρους πληρωμής. Οι λογαριασμοί δαπανών πρέπει να ενημερώνονται με κοστολογικά αντικείμενα.

Παραδείγματα ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής από τα διάφορα Υποσυστήματα:

- Σύμβαση με προμηθευτή για αγορά υλικών. Η διαδικασία έχει ως εξής: Αφού καταχωρηθεί η Σύμβαση στο Υποσύστημα MM (Materials Management) η Εντολή Αγορά που θα δημιουργηθεί στο Υποσύστημα MM θα δημιουργήσει ταυτόχρονα δέσμευση του προϋπολογισμού στο Υποσύστημα FM (Funds Management) και ενημέρωση του Υποσυστήματος Διαχείριση Διαθεσίμων (FI-CM) για την πρόβλεψη ρευστότητας από την μελλοντική υποχρέωση. Κατά την παραλαβή των υλικών στο MM (MIGO) γίνεται εγγραφή στην Γενική Λογιστική (FI-GL).

Το παρακάτω διάγραμμα απεικονίζει την διαδικασία:



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

- Αναλώσεις υλικών. Η διαδικασία έχει ως εξής: Με την ανάλωση/κατανάλωση των υλικών γίνεται ενημέρωση τόσο της κοστολόγησης (CO) και ταυτόχρονα γίνεται και εγγραφή στη Γενική Λογιστική (FI – GL).

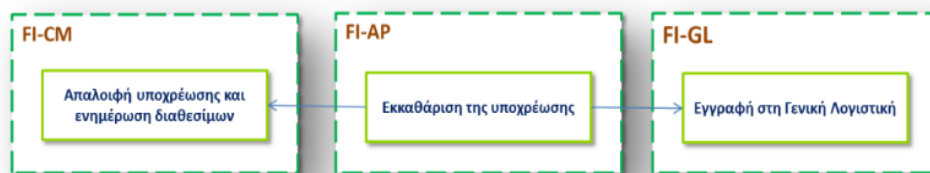
Το παρακάτω διάγραμμα απεικονίζει την διαδικασία:



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

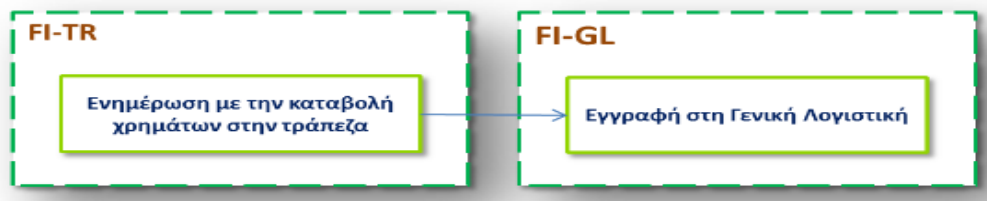
- Πληρωμή Προμηθευτή. Η διαδικασία έχει ως εξής: Με την πληρωμή του προμηθευτή γίνεται εκκαθάριση της υποχρέωσης στο υποσύστημα FI-AP (Λογαριασμοί Πληρωτέοι) με ταυτόχρονη εγγραφή στη Γενική Λογιστική (FI – GL) καθώς και απαλοιφή της υποχρέωσης με ταυτόχρονη ενημέρωση των διαθεσίμων FI – CM.

Το παρακάτω διάγραμμα απεικονίζει την διαδικασία:



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

- Καταχώριση Δανειακής Σύμβασης. Η διαδικασία έχει ως εξής: Με την καταχώριση Δανειακής Σύμβασης στο υποσύστημα FI – TR, γίνεται καταβολή των χρημάτων στην τράπεζα με ταυτόχρονη εγγραφή στην Γενική Λογιστική FI-GL. Το παρακάτω διάγραμμα απεικονίζει την διαδικασία:



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Χειροκίνητες Λογιστικές Εγγραφές

Οι χειροκίνητες εγγραφές είναι εγγραφές οι οποίες πραγματοποιούνται από εξουσιοδοτημένους χρήστες με απευθείας καταχωρίσεις στους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής. Οι εγγραφές που πραγματοποιούνται καταχωρώντας χειροκίνητα τους λογαριασμούς που χρεώνονται και τους

λογαριασμούς που πιστώνονται είναι οι Εγγραφές Προβλέψεων, οι Εγγραφές Κλεισίματος και άλλες περιπτώσεις.

Λογιστικές Εγγραφές μέσω Διεπαφών

Στις περιπτώσεις αυτές το ERP SAP ενημερώνεται αυτόματα μέσω διεπαφής από άλλα ενδοεσωτερικά συστήματα. Τέτοια συστήματα αποτελούν τα συστήματα μισθοδοσίας τα οποία υλοποιούν την καταχώριση της μισθοδοσίας με την αντίστοιχη εγγραφή των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής. Ένα επιπλέον πληροφοριακό σύστημα του ΔΕΔΔΗΕ που ενημερώνει το ERP SAP είναι το πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΜΗΣ». Είναι ένα σύστημα πελατών με τους αριθμούς παροχών ηλεκτρικού ρεύματος. Εκεί καταγράφεται η κατάσταση και το προφίλ του πελάτη, τα αιτήματα εξυπηρέτησης του πελάτη, ο αριθμός παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος, το ιστορικό της παροχής, οικονομικά στοιχεία κ.λ.π. Στο σύστημα αυτό καταχωρούνται κάποιες χρεώσεις των πελατών οι οποίες θα πρέπει να καταχωρηθούν στους λογαριασμούς εσόδων (73.00) της Γενικής Λογιστικής.

Λογιστικές Εγγραφές μέσω αρχείων από Τράπεζες

Υπάρχουν δύο περιπτώσεις αυτομάτων εγγραφών μέσω αρχείων από Τράπεζες:

1. Απαντητικό Αρχείο Πληρωμών. Πρόκειται για το αρχείο που θα μας στέλνει η Τράπεζα για να μας ενημερώσει σχετικά με το ποιες πληρωμές πραγματοποιήθηκαν. Το αρχείο αυτό θα πιστώνει τον τραπεζικό λογαριασμό και θα χρεώνει με εκκαθάριση τον ενδιάμεσο της Τράπεζας.
2. Εισπράξεις συμμετοχών. Πρόκειται για τις καταθέσεις των πελατών για την συμμετοχή με τον κωδικό πληρωμής. Το αρχείο αυτό θα χρεώνει την τράπεζα και θα πιστώνει τον κωδικό πελάτη.

Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής (General Ledger Accounts)

Οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής αποτελούν τις στοιχειώδεις οντότητες στις οποίες καταχωρούνται όλες οι λογιστικές εγγραφές. Συνημμένα αναφέρονται στο Παράρτημα το σύνολο των λογαριασμών της Γενικής λογιστικής. Οι λογαριασμοί του λογιστικού σχεδίου του ΔΕΔΔΗΕ αποτελούνται από 10 ψηφία. Τα πρώτα 2 ψηφία αποτελούν τον πρωτοβάθμιο λογαριασμό, τα επόμενα 2 τον δευτεροβάθμιο. Ο τριτοβάθμιος λογαριασμός αποτελείται από τα επόμενα 2 ψηφία και τέλος τα τελευταία 4 ψηφία αποτελούν τον τεταρτοβάθμιο λογαριασμό. Τα επίπεδα των λογαριασμών Γ/Λ (1°, 2°, & 3°) δεν επιδέχονται λογιστικές εγγραφές και τα υπόλοιπά τους διαμορφώνουν τις οικονομικές και λογιστικές καταστάσεις όπως είναι το Ισοζύγιο και το Γενικό Καθολικό.

Ομάδες Λογαριασμών

Οι ομάδες Λογαριασμών που είναι ανεπτυγμένοι στο λογιστικό σχέδιο του ΔΕΔΔΗΕ αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Ομάδες λογαριασμών Γ/Λ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
Λογαριασμοί Παγίων 1X	1000000000	1699000000
Λογαριασμοί Διαχείρισης Υλικών 2X	2000000000	2999999999
Λογαριασμοί Απαιτήσεων 30X	3000000000	3699999999
Λογαριασμοί Διαθεσίμων 38X	3800000000	3899999999
Λογαριασμοί Μερισμών 48X	4800000000	4899999999
Λογαριασμοί Υποχρεώσεων 5X	5000000000	5899999999
Λογαριασμοί Αποτελεσματικοί 6-7	6000000000	7999999999
Λογαριασμοί Ισολογισμού 80X	8000000000	8099999999

Λογαριασμοί Αποτελεσματικοί 81-85	8100000000	8599999999
Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων χρήσης 86X	8600000000	8699999999
Λογαριασμοί Αποτελεσμάτων προς Διάθεση 88X	8800000000	8899999999
Λογαριασμοί Ισολογισμού 89X	8900000000	8999999999
Λογαριασμοί Τάξεως 0X	0100000000	0999999999

Πηγή : *Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε*

Λογαριασμοί Ισολογισμού ή Αποτελεσματικοί

Οι λογαριασμοί που είναι αποτελεσματικοί ενημερώνεται το βασικό τους αρχείο, έτσι ώστε κατά το κλείσιμο της χρήσης τα υπόλοιπά τους να μεταφέρονται αυτόματα. Για παράδειγμα ο λογαριασμός 4200000000 «Υπόλοιπο κερδών εις Νέο» αποτελεί λογαριασμό μεταφοράς. Οι λογαριασμοί μεταφοράς υπολοίπων είναι: 4200000000, 2099999999, 2499999999, 2599999999, 2699999999.

Για λογαριασμούς Ισολογισμού το σύστημα μεταφέρει αυτόματα τα υπόλοιπα των λογαριασμών, στους ίδιους λογαριασμούς, στην επόμενη χρήση.

Βασικό νόμισμα λογαριασμού (Account currency)

Το βασικό νόμισμα των λογαριασμών καθορίζεται στο βασικό αρχείο των λογαριασμών. Ενδέχεται σε κάποιο λογαριασμό να συντηρηθεί διαφορετικό νόμισμα, όπως για παράδειγμα τραπεζικοί λογαριασμοί σε ξένο νόμισμα τότε αυτόματα το σύστημα μετατρέπει το νόμισμα κίνησης σε ευρώ.

Κατηγορία Φόρου

Ο Φ.Π.Α καθώς και ο τύπος του Φ.Π.Α καθορίζεται εξαρχής και συντηρείται στον λογαριασμό.

Λογαριασμοί Συμφωνίας (Reconciliation account)

Οι λογαριασμοί συμφωνίας συντηρούνται εξ' αρχής από το σύστημα και δεν δέχονται απευθείας κινήσεις αλλά ενημερώνονται σε real time από τα υποσυστήματα. Οι τύποι λογαριασμών συμφωνίας είναι: D – Πελάτες, K – Προμηθευτές, A – Πάγια.

Βασικό Αρχείο Προμηθευτών

Το βασικό αρχείο του Προμηθευτή δημιουργείται στο SAP μία φορά. Η δημιουργία του είναι βασική και απαραίτητη εξ' αρχής για την καταχώριση συμβάσεων, εντολών αγοράς, τιμολογίων και πληρωμών. Βασικό στοιχείο ανεύρεσης αποτελεί το ΑΦΜ. Κατά την αρχική καταχώριση ο προμηθευτής παίρνει έναν και μοναδικό αριθμό.

Ομάδες λογαριασμών Προμηθευτών ΔΕΔΔΗΕ

ΟΜΑΔΕΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
Προμηθευτές Εσωτερικού	5000000000	5000999999
Θυγατρικές	1000	9999
Προμηθευτές Εξωτερικού	5001000000	5001999999
Προμηθευτές Ελληνικού Δημοσίου	5002000000	5002999999
Εφορίες	5400000000	5499999999
Προμηθευτές ΝΠΔΔ και Δημόσιες Επιχειρήσεις	5003000000	5003999999
Πιστωτές	5398000000	5398999999
Εκτελωνιστές	3500000000	3509999999
Τακτικό Προσωπικό	3300000000	3300999999
Έκτακτο Προσωπικό	3301000000	3301999999
Περιστασιακοί Προμηθευτές μιας Φοράς	5099000000	5099999999

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Βασικό Αρχείο Πελατών

Το βασικό αρχείο Πελατών όπως και το βασικό αρχείο Προμηθευτών δημιουργείται μία φορά στο SAP/ERP. Το βασικό αρχείο Πελάτη εμπεριέχει γενικά στοιχεία και πληροφόρηση (επικοινωνία, διεύθυνση, τηλέφωνο) όπως επίσης και στοιχεία πωλήσεων.

Καρτέλα Προμηθευτή

Προμηθευτής		5000003272							
Κωδ.εταιρίας		2000							
Όνομα									
Πόλη		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ							
K	Αντιστοίχιση	Αρ.Εγγρα...	Τύπ.Εγγρ.	Ημερ.Εγγρ.	D	Σ	Ποσό σε τοπ.νόμισμα	ΤΝόμ	Εγγρ.εκκαθ
	20210617	5400048465	KZ	17.06.2021			462,87	EUR	5400048465
	20210630	5400050574	KZ	30.06.2021			22.452,99	EUR	5400050574
	20210622	51048162	R1	22.06.2021			1.195,48-	EUR	5400061627
	20210628	51049178	R1	28.06.2021			930,04-	EUR	
	20210630	51049419	R1	30.06.2021			1.064,37-	EUR	
		51052288	R1	30.06.2021			323,99-	EUR	
	20210702	51052302	R1	02.07.2021			995,40-	EUR	
	20210730	5400061627	KZ	30.07.2021			995,40	EUR	
			KZ	30.07.2021			1.388,36	EUR	
			KZ	30.07.2021			930,04	EUR	
			KZ	30.07.2021			1.195,48	EUR	
	20210802	5400061796	KZ	02.08.2021			22.236,94	EUR	5400061796
	6000006075	51052259	R1	30.06.2021			22.236,94-	EUR	
	20210712	51059691	R1	12.07.2021			1.126,52-	EUR	5400066203
	20210731	51060804	R1	31.07.2021			223,67-	EUR	
		51060806	R1	31.07.2021			601,85-	EUR	
	20210818	5400066203	KZ	18.08.2021			825,52	EUR	
			KZ	18.08.2021			1.126,52	EUR	
	20210831	5400068092	KZ	31.08.2021			22.283,26	EUR	5400068092
	6000006075	51061016	R1	31.07.2021			22.283,26-	EUR	
	20210831	51066501	R1	31.08.2021			1.002,66-	EUR	5400072075
		51066503	R1	31.08.2021			169,68-	EUR	
	20210913	5400072075	KZ	13.09.2021			1.172,34	EUR	
	20210930	5400076537	KZ	30.09.2021			22.406,66	EUR	5400076537
	6000006075	51066499	R1	31.08.2021			22.406,66-	EUR	
	20210930	51076512	R1	30.09.2021			169,68-	EUR	5400080074
		51076515	R1	30.09.2021			1.218,67-	EUR	
	20211013	5400080074	KZ	13.10.2021			1.388,35	EUR	
	20211102	5400085866	KZ	02.11.2021			6.816,80	EUR	5400085866
	6000006075	51076519	R1	30.09.2021			6.816,80-	EUR	
	20211103	5400086205	KZ	03.11.2021			15.373,81	EUR	5400086205
	6000008573	51076522	R1	30.09.2021			15.373,81-	EUR	
							22.915,86	EUR	
Λογαριασμός 5000003272							22.915,86	EUR	
							22.915,86	EUR	

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Καρτέλα Πελάτη

Εμφάνιση Αναλυτικής Γραμμής Πελάτη												
Πελάτης 3000004760 Καδ.εταίριας 2000 Όνομα Πόλη ΑΓΓΑΛΕΩ												
Ημ.λ.ξ.καθ.οφ.	Ημερ.Εγγραφ.	ΟρΠΛ	Κατ.	Λογαριασμός Γ/Λ	Ημερ.Καταχ.	Αρ.Εγγράφου	Αναφορά	Σ	Ποσό σε τοπικό νόμισμα	TNάμ	Κείμενο	Περιγραφή επιχειρηματικής περιοχής
06.02.2014	06.02.2014			3000000002	06.02.2014	3000006887	01914035067847		727,72-	EUR	ΕΡΜΗ ΕΙΣΡΑΞΕΙΣ06.02.2014	
04.03.2014	04.03.2014	Υ001		3000000002	04.03.2014	3000011561			727,72	EUR		Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
04.03.2014	04.03.2014			3000000002		3000011561			727,72-	EUR		Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ
04.03.2014	04.03.2014	Υ001		3000000002		3200005295	ΤΡΥ Α 0002186		727,72	EUR		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
Λογαριασμός 3000004760									0,00	EUR		
									0,00	EUR		
									0,00	EUR		

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Καθολικό Λογαριασμού Γ/Λ

Στο ΔΕΔΔΗΕ υλοποιείται το Καθολικό 0L σύμφωνα με τα IFRS.

Αναλυτικό Καθολικό Λογαριασμού Γ/Λ 6100090000 (1)

Αναλυτικό Καθολικό							
ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ: 2000) *** ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ *** ΣΕΛΙΔΑ 1 ΔΙΑΧ.ΕΛΛ.ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ Η/Ε Α.Ε. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 14.09.2021 ΠΕΡΡΑΙΒΟΥ 20 & ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ 5, ΑΘΗΝΑ 11743 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 01.09.2021 - 30.09.2021 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ J_1GGL000 Α.Φ.Μ.: 094532827 Δ.Ο.Υ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΟ: 0L Βασικό Καθολικό ΠΟΣΑ ΣΕ EUR							
ΗΜ. ΚΑΤΑΧ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΑΡ.ΕΓΓΡΑΦ.	ΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ	ΚΚ ΚΕΝΤ.ΚΟΣΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
			ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ 6100050000 ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΚΕΙΜ. ΣΕ ΠΑΡΑΚΡ. 20%				
			ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΕΤΟΥΣ C/F		0,00	0,00	0,00
			ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΩΝ		5.530,00	640,00	4.890,00
			ΣΥΝΟΛΑ ΤΡΕΧΟΝΤ.ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ		5.530,00	640,00	4.890,00
			ΣΥΝΟΛΑ ΣΕΛΙΔΑΣ		5.530,00	640,00	4.890,00
			ΣΥΝ. ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ		5.530,00	640,00	4.890,00

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αναλυτικό Καθολικό Λογαριασμού Γ/Λ 6100090000 (2)

Αναλυτικό Καθολικό							
ΗΜ.ΚΑΤΑΧ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΑΡ.ΕΓΓΡΑΦ.	ΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ	ΚΚ ΚΕΝΤ.ΚΟΣΤ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (ΚΩΔΙΚΟΣ: 2000) *** ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΚΑΘΟΛΙΚΟ *** ΣΕΛΙΔΑ 1 ΔΙΑΧ.ΕΛΛ.ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΙΑΝΟΜΗΣ Η/Ε Α.Ε. ΗΜ/ΝΙΑ ΕΚΤΥΠΩΣΗΣ 14.09.2021 ΠΕΡΡΑΙΒΟΥ 20 & ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ 5, ΑΘΗΝΑ 11743 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ: 01.06.2021 - 30.09.2021 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ J_1GGL000 Α.Φ.Μ.: 094532827 Δ.Ο.Υ.: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΘΟΛΙΚΟ: 01 Βασικό Καθολικό ΠΟΣΑ ΣΕ EUR							
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ 6100050000 ΑΜΟΙΒΕΣ ΙΑΤΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΟΚΕΙΜ. ΣΕ ΠΑΡΑΚΡ. 20%							
					0,00	0,00	0,00
					4.905,00	640,00	4.265,00
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.327,50
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.390,00
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.452,50
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.515,00
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.577,50
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.640,00
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.702,50
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.765,00
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.827,50
24.06.2021	31	0051048956	*	81 0006112004	62,50	0,00	4.890,00
					5.530,00	640,00	4.890,00
					5.530,00	640,00	4.890,00
					5.530,00	640,00	4.890,00

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Υπόλοιπα Λογαριασμού Γ/Λ

Στο Standard SAP σύστημα υπάρχει δυνατότητα αποθήκευσης των υπολοίπων των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής σε περισσότερες από μία «διαστάσεις». Οι «διαστάσεις» οι οποίες έχουν ενεργοποιηθεί στο σύστημα είναι οι εξής:

- (Segment): Το Segment αποτελεί το κατώτερο επίπεδο στο οποίο ο ΔΕΔΔΗΕ θα παρακολουθεί Ισολογισμό. Παραδείγματα αποτελούν για το ΔΕΔΔΗΕ οι 6 Περιφέρειες.
- Κέντρο Κέρδους (Profit Center): Το κέντρο Κέρδους αποτελεί το χαμηλότερο επίπεδο στο οποίο θα παράγεται λογιστικό αποτέλεσμα. Παραδείγματα αποτελούν οι Περιοχές για τον ΔΕΔΔΗΕ.
- Υποκατάστημα (Business Area): Πρόκειται για τη μέχρι σήμερα ταυτόχρονα εγγραφής που αντιπροσωπεύει γεωγραφικό προσδιορισμό.

- Συνδεδεμένη Εταιρεία (Business Partner): Πρόκειται για τις εταιρείες που ανήκουν στον Όμιλο ΔΕΗ και ενοποιούνται.

Υπόλοιπο Λογαριασμού Γ/Λ 6100080000

Εμφάνιση Υπολοίπου: Λογαριασμοί Γ/Λ Για το Καθολικό ΟΛ

Νόμισμα Εγγράφου | Νόμισμα Εγγράφου | Νόμισμα Εγγράφου | Ατομικός Λογαριασμός

Αρ.Λογαριασμού: 6100080000 ΑΜΟΙΒΕΣ ΤΡ.ΜΕ ΣΥΜΒ.Ε
 Κωδ.εταιρίας: 2000 ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.
 Οικον.Χρήση: 2021

Εμφάν.Περισσότ.Χαρακτηρ.
 Όλες οι Εγγραφές σε Νόμισμα * Νόμισμ.Εμφάνισης EUR Νόμισμα κωδικού εται

Περίοδος	Χρέωση	Πίστωση	Υπόλοιπο	Συσ. υπόλοιπο
Μεταφ.Υπ...				
1	45.058,50		45.058,50	45.058,50
2	44.989,65		44.989,65	90.048,15
3	51.253,81		51.253,81	141.301,96
4	65.946,36		65.946,36	207.248,32
5	59.841,83	1.650,00	58.191,83	265.440,15
6	62.235,99		62.235,99	327.676,14
7	53.682,02		53.682,02	381.358,16
8	5.535,00		5.535,00	386.893,16
9				386.893,16
10				386.893,16
11				386.893,16
12				386.893,16
13				386.893,16
14				386.893,16
15				386.893,16
16				386.893,16
Σύν.	388.543,16	1.650,00	386.893,16	386.893,16

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Οικονομική Χρήση και Περίοδοι Καταχώρισης

Στον ΔΕΔΔΗΕ έχει καθοριστεί ως μεταβλητή Οικονομικής Χρήσης η Κ4 που αντιστοιχεί στο Ημερολογιακό έτος με τέσσερις ειδικές περιόδους. Ως μεταβλητή Οικονομικής Χρήσης ορίζεται οι διαφορετικές περιόδοι καταχώρισης όπου μπορούν να γίνουν καταχωρίσεις. Τα βασικά χαρακτηριστικά της μεταβλητής Οικονομικής Χρήση (Κ4) είναι τα παρακάτω:

- Οι περίοδοι ταυτίζονται με τους ημερολογιακούς μήνες και δεν εξαρτώνται από το χρόνο. Έχει 12 κανονικές περιόδους καταχώρισης που συμπίπτουν με τους 12 ημερολογιακούς μήνες.

- Η ημέρα έναρξης του Οικονομικού έτους είναι η 1^η Ιανουαρίου και η ημέρα λήξης είναι η 31^η Δεκεμβρίου.
- Υπάρχουν 4 ειδικές περιόδους για τις διαδικασίες κλεισίματος. Όλες οι Ειδικές περιόδους μπορούν να χρησιμοποιηθούν μόνο εφόσον η ημερομηνία καταχώρισης είναι 31^η Δεκεμβρίου του εκάστοτε έτους.

Το άνοιγμα και το κλείσιμο των περιόδων καταχώρισης υλοποιείται από συγκεκριμένες κινήσεις. Με συγκεκριμένη κίνηση καθορίζονται οι περιόδους που είναι ανοικτές για καταχώριση.

Λογιστικός Διαχωρισμός Εγγραφής

Με τον όρο "Λογιστικός Διαχωρισμός" εννοούμε την λειτουργική διαδικασία που διεκπεραιώνεται από το ίδιο το σύστημα, τόσο για την παραγωγή επιμέρους Ισολογισμών στα επιμέρους τμήματα του ΔΕΔΔΗΕ (όπως έχουν καθοριστεί - Segment) όσο και για τον διαχωρισμό σε επιμέρους λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής. Για την κάλυψη των απαιτήσεων του ΔΕΔΔΗΕ το ERP/SAP παραμετροποιεί τα πεδία του έτσι ώστε για κάθε κέντρο κέρδους (Profit Center) ή Segment θα εκδίδονται στοιχεία σχετικά με τα έσοδα που καταχωρούνται και με τα έξοδα που συγκεντρώνονται. Έτσι θα καθορίζονται οι Ισολογισμοί ανά Segment. Επίσης ο κάθε λογαριασμός Γ/Λ αναλύεται, διαχωρίζεται λογιστικά σε επιμέρους λογαριασμούς όπως για παράδειγμα σε λογαριασμούς που αφορούν σε αποδόσεις Φ.Π.Α, παρακρατήσεις φόρων κ.λ.π. Για κάθε εγγραφή Γ/Λ το σύστημα αυτόματα δημιουργεί επιπλέον μια εγγραφή για τον Φ.Π.Α και επιπλέον ενημερώνει το Profit Center στην γραμμή εξόδου.

Λογιστική Εγγραφή

Εμφάνιση Εγγραφής: Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Φόροι Νόμισμα Εμφάνιση Προβολή Γενικού Καθολικού

Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Αρ.Εγγράφου 51001753 Κωδ.εταίριας 2000 Οικον.Χρήση 2021
Ημερ.Εγγραφ. 01.01.2021 Ημερομ.Καταχώρ. 01.01.2021 Περίοδος 1
Αναφορά ΤΠΥ 23572 Αρ.ΠολλώνΕτ.
Νόμισμα EUR Υπαρξη κειμένων Ομάδ.Καθολ.

ΚΩΔΕΤ	A...	ΚΚ	S	Λογ.Γ/Λ	Όνομα λογαρ.Γ/Λ	T	Λογαριασμός	Περιγραφή	Σ	Ποσό	N...	Φ	ΕπΠ	Τμήμα	Κέντ.Κέ...	Κέντ.Κ...	Εντ...	Δίκτυο	Δρασ	Αρ.Μ...	Αντιστο	
20...	1	31		50000000000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ...	K	5000017474	ΑΡΦΑΡΑΣ Ε.Π.Ε.	458,80-	E...	50	2017										600000
20...	3	40		5400690024	ΦΠΑ ΕΞΟΔ.-ΔΑ...	S	5400690024	ΦΠΑ ΕΞΟΔ.-ΔΑΠ...	88,80	E...	50	2017										202101
									▪	370,00-	E...											
20...	2	81		6190100000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΝΕ...	S	6190100000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΣΥΝΕΡ...	370,00	E...	50	2017	600	61500	6151...	Υ0...						202101
									▪	370,00	E...											
									▪	0,00	E...											

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

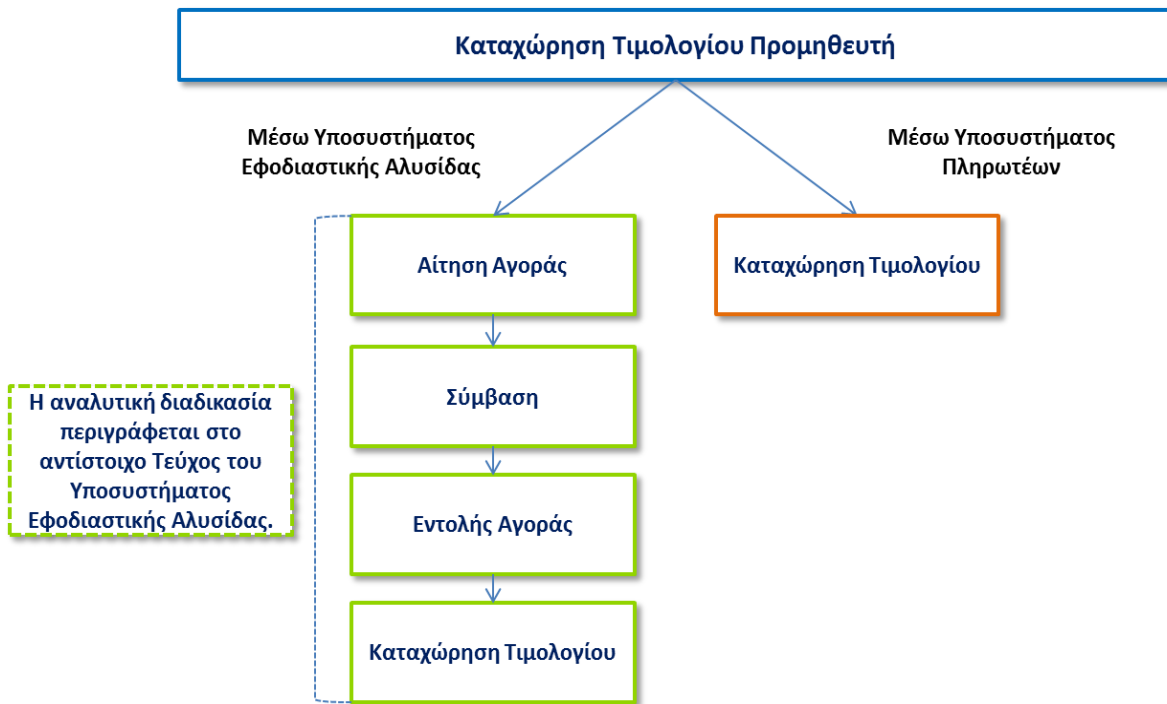
Καταχώριση Τιμολογίου Προμηθευτών

Η καταχώριση ενός Τιμολογίου υλοποιείται μέσω δύο βασικών διαδικασιών:

Α) Μέσω του Υποσυστήματος της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (MM) αφού προηγηθεί η διαδικασία της δημιουργίας της Αίτησης Αγοράς, της Σύμβασης και της Εντολής Αγοράς. Μέσω της Εφοδιαστικής Αλυσίδας θα καταχωρούνται τιμολόγια προμηθευτών για όλα τα είδη υλικών, καυσίμων, αναλώσιμων, για όλες τις Συμβάσεις Εργολάβων και για όλα τα πάγια των κατηγοριών φορητού εξοπλισμού.

B) Μέσω του Υποσυστήματος της Οικονομικής Διαχείρισης (FI) / Λογαριασμοί Πληρωτέοι / Γενική Λογιστική (FI-AP) χωρίς δηλαδή να προηγηθεί Σύμβαση.

Μέσω των Πληρωτέων Λογαριασμών Γενικής Λογιστικής θα καταχωρούνται Τιμολόγια που αφορούν σε Τιμολόγια Δαπανών, Δικηγόρων, διάφορων Εξόδων, Τιμολόγια αγοράς Παγίων των κατηγοριών Γηπέδων, Οικοπέδων και Κτηρίων.



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Η βασική διαδικασία καταχώρισης και πληρωμής Τιμολογίου είναι η ακόλουθη:



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

1^ο Στάδιο: Καταχώριση Τιμολογίου

Για την καταχώριση του Τιμολογίου, ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει συγκεκριμένα πεδία όπως είναι:

- Τύπος Εγγραφής: Εάν τα Τιμολόγιο καταχωρείται από το Υποσύστημα της Εφοδιαστικής Αλυσίδας (MM) ο τύπος εγγραφής του Τιμολογίου είναι το R1 ενώ εάν καταχωρείται από το Υποσύστημα των Πληρωτέων Λογαριασμών (FI-AP) είναι το K1. Ύπαρξη περιπτώσεων που ο προμηθευτής έχει έδρα στην Ελλάδα αλλά για κάποιο λόγο το συγκεκριμένο τιμολόγιο δεν πρέπει να αναφερθεί στη Συγκεντρωτική Αγορών (ΜΥΦ) τότε ο τύπος εγγραφής που θα πρέπει να καταχωρηθεί για το (FI-AP) είναι ο KB ενώ για το MM ο RB. Ο τύπος Εγγραφής παίζει καθοριστικό ρόλο στον λογιστικό διαχωρισμό και στην συγκεντρωτική κατάσταση αγορών (ΜΥΦ).
- Ημερομηνίες Λογιστικής: α) Ημερομηνία Καταχώρισης: είναι ημερομηνία της λογιστικής και βάσει της ημερομηνίας αυτής θα ενημερωθούν τα βιβλία της Εταιρίας και η αντίστοιχη λογιστική περίοδος του Ισοζυγίου. β) Ημερομηνία Εγγραφής: Πρόκειται για την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού του προμηθευτή και θα πρέπει να είναι ίδια με την ημερομηνία καταχώρισης, εκτός των περιπτώσεων που έχει κλείσει ο μήνας και καταχωρείται στον επόμενο.
- Αριθμός Αναφοράς: Αφορά στον αριθμό Τιμολογίου του προμηθευτή και είναι υποχρεωτικό πεδίο.
- Κωδικός του Προμηθευτή: Απαραίτητη καταχώριση, η οποία προέρχεται από το βασικό αρχείο προμηθευτών που ήδη υπάρχει στη βάση δεδομένων του ERP/SAP (π.χ 5000004760)
- Λογαριασμός Συμφωνίας: Κάθε προμηθευτής έχει ένα λογαριασμό συμφωνίας για τις πιστώσεις από τα Τιμολόγια. Ο λογαριασμός αυτός έχει καταχωρηθεί στο βασικό αρχείο του προμηθευτή και αντιγράφεται αυτόματα.
- Όρος πληρωμής: Με βάση τον όρο πληρωμής το σύστημα υπολογίζει αυτόματα την ημερομηνία λήξης του τιμολογίου. Η ημερομηνία λήξης είναι πολύ σημαντική, διότι επηρεάζει την αυτόματη ενημέρωση του προϋπολογισμού χρηματικών διαθεσίμων, το

αυτόματο πρόγραμμα πληρωμών (Τιμολόγια που έχουν λήξει δεν μπορούν να πληρωθούν) και τέλος καθορίζουν τις εκπτώσεις των Υπολοίπων των προμηθευτών.

- Κωδικός Φ.Π.Α: Επιχειρησιακά έχουν καθοριστεί κωδικοί Φ.Π.Α ανάλογα με την περίπτωση. Αν ο χρήστης καταχωρίσει κωδικό ΦΠΑ π.χ. 24% τότε αυτός αυτόματα αντιγράφεται σε όλες τις γραμμές δαπανών.
- Παρακρατούμενοι Φόροι: Οι κωδικοί των παρακρατούμενων φόρων καταχωρούνται στα βασικά αρχεία των προμηθευτών. Αν δεν έχει καταχωρηθεί κωδικός παρακρατούμενου φόρου στο βασικό αρχείο του προμηθευτή τότε κατά την εγγραφή του τιμολογίου δεν θα γίνει παρακράτηση. Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα υπολογίζει αυτόματα το ποσό παρακράτησης, ενημερώνει τον κατάλληλο λογαριασμό παρακράτησης του φόρου, μειώνει αντίστοιχα το ποσό της πίστωσης του προμηθευτή και στο τέλος της χρήσης εκτυπώνεται αυτόματα βεβαίωση παρακρατούμενων φόρων για να αποσταλεί στους προμηθευτές.

Λογιστική Εγγραφή με παρακράτηση φόρου

Εμφάνιση Εγγραφής: Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων																							
Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων Αρ.Εγγράφου: 51018170 Κωδ.εταρίας: 2000 Οικον.Χρήση: 2021 Ημερ.Εγγραφ.: 04.03.2021 Ημερομ.Καταχώρ.: 04.03.2021 Περίοδος: 3 Αναφορά: 289/04.03.2021 Αρ.ΠολλώνΕτ.: Νόμισμα: EUR Υπαρξη κειμένων: <input type="checkbox"/> Ομάδ.Καθολ.:																							
ΚΔΕτ	A	ΚΚ	S	Λογ.Γ/Λ	Όνομα λογαριασμού Γ/Λ	T	Λογαριασμός	Περιγραφή	Σ	Ποσό	Νόμ.	Φρ	ΕπΠ	Τμήμα	Κέντ.Κ	Κέντ.Κό	Εντο.	Δικ.	Δρ.	A	Αντιστοίχ.	Εγγρ.εκκαθ	
2000	1	31		5000000000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚ	K	5000006573	ΤΑΜΠΟΥΚΑ ΓΕΩΡ.ΕΛ.		14.459,32-	EUR	50	1007									20210304	5400022673
2000	4	40		5400690024	ΦΠΑ ΕΞΟΔ.-ΔΑΠΑΝ.24%	S	5400690024	ΦΠΑ ΕΞΟΔ.-ΔΑΠΑΝ.2		3.262,32	EUR	50	1007									20210304	
2000	5	50		5404000001	ΦΟΡ.ΥΠ.ΑΠ.ΣΥ(ΕΕ) 20%	S	5404000001	ΦΟΡ.ΥΠ.ΑΠ.ΣΥ(ΕΕ) 2		2.396,00-	EUR		1007									20210304	5000007060
										• 13.593,00-	EUR												
2000	2	81		6100000001	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞ.ΔΙΚΗΓΟΡ	S	6100000001	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞ.ΔΙΚΗ		1.613,00	EUR	50	1007	610	61016	6101604	Y0102				20210304		
2000	3	81		6100000000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΥΠ	S	6100000000	ΑΜΟΙΒΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩ		11.980,00	EUR	50	1007	610		6101604	Y0102				20210304		
										• 13.593,00	EUR					61016							
										** 0,00	EUR												

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Η εμφάνιση της εγγραφής του Τιμολογίου παίρνει μοναδικό αριθμό από το σύστημα που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη χρήση. Ακολουθεί καταχωρημένο Τιμολόγιο.

Εγγραφή Τιμολογίου (1)

Είδος	Ποσό	Ποσότητα	Μ...	Εντολή αγ...	ΑνΓρ	Κείμενο ΕΑ	Συμφωνία
1	370,00	1 ΕΑ		4000048760	10	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΩΝ Υ/Σ ΥΠΟΤΟΜΕΑ ΡΟΔΟΥ	

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

2° Στάδιο: Έγκριση Τιμολογίου – Αποδέσμευση προς Πληρωμή

Το στάδιο της έγκρισης του Τιμολογίου προς πληρωμή γίνεται από τον Εσωτερικό Έλεγχο κεντρικά (άνω ενός ορίου το οποίο ορίζεται επιχειρησιακά). Ο έλεγχος έχει ως στόχο να αποδεσμεύσει συστημικά το Τιμολόγιο προς πληρωμή. Σε ειδική οθόνη εμφανίζονται τα ανοικτά τιμολόγια των προμηθευτών. Επίσης εμφανίζονται όλα τα πεδία σχετικά με την υποχρέωση από την αναλυτική γραμμή πίστωσης του προμηθευτή, μεταξύ των οποίων: Φορολογική Ενημερότητα, Ασφαλιστική Ενημερότητα, Δέσμευση Τιμολογίου, Ημερομηνία λήξης, Κωδικό και Όνομα

προμηθευτή. Ο χρήστης του εσωτερικού ελέγχου, ελέγχει: την ασφαλιστικά και φορολογική ενημερότητα, αν τυχόν ο προμηθευτής είναι και πελάτης και αν υπάρχουν απαιτήσεις από τον πελάτη και τέλος αν υπάρχουν διαθέσιμα κονδύλια. Εφόσον ο έλεγχος είναι επιτυχής, ο χρήστης θα μπορεί να αποδεσμεύσει τιμολόγιο που είναι δεσμευμένο και θα μπορεί πλέον να πληρωθεί. Το σύστημα καταγράφει την ημερομηνία και τον χρήστη που πραγματοποίησε την αποδέσμευση.

3^ο Στάδιο: Πληρωμή Τιμολογίου

Το επόμενο και τελευταίο στάδιο αφορά στην πληρωμή του Τιμολογίου.

Για την πληρωμή ενός τιμολογίου θα πρέπει ο χρήστης να καταχωρίσει συγκεκριμένα πεδία, όπως ο Τύπος της Εγγραφής, Ημερομηνίες, Αιτιολογίες, Τραπεζικός Λογαριασμός, Ποσό και τον κωδικό του Προμηθευτή του οποίου το τιμολόγιο θα πληρωθεί.

Εγγραφή Τιμολογίου (2)

Εμφάνιση Εγγραφής: Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Νόμισμα Εμφάνισης Προβολή Γενικού Καθολικού

Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Αρ.Εγγράφου 5400022673 Κωδ.εταρίας 2000 Οκον.Χρήση 2021
 Ημερ.Εγγραφ. 24.03.2021 Ημερομ.Καταχώρ. 24.03.2021 Περίοδος 3
 Αναφορά Αρ.ΠολλώνΕτ.
 Νόμισμα EUR Υπαρξη κεμένων Ομάδ.Καθολ.

ΚΩΕτ	ΑνΓ	ΚΚ	S	Λογ.Γ/Λ	Όνομα λογαρ.Γ/Λ	T	Λογαριασμός	Περιγραφή	Σ	Ποσό	Νόμ.	Φρ	ΕπΠ	Τμήμα	Κέντ.	Κέντ.Κό	Εντο	Δίκτυο	Δρασ	A	Αντιστοίχηση	Εγγρ.εκαθθ
2000	1	25		5000000000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣΩ	K	5000006573			14.459,32	EUR		1006								20210324	5400022673
2000	2	50		3803110112	ΕΝΔ.ΕΘΝ.ΚΕΝΤ.(ΑΡΧ)	S	3803110112	ΕΝΔ.ΕΘΝ.ΚΕΝΤ.(ΑΡΧ)		14.459,32-	EUR		1006								20210324	800022433
									*	0,00	EUR											
									**	0,00	EUR											

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Καταχώριση Πιστωτικού Τιμολογίου

Η καταχώριση των Πιστωτικών Τιμολογίων είναι ίδια με αυτή των Χρεωστικών. Αυτό που διαφοροποιείται είναι:

- Ο Τύπος Εγγραφής: για τιμολόγια που καταχωρούνται στο FI – AP ο τύπος εγγραφής θα είναι K2 και R3 για τιμολόγια του MM.
- Οι εγγραφές έχουν τα αντίθετα πρόσημα χρέωσης – πίστωσης από τα τιμολόγια
- Το πιστωτικό τιμολόγιο θα αναφέρεται σε συγκεκριμένο τιμολόγιο (το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να αναφερθεί).

Εγγραφή Τιμολογίου (3)

Εμφάνιση Εγγραφής: Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Νόμισμα Εμφάνισης: Προβολή Γενικού Καθολικού Φόροι

Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Αρ.Εγγράφου	5000008765	Κωδ.εταφίας	2000	Οκον.Χρήση	2021
Ημερ.Εγγραφ.	16.04.2021	Ημερομ.Καταχώρ.	01.06.2021	Περίοδος	6
Αναφορά	37	Αρ.ΠολλώνΕτ.			
Νόμισμα	EUR	Υπαρξη κειμένων	<input type="checkbox"/>	Ομάδ.Καθολ.	<input type="checkbox"/>

ΚΩΕτ	ΑνΓ	ΚΚ	S	Λογ.Γ/Λ	Όνομα λογ.Γ/Λ	T	Λογαριασμός	Περιγραφή	Σ	Ποσό	Νόμ.	Φρ	ΕπΠ	Τμήμα	Κέντ.Κέρδ.	Κέντ.Κό...	Εντο...	Δ	Δρ...	A	Αντιστοίχιση	Εγγρ.εκαθ	
2000	1	21		5000000000	ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΕΣ	K	5000034207			43,40	EUR	50	1006									20210601	6200000370
2000	3	50		5400690024	ΦΠΑ ΕΞΟΔ.-ΔΑΠΑΝ.	S	5400690024	ΦΠΑ ΕΞΟΔ.-ΔΑΠΑΝ.24%		8,40-	EUR	50	1006									20210601	
										▪	35,00	EUR											
2000	2	50		6100990001	ΑΜΟΙΒ.& ΕΞΟΔΑ Λ	S	6100990001	ΑΜΟΙΒ.& ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠ.Τ		35,00-	EUR	50	1006	613	61314	6131404	Y0102				20210601		
										▪	35,00-	EUR											
										**	0,00	EUR											

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αντιλογισμός Τιμολογίου

Οι αντιλογισμοί πραγματοποιούνται αυτόματα από ειδική οθόνη στην οποία πρέπει απαραίτητα ο χρήστης να καταχωρίσει το νούμερο της εγγραφής που πρέπει να αντιλογιστεί. Το σύστημα αποθηκεύει την σχέση μεταξύ της αρχικής εγγραφής και της εγγραφής του αντιλογισμού. Οι αντιλογισμοί έχουν την δυνατότητα να πραγματοποιηθούν με αρνητική χρέωση και πίστωση και σε διαφορετική λογιστική ημερομηνία. Ο τύπος εγγραφής θα είναι K1 για τα τιμολόγια FI-AP και R2 για τα τιμολόγια από το υποσύστημα MM. Τα τιμολόγια είναι δυνατόν να αντιλογίζονται αν δεν έχουν πληρωθεί και άρα εκκαθαριστεί. Αν έχουν πληρωθεί και εκκαθαριστεί το σύστημα δεν επιτρέπει τον άμεσο αντιλογισμό τους. Θα πρέπει πρώτα είτε να αποσυνδεθεί η εγγραφή της πληρωμής με το τιμολόγιο, είτε να αντιλογιστεί και η εγγραφή της πληρωμής.

Εγγυητικές Επιστολές Προμηθευτών

Για την κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις εγγυητικές επιστολές προμηθευτών χρησιμοποιούνται ειδικοί δείκτες Γενικής Λογιστικής. Αρχικά θα πρέπει να καταχωρηθεί η εγγραφή στην καρτέλα του προμηθευτή ενημερώνοντας το υποσύστημα των προμηθευτών. Στη συνέχεια ενημερώνονται λογαριασμοί συμφωνίας οι οποίοι κινούνται αυτόματα από το υποσύστημα των προμηθευτών και στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι ο λογαριασμός Τάξεως 04.00.

Κατάπτωση Εγγυητικών Επιστολών Προμηθευτών

Προκειμένου να υλοποιηθεί κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ενός προμηθευτή θα πρέπει αρχικά να γίνει αντιλογισμός της εγγραφής καταχώρισης της εγγυητικής επιστολής αφού καταχωρηθεί ο αριθμός εγγραφής της εγγυητικής και η αιτία αντιλογισμού. Στη συνέχεια θα γίνει εγγραφή με την χρέωση του τραπεζικού λογαριασμού όψεως και την πίστωση έκτακτου εσόδου. Οι λογαριασμοί που θα ενημερώνονται είναι οι: 04.00. και 08.00.

Εγγραφή Εγγυητικής Επιστολής (1)

Εμφάν. Κίνησης Ροής Χρημ. Διαθεσίμων: Δομή

Πραγματικό επιτόκιο

Κωδ.εταίριας: 2000 ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. Κίνηση: 5400100000000
Τύπος Προϊόντος: 546 ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ... Δραστηρ.: 2 Τακτοποίηση Σύμβασης
Τύπος Κίνησης: Α Συμμετοχής Προμηθευτών

Δομή Διαχείριση Ροή Χρ. Διαθ. Κατάσταση

Εταίρος: 5000000372

Περίοδος: 19.08.2013
Εναρξη: 29.09.2015
Λήξη: Συμπεριλ.λήξη

Ροές
Νόμισμα: EUR

Τύπο...	Όνομα	Κ..	Ποσό ...	Τρέ...	Ημ/νία Πληρ.	Κ..	Κατάσταση Καταχ..
ZG01	ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	+	500,00 EUR		31.12.2013	2	Εκτέλεση κατά..
ZG02	ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	-	500,00 EUR		29.09.2015	2	Εκτέλεση κατά..

Καταχ. 1 τ. 2

Δεδομένα σύμβασης
Ημ/ν. Κλείσι: 19.08.2013 / 01:54:47
Υπεύθ.Επικων.: Εξωτερ.Αναφορά 038536401380036

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Εγγραφή Εγγυητικής Επιστολής (2)

Εμφάν. Κίνησης Ροής Χρημ. Διαθεσίμων: Διαχείριση

Κωδ.εταίριας 2000 ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Τύπος Προϊόντος 54G ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ...

Τύπος Κίνησης Α Συμμετοχής Προμηθευτών

Κίνηση 5400100000000

Δραστηρ. 2 Τακτοποίηση Σύμβασης

Δομή Διαχείριση Ροή Χρ/Διαθ. Κατάσταση

Αντιστοίχιση Θέσης

Βασική Συμφωνία

Χαρτοφυλάκιο 0000061222 ΠΕΡΙΟΧΗ ΠΑΤΡΩΝ

Εγγυητής 500009426 ΡΟΒΑΝΚ / 74 ΠΕΙΡΑΙΩΣ / 18346 ΑΘΗΝΑ

Οικονομικό Έργο

Γεν.Κατηγ.Αποτ. Εγγυητικές Επιστολές

Πρόσθετα Πεδία

Αντιστοίχιση 15/25-07-2013

Εσωτερ.Αναφορά

Χαρακτηριστικά

Εξουσιοδότηση

Ομάδ.Εξουσιοδ.

Κατηγοριοποίηση SPPI

Ισχύς Από	Κριτήριο SPPI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αναφορά Εγγυητικών Επιστολών

Ημερολόγιο: Κινήσεις με Ταμειακές Ροές <small>Ημερολόγιο: Κινήσεις με Ταμειακές Ροές</small>											
ΚΩΣΤ	Κίνηση	Τύπος	Τύπος/Προϊόντος	ΙΚ/Ν	Τύπος/Κίνησης	Χαρακτ.	Εξωτ.Λογ.	Εσωτερ.Αναφορά	Οικον.Έργο	Αντιστοίχιση	
Νμ/ν.Πληρ.	Ποσ/Πληρ/Παλμ	Νόμ.Πληρωμ	Τύπος/Όνομα	Κατηγορία	Δραστηρ.	Κατάστ.Καταχ.	Χαρτοφουλ.	Εγγυητής	Κατ.από	Καταχ.Στις	
2000	5400100002116	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000001807	ΕΝΙΑ Α.Ε. / 59B ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ / 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ						0000061700	5000023615			503706
23.01.2018	60.480,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	02.08.2018	
12.01.2021	60.480,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	02.08.2018	
2000	5400100002377	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5001000066	KONCAR INSTRUMENT TRANSFORMERS / JOSIPIA MOKRONJICA 10 / 10090 ZAGREB						0000061700	5001000062			508801
24.09.2019	1.058.083,28	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	15.05.2019	
28.09.2020	1.010.701,00-	EUR	ZG05 ΜΕΙΩΣΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	29.09.2020	
28.01.2021	87.382,28-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	15.05.2019	
2000	5400100002486	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000002987	ENERGA Α.Ε. / 64 Α.ΡΙΑΝΚΟΥΡ / 11523 ΑΘΗΝΑ						0000061700	5000008487			503904
12.09.2019	24.000,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	10.10.2019	
12.01.2021	24.000,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	10.10.2019	
2000	5400100002487	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000000638	ΠΡΟΤΑΣΙΣ Α.Ε. / 59B Γ. ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ / 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ						0000061700	5000008487			507902
13.09.2019	17.000,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	11.10.2019	
21.01.2021	17.000,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	11.10.2019	
2000	5400100002488	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000001807	ΕΝΙΑ Α.Ε. / 59B ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΥ / 15231 ΧΑΛΑΝΔΡΙ						0000061700	5000023615			507902
10.07.2019	17.000,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	11.10.2019	
21.01.2021	17.000,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	11.10.2019	
2000	5400100002503	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000000560	ΜΙΧΑΛΗΣ ΤΣΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΒΕΕ / 3 ΤΖΑΒΕΛΑ / 16346 ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ						0000061700	5000000259			505806
12.09.2019	36.936,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	05.11.2019	
28.01.2021	36.936,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	05.11.2019	
2000	5400100002504	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000001919	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡ. ΣΥΣΤ. 'POWERTEC' Α.Ε. / 255 ΛΕΩΦ. ΚΗΦΙΣΙΑΣ / 14561 ΑΘΗΝΑ						0000061700	5000008464			505806
10.05.2019	36.936,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	05.11.2019	
28.01.2021	36.936,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	05.11.2019	
2000	5400100002561	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000027703	ΕΒΝΙΚΗ LEASING / 128-132 Α.ΑΘΗΝΩΝ & ΙΦΙΓΕΝΕΙΑΣ / 10442 ΑΘΗΝΑ						0000061700	5000000259			515904
12.09.2019	3.960,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	15.01.2020	
28.01.2021	3.960,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	15.01.2020	
2000	5400100002562	54G	ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙ Α		Συμμετοχής Προμηθευτών	1					
5000000566	ΑΙΩΝΕΡ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΑΥΞΕΙΣ / 19,7 ΧΩΡ. Α.Μακεδονιάς Παιονίας / 59002 ΠΙΛΙΘΙΑ						0000061700	5000000259			503906
11.11.2019	7.660,00	EUR	ZG01 ΠΑΡΑΛΑΒΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	16.01.2020	
12.01.2021	7.660,00-	EUR	ZG02 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ Ε/Ε ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Τακτοποίηση	Σύμβασης Εκτέλεση	καταχώρισης			FR600485	16.01.2020	

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

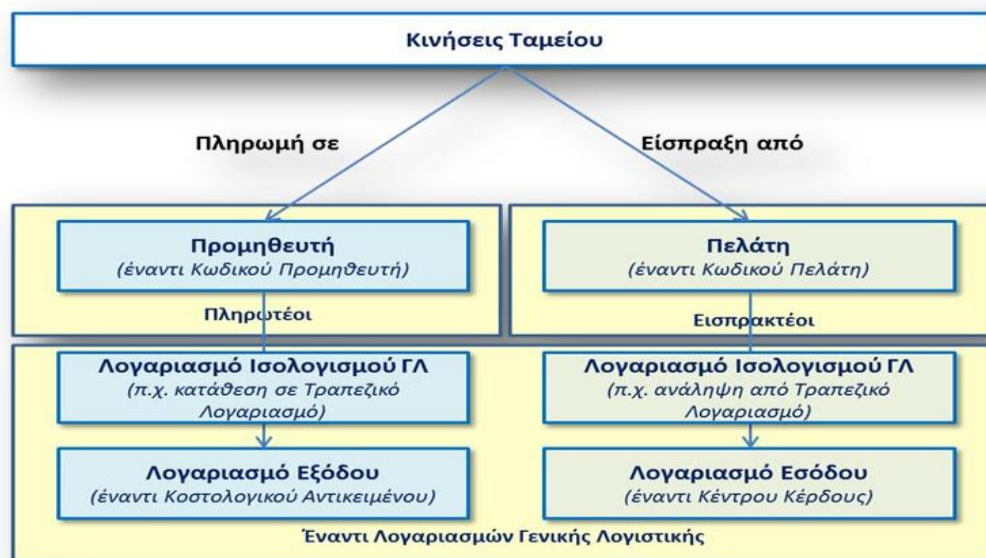
Ταμείο

Η διαχείριση των μετρητών αποτελεί το Ταμείο. Η χρήση συνήθως του Ταμείου είναι για μικροέξοδα καθώς η πλειοψηφία των επιχειρησιακών συναλλαγών με πελάτες και προμηθευτές πραγματοποιείται μέσω τραπεζών. Το Ταμείο έχει μοναδικό κωδικό Ημερολογίου Ταμείου ο οποίος αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο λογαριασμό της ομάδας των λογαριασμών Γ/Λ 38.00.

Το Ταμείο λειτουργεί ως εξής:

- Το Ταμείο δεν εκκαθαρίζει απευθείας ανοικτά Τιμολόγια. Η εκκαθάριση των Τιμολογίων πελατών, προμηθευτών, ενδιάμεσου λογαριασμού Γ/Λ γίνεται σε δεύτερο χρόνο είτε χειροκίνητα από το χρήστη είτε αυτόματα από το SAP που τρέχει στο τέλος της ημέρας.
- Το Ταμείο δεν μπορεί να έχει αρνητικό υπόλοιπο. Σε περίπτωση καταχώρισης κίνησης που θα δημιουργήσει αρνητικό υπόλοιπο στο Ταμείο, το SAP μέσω δικλείδας ασφαλείας εμφανίζει μήνυμα και δεν επιτρέπει την εκτέλεση της κίνησης.
- Το SAP παράγει αυτόματη εκτύπωση: συμφωνίας ταμείου με αρχικό υπόλοιπο ημέρας, αναλυτικές κινήσεις ημέρας, υπόλοιπο στο τέλος της ημέρας, απόδειξη είσπραξης και απόδειξη πληρωμής σε κάθε συναλλαγή.

Το Ταμείο ενημερώνει αυτόματα την Γενική Λογιστική. Διαγραμματικά οι κινήσεις που εκτελούνται σε ένα Ταμείο, απεικονίζονται στο παρακάτω διάγραμμα.



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Υποστηρίζονται οι ακόλουθες κινήσεις Εισπράξεων από:

- Πελάτες: στην κίνηση αυτή ως αντίθετος λογαριασμός του Ταμείου καταχωρείται ο κωδικός του Πελάτη από τον οποίο γίνεται η είσπραξη.
- Λογαριασμούς Ισολογισμού Γενικής Λογιστικής: μια τέτοια κίνηση είναι ο ανεφοδιασμός του Ταμείου με μετρητά από την Τράπεζα. Ο αντίθετος λογαριασμός σε αυτήν την περίπτωση είναι ο τραπεζικός λογαριασμός.
- Λογαριασμό Εσόδου Γενικής Λογιστικής: μια τέτοια κίνηση είναι η είσπραξη εσόδων από κυλικεία. Ο αντίθετος λογαριασμός του Ταμείου είναι ο λογαριασμός Εσόδων της Γενικής Λογιστικής και απαραίτητα θα πρέπει να καταχωρηθεί το Profit Center στο οποίο θα πιστωθεί το έσοδο.

Οι κινήσεις πληρωμών που υποστηρίζονται μέσω του Ταμείου είναι:

- Προμηθευτές: Ο αντίθετος λογαριασμός της κίνησης αυτής είναι ο κωδικός του Προμηθευτή που γίνεται η πληρωμή.
- Λογαριασμούς Ισολογισμού Γενικής Λογιστικής: Η κίνηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την κατάθεση μετρητών στην Τράπεζα. Ο αντίθετος λογαριασμός που κινείται είναι ο τραπεζικός λογαριασμός.
- Έξοδα: Στην κίνηση αυτή ο αντίθετος λογαριασμός είναι λογαριασμός εξόδου και είναι απαραίτητη η καταχώριση ενός κοστολογικού αντικειμένου (Εντολή, Κέντρο κόστους, Έργο, Δίκτυο) για την χρέωση του εξόδου.

Τόσο κατά την καταχώριση της πληρωμής όσο και κατά την καταχώριση της είσπραξης υλοποιείται Συμψηφισμός του Τιμολογίου με την Πληρωμή ή την Είσπραξη ώστε να εκκαθαριστούν οι αναλυτικές γραμμές του Προμηθευτή/Πελάτη.

Ο συμψηφισμός γίνεται από ειδική οθόνη στην οποία ο χρήστης «ανακαλεί» τις ανοικτές αναλυτικές γραμμές του Προμηθευτή/Πελάτη. Ο συμψηφισμός δύναται να υλοποιηθεί και αυτόματα από το SAP , αφού τρέξει τις εγγραφές στο τέλος της ημέρας και εκτελεί τις εκκαθαρίσεις των τιμολογίων.

Ημερολόγιο Ταμείου

Ημ/γιο Ταμείου 1000 Κωδ.Εταιρίας 2000

Εκτύπωση ημερολογίου ταμείου Αλλαγή ημερολογίου ταμείου

Επιλογή δεδομένων

Εμφάνιση περιόδου
30.06.2021 - 30.06.2021

Σήμερα
Τρέχουσα εβδομάδα
Τρέχουσα περίοδος

Ημερολ.ταμείου ΔΠΑ/ ΕΔΡΑ
Κωδ.εταιρίας ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.

Εμφάνιση υπολοίπου για περίοδο εμφάνισης

Αρχικό υπόλοιπο	1.740,86	EUR	
+ Σύν.αποδείξεων μετρητών	4,49	EUR	Αριθμός: 1
+ Συναλ.αποδ.επιγαγών	0,00	EUR	Αριθμός: 0
- Σύνολο πληρ.με μετρητά	617,88	EUR	Αριθμός: 14
= Τελικό υπόλοιπο	1.127,47	EUR	
Μετρητά περί τούτου	1.127,47	EUR	

Πληρ.σε μετρητά Απόδ.πληρ.σε μετρ Απόδ.επιγαγής

Εμπορική συναλλαγή	Ποσό	Κα...	Διαχ.	Ημερομ.Κ...	Ημερ.Εγγρ...	Αναφορά	Κ., Γ/Λ	Κέλι	Προμηθευ...	Πελάτης	Αρ.Προσ.	Καθαρό ποσό
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	18,50	000	+	30.06.2021	30.06.2021	5/21	5000000000	5/21	5000034198		0	18,50
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	47,00	000	+	30.06.2021	30.06.2021	20/21	5000000000	20/21	5000006903		0	47,00
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	22,99	000	+	30.06.2021	30.06.2021	136931/...	5000000000	136931/21	5000001686		0	22,99
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	10,00	000	+	30.06.2021	30.06.2021	1/21	5000000000	1/21	5000009878		0	10,00
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	9,50	000	+	30.06.2021	30.06.2021	803128/...	5000000000	803128/21	5000034170		0	9,50
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	25,60	000	+	30.06.2021	30.06.2021	3065875...	5000000000	3065875/21	5000033643		0	25,60
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	5,60	000	+	30.06.2021	30.06.2021	1074145...	5000000000	1074145/21	5000003209		0	5,60
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	7,10	000	+	30.06.2021	30.06.2021	1064045...	5000000000	1064045/21	5000003209		0	7,10
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	18,20	000	+	30.06.2021	30.06.2021	38/21	5000000000	38/21	5000006286		0	18,20
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	85,00	000	+	30.06.2021	30.06.2021	6833088...	5000000000	6833088/21	5000010301		0	85,00
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	186,00	000	+	30.06.2021	30.06.2021	621/21	5000000000	621/21	5000034240		0	186,00
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	86,80	000	+	30.06.2021	30.06.2021	472/21	5000000000	472/21	5000034223		0	86,80
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	64,00	000	+	30.06.2021	30.06.2021	6848502...	5000000000	6848502/21	5000010301		0	64,00
ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥ...	31,59	000	+	30.06.2021	30.06.2021	402453/...	5000000000	402453/21	5000001686		0	31,59

Ημερολόγιο Ταμείου

ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. ΗΜ/ΓΙΟ ΤΑΜ. ΔΙΔΘΕΣ. Σελίδα: 1
ΑΘΗΝΑ ΔΠΑ/ ΕΔΡΑ EUR Ευρώ
2000 1000 / 3800001000 30.09.2021 11:47:46
30.06.2021 - 30.06.2021 RFCASH20 / SK85335

Αρχικό Υπόλοιπο:												1.740,86	EUR
Αριθμ.Εγγρ	Ημερ.Καταχ.	Ημερ.Εγγρ.	Εμπορ.Συναλλαγή	Ρ	Δαπάνες	Αποδείξεις	Ποσό Φόρου	Κέντ.Κέρδ.	Κέντ.Κόστ.	Κέντ.Κέρδ.	Κέντ.Κόστ.		
ΑνΓρ	Εμπορ.Συναλλαγή	Δαπάνες	Αποδείξεις	Ποσό Φόρου	Κείμ.για αν.γρ.	Επιπ							
800016720	30.06.2021	30.06.2021	ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΜΕΙΩ...	X	0,00	4,49	0,00	000					
800016722	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	18,50	0,00	0,00	000					
800016723	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	47,00	0,00	0,00	000					
800016724	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	22,99	0,00	0,00	000					
800016725	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	10,00	0,00	0,00	000					
800016726	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	9,50	0,00	0,00	000					
800016727	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	25,60	0,00	0,00	000					
800016728	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	5,60	0,00	0,00	000					
800016729	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	7,10	0,00	0,00	000					
800016730	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	18,20	0,00	0,00	000					
800016731	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	85,00	0,00	0,00	000					
800016732	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	186,00	0,00	0,00	000					
800016733	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	86,80	0,00	0,00	000					
800016734	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	64,00	0,00	0,00	000					
800016743	30.06.2021	30.06.2021	ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΡΟΜΗ...	X	31,59	0,00	0,00	000					
* Σύν.					617,88	4,49	0,00						
* Συναλ.Εξοδα μόνο Αποθηκευμένα					0,00								
* Σύν.Παραλαβές μόνο Αποθηκευμένες					0,00					Αριθμός Αποθηκευμένων Εγγραφών	0		
Τελικό Υπόλοιπο												1.127,47	EUR

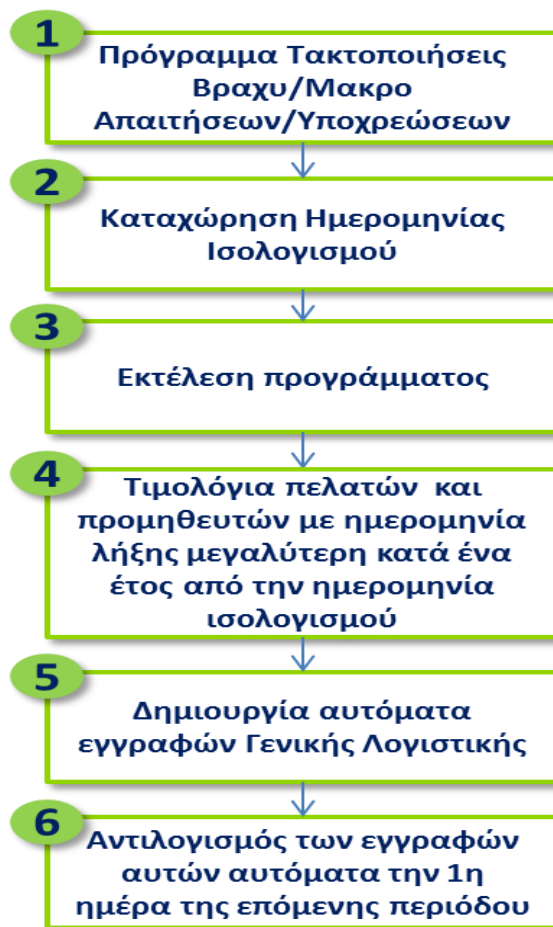
Σύμβολα: 000 Καταχωρισμένο 000 Αποθηκευτική ✖ Αντίλογ./Εγγραφή Αντιλογισμού

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Διαδικασία τακτοποίησης Βράχυ-Μάκρο Υποχρεώσεων

Η διαδικασία αυτή εντάσσεται στις διαδικασίες κλεισίματος και αναφέρεται σε εγγραφές τακτοποίησης των λογαριασμών Γενικής Λογιστικής. Αυτόματα το σύστημα επιλέγει και εμφανίζει σε ειδική οθόνη τις υπόψη εγγραφές. Η επιλογή των εγγραφών αυτών από το σύστημα γίνεται βάση ορισμένων κριτηρίων , όπως για παράδειγμα είναι η ημερομηνία λήξης των τιμολογίων. Έτσι επιλέγονται από το σύστημα τιμολόγια προμηθευτών με ημερομηνία λήξης μεγαλύτερη κατά ένα έτος από την ημερομηνία ισολογισμού. Η ημερομηνία ισολογισμού καταχωρείται από τον χρήστη στην οθόνη εκτέλεσης του προγράμματος. Το σύστημα δημιουργεί αυτόματα εγγραφές στην Γενική Λογιστική οι οποίες αντιλογίζονται αυτόματα την 1^η ημέρα της επόμενης περιόδου.

Διαγραμματικά η διαδικασία απεικονίζεται ως εξής:



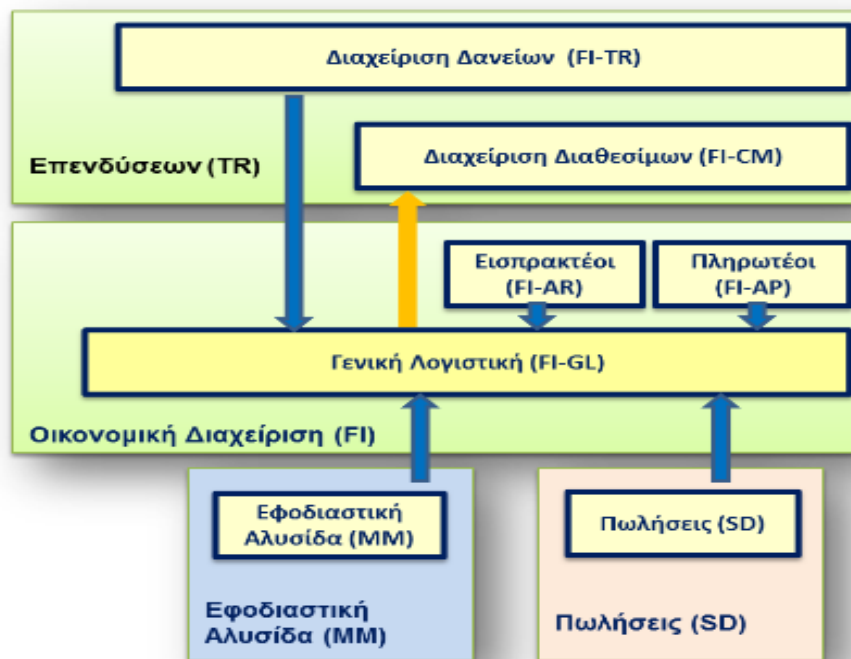
Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Διαχείριση Διαθεσίμων & Πρόβλεψη Ρευστότητας

Το σύστημα Διαχείρισης Διαθεσίμων (Cash Management) παρέχει σε πραγματικό χρόνο πληροφόρηση στα κατάλληλα στελέχη για την πορεία – μεταβολές των χρηματικών διαθεσίμων του οργανισμού σε βραχυπρόθεσμο ορίζοντα, ώστε να μπορούν να προβούν έγκαιρα σε τυχόν διορθωτικές ενέργειες. Η ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο (real time) και η σωστή καταχώριση των δεδομένων στα επιμέρους υποσυστήματα μεταβάλλει/ επηρεάζει τα χρηματικά διαθέσιμα. Στόχος της Διαχείρισης Διαθεσίμων αποτελεί η όσο το δυνατόν καλύτερη εικόνα σε καθημερινή βάση για τα διαθέσιμα της Εταιρείας.

Λογαριασμοί Διαθέσιμων Γενικής Λογιστικής

Οι Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής Διαθεσίμων είναι από 3800000000 – 3899999999. Σε αυτούς τους λογαριασμούς καταχωρούνται το σύνολο των διαθεσίμων της Εταιρείας. Κατά την καταχώριση στοιχείων από τους χρήστες είναι υποχρεωτική και η καταχώριση αξιών (valuer) Οι λογαριασμοί αυτοί έχουν παραμετροποιηθεί έτσι ώστε να ενημερώνουν το υποσύστημα Διαχείρισης Διαθεσίμων. Οι λογαριασμοί αυτοί ενημερώνονται από το υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης με τις πληρωμές και τις εισπράξεις.



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Για κάθε τραπεζικό λογαριασμό δημιουργείται μια ομάδα από λογαριασμούς Γενικής Λογιστικής. Με βάση τα πρότυπα του ΕΓΛΣ οι τραπεζικοί λογαριασμοί ξεκινούν από 38.03. με τα επόμενα δύο ψηφία να προσδιορίζουν το τραπεζικό ίδρυμα (Εθνική, ALPHA, Πειραιώς).

Καταχωρίσεις που επηρεάζουν τα Διαθέσιμα

1) Πληρωμές Προμηθευτών

Οι πληρωμές των προμηθευτών πραγματοποιούνται με την χρήση ενδιάμεσων λογαριασμών. Ο στόχος των ενδιάμεσων είναι να δίνουν, όσο το δυνατόν, την πιο αξιόπιστη πραγματική εικόνα, τη σωστή ενημέρωση του διαθέσιμου υπολοίπου και αναλυτική πληροφόρηση για τα στοιχεία του υπολοίπου. Σε περιπτώσεις που έχει εκδοθεί μια επιταγή ή οι προμηθευτές πληρώνονται με αρχείο μέσω τράπεζας τότε μέχρι να εξαργυρωθεί η επιταγή ή μέχρι να παραλάβουμε το απαντητικό αρχείο από την τράπεζα, η εικόνα των διαθεσίμων δεν αλλάζει. Όταν εξαργυρωθεί η επιταγή ή όταν παραληφθεί το απαντητικό αρχείο από την τράπεζα θα κλείσει αυτόματα ο ενδιάμεσος με πίστωση του πραγματικού τραπεζικού λογαριασμού.

2) Πληρωμές σε Εφορία και Μισθοδοσία

Είναι αντίστοιχη κίνηση με τις πληρωμές των προμηθευτών.

3) Εισπράξεις Πελατών

Τα διαθέσιμα ενημερώνονται αυτόματα με την παραλαβή αρχείου από την τράπεζα και αφού προηγηθεί η πληρωμή του πελάτη στην τράπεζα (για συμμετοχές στην κατασκευή παροχών, για εκποιήσεις υλικών, για ποινές ρευματοκλοπών κ.λ.π).

B) Πρόβλεψη Ρευστότητας

Η πρόβλεψη ρευστότητας ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο από τα Υποσυστήματα Εφοδιαστικής Αλυσίδας, Πωλήσεων, Λογαριασμών Εισπρακτέων και Λογαριασμών Πληρωτέων.



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Καταχωρίσεις που επηρεάζουν την Πρόβλεψη Ρευστότητας

1) Εντολή αγοράς σε προμηθευτή

Κατά την δημιουργία μιας Εντολής αγοράς θα ενημερώνεται αυτόματα το υποσύστημα ρευστότητας με αναφορά στην αναμενόμενη ημερομηνία παραλαβής και τους Συμβατικούς όρους πληρωμής. Έστω ότι καταχωρείται μία Εντολή αγοράς αξίας 100.000€ με αναμενόμενη ημερομηνία παραλαβής 30.11.2021 και όρο πληρωμής 20 ημέρες. Στην πρόβλεψη ρευστότητας θα εμφανιστεί μια αναμενόμενη εκροή αξίας 100.000€ με ημερομηνία 20.12.2021 που θα καθορίσει και την ρευστότητα.

2) Τιμολόγιο προμηθευτή

Με την καταχώριση του τιμολογίου του προμηθευτή με αναφορά στην Εντολή αγοράς θα υλοποιηθεί αυτόματη κίνηση μετακίνησης στην πρόβλεψη ρευστότητας σε πιο επιβεβαιωμένη κατάσταση και θα διαγραφεί από τις εντολές αγοράς. Η βασική ημερομηνία που θα καθορίσει την ρευστότητα είναι η ημερομηνία λήξης του τιμολογίου.

3) Πληρωμή Τιμολογίου προμηθευτή

Όταν το τιμολόγιο πληρωθεί διαγράφεται από την πρόβλεψη ρευστότητας και ενημερώνονται τα διαθέσιμα.

4) Αίτηση προκαταβολής

Η αίτηση προκαταβολής είναι μια πληροφορία που καταχωρείται συνήθως από τους αγοραστές προς το λογιστήριο για να προχωρήσει ο προμηθευτής την παραγγελία. Η αίτηση προκαταβολής ενημερώνει την πρόβλεψη ρευστότητας και όταν πληρωθεί διαγράφεται και ενημερώνονται τα διαθέσιμα.

5) Δεσμευμένα Τιμολόγια Προμηθευτών

Τα δεσμευμένα τιμολόγια των προμηθευτών επηρεάζουν άμεσα την πρόβλεψη ρευστότητας.

6) Τιμολόγια Πελατών

Με την καταχώριση των τιμολογίων των πελατών ενημερώνεται αυτόματα η πρόβλεψη ρευστότητας με βάση τους όρους πληρωμής και της ημερομηνίας λήξης. Με την είσπραξη διαγράφεται από την πρόβλεψη ρευστότητας και ενημερώνονται τα διαθέσιμα.

7) Μισθοδοσία και άλλες κινήσεις

Τόσο η μισθοδοσία όσο και κάποιες άλλες έκτακτες κινήσεις είναι δυνατόν να καταχωρούνται για όλο το χρόνο ανά μήνα στην αρχή της χρήσης, για την σωστή ενημέρωση της πρόβλεψης ρευστότητας

2.2.2 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ (Controlling - CO)

Βασικά στοιχεία Υποσυστήματος Ελεγκτικής

Η Ελεγκτική (κοστολόγηση) είναι το Υποσύστημα της λογιστικής που μας δίνει πληροφορίες οι οποίες είναι απαραίτητες για τον εσωτερικό έλεγχο της επιχείρησης (εσωτερική λογιστική). Η γενική αρχή που εξυπηρετεί είναι ότι κάθε δαπάνη θα πρέπει να χαρακτηρίζεται (λογαριασμός) και να αντιστοιχίζεται στο αντικείμενο που την απορροφά (αντικείμενο κόστους). Το Υποσύστημα ελεγκτικής ελέγχει εγγραφές που καταχωρούνται σε άλλες επιχειρησιακές περιοχές, όπως πωλήσεις, διανομή, παραγωγή, αποθήκες και γενική λογιστική. Αυτές οι εγγραφές αποτελούν τις πρωταρχικές καταχωρίσεις του κόστους. Επίσης καταγράφει και ελέγχει εγγραφές που δημιουργούνται από το υποσύστημα της Ελεγκτικής και αφορούν εσωτερικές εγγραφές μερισμών κόστους (δευτερογενείς καταχωρίσεις).

Η αιτία που μια εγγραφή μεταφέρεται στην ελεγκτική είναι ο χαρακτηρισμός του λογαριασμού ως στοιχείο κόστους. Κάθε στοιχείο κόστους υποχρεωτικά συνοδεύεται από κάποιο κοστολογικό αντικείμενο. Κάθε εγγραφή της ελεγκτικής περιλαμβάνει ένα στοιχείο κόστους που υποδηλώνει τη φύση του κόστους και ένα κοστολογικό αντικείμενο που υποδηλώνει τον προορισμό.

Στο Υποσύστημα Ελεγκτικής συγκεντρώνονται αξίες από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του SAP και γίνεται η επεξεργασία τους με σκοπό την παροχή πληροφοριών σε επίπεδο κόστους ή κερδοφορίας. Το υποσύστημα της Ελεγκτικής λειτουργεί κάνοντας χρήση Λογαριασμών Κοστολόγησης οι οποίοι ονομάζονται στοιχεία κόστους και σκοπός τους είναι η παρακολούθηση της ροής των δαπανών και εσόδων μέσα στο κύκλωμα της Ελεγκτικής. Τα στοιχεία κόστους (Λογαριασμοί Κοστολόγησης) δημιουργούνται στο υποσύστημα της κοστολόγησης σαν ξεχωριστά βασικά αρχεία και διακρίνονται σε Πρωτεύοντα Στοιχεία Κόστους/Εσόδων και σε δευτερεύοντα στοιχεία κόστους.

Πρωτεύοντα στοιχεία κόστους και εσόδων

Είναι λογαριασμοί της κοστολόγησης οι οποίοι έχουν ίδια κωδικοποίηση με αυτούς της Γενικής Λογιστικής και σκοπό έχουν την μεταφορά δαπανών και εσόδων από τα άλλα υποσυστήματα, των πωλήσεων (SD), της λογιστικής (FI), της εφοδιαστικής αλυσίδας (MM) και συγκεκριμένα από τις ομάδες αποτελεσμάτων χρήσης (6,7 και τους αποτελεσματικούς λογαριασμούς της ομάδας 8). Δηλαδή στο SAP είναι άλλο αντικείμενο π.χ ο λογαριασμός 6200020001 (ηλεκτρικό ρεύμα

ενέργειας) για τη Λογιστική και άλλο είναι το πρωτεύων στοιχείο κόστους 6200020001 (ηλεκτρικό ρεύμα ενέργειας) για την Ελεγκτική. Η διαφορά της έγκειται στο ότι στην Κοστολόγηση «χειριζόμαστε» το στοιχείο κόστους και όχι το λογαριασμό, το οποίο αποτελεί μια «φωτογραφία» του λογαριασμού Γενικής Λογιστικής. Συνεπώς οι λογαριασμοί της Γενικής Λογιστικής θα πρέπει να συντηρηθούν και ως βασικά στοιχεία κόστους στο υποσύστημα της Κοστολόγησης. Τα πρωτεύοντα στοιχεία κόστους διακρίνονται περαιτέρω σε τύπους βάσει των οποίων το σύστημα θα αντιλαμβάνεται για να χειριστεί ανάλογα αν ένα στοιχείο κόστους είναι έσοδο ή έξοδο.

- Έξοδα -Τύπος 01: Εδώ συμπεριλαμβάνονται όλοι οι λογαριασμοί της ομάδας 6' , οι λογαριασμοί της ομάδας 8' που αφορούν έξοδα και οι τεχνικοί λογαριασμοί αναλώσεων υλικών αποθήκης.
- Έσοδα – Τύπος 11: Εδώ συμπεριλαμβάνονται όλοι οι λογαριασμοί της ομάδας 7' και οι λογαριασμοί της ομάδας 8' που αφορούν σε έσοδα.

Δευτερεύοντα στοιχεία κόστους

Είναι λογαριασμοί της Ελεγκτικής που χρησιμοποιούνται μόνο για εσωτερικές κινήσεις της Ελεγκτικής (π.χ. για μερισμούς δαπανών). Χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των δαπανών κατά τη διαδικασία των μερισμών από τα υποστηρικτικά κέντρα κόστους, διοικητικά και βοηθητικά των οποίων οι δαπάνες είναι προς μερισμό, στα κύρια κέντρα κόστους.

Για τον ΔΕΔΔΗΕ οι λογαριασμοί κοστολόγησης αντιστοιχούν στις δραστηριότητες του οργανισμού και είναι οι παρακάτω:

Περιγραφή
Γενικά
Λειτουργία Δικτύου
Συντήρηση Δικτύου
Χρήστες Δικτύου & Μετρήσεις

Κέντρα Κόστους (Cost Center)

Ο διαχωρισμός σε περιοχές ευθύνης κόστους για μια επιχείρηση έχει ως αποτέλεσμα την καλύτερη παρακολούθηση των δαπανών. Με αυτό τον τρόπο καταχωρούνται οι εγγραφές οι οποίες αφορούν σε δαπάνες ή αναλώσεις των αντίστοιχων κέντρων κόστους. Ομαδοποιώντας τα κέντρα κόστους σε ανώτερα επίπεδα έχουμε τη δυνατότητα να προσδιορίσουμε το συνολικό κόστος για την κάθε λειτουργία ή τμήμα της επιχείρησης. Υλοποιείται ομαδοποίηση των κέντρων κόστους της επιχείρησης σε ιεραρχική μορφή δέντρου η οποία χρησιμοποιείται για λόγους πληροφόρησης και μερισμών κόστους.

Για την κάλυψη αναγκών reporting και μερισμού κόστους είναι δυνατή η ανάπτυξη εναλλακτικών ομαδοποιήσεων των κέντρων κόστους. Για παράδειγμα μπορούν να δημιουργηθούν report που θα συγκεντρώνουν όλα τα κέντρα κόστους ανά οργανωτική δομή της επιχείρησης που θα αφορούν σε δαπάνες για την Λειτουργία του Δικτύου ή την Συντήρηση του Δικτύου κ.λ.π.

Στατιστικοί Αριθμοδείκτες (Statistical Key figures)

Οι Στατιστικοί Αριθμοδείκτες ορίζουν μια μετρήσιμη ποσότητα, που αναφέρεται κυρίως σε κάποιο κέντρο κόστους π.χ. ο αριθμός των εργαζομένων, δελτία κίνησης στόλου οχημάτων, πωλήσεις, παραλαβές υλικών, ετήσιες ή μηνιαίες καταναλώσεις υλικών, συμβάσεις κ.λ.π. Χρησιμοποιούνται ως κριτήριο μερισμού κόστους μέσω κύκλων μερισμού και ανάλογα με τη φύση τους, καταχωρούνται σε μηνιαία (total value) ή σε ετήσια βάση (fixed value).

2.2.3 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ (Funds Management - FM)

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Κεφαλαίων (Funds Management) χρησιμοποιείται για την αναλυτική παρακολούθηση του Προϋπολογισμού Αγορών. Τα βασικά δεδομένα που χρησιμοποιούνται στο υποσύστημα αυτό είναι ο φορέας προϋπολογισμού (Funds Center) και το αναλυτικό αντικείμενο δέσμευσης (Commitment Item).

Οι φορείς προϋπολογισμού θα αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα κέντρα κόστους. Για παράδειγμα όλα τα αναλυτικά κέντρα κόστους που θα χρησιμοποιούνται από το υποσύστημα της κοστολόγησης για την αναλυτική παρακολούθηση της Λειτουργίας του Δικτύου θα αποτελούν ένα φορέα προϋπολογισμού.

Το υποσύστημα FM είναι διασυνδεδεμένο με το υποσύστημα της εφοδιαστικής αλυσίδας MM και με οποιαδήποτε καταχώριση αίτησης ή σύμβασης ή εντολής αγοράς, αυτόματα πραγματοποιείται δέσμευση του Προϋπολογισμού αγορών και έλεγχος διαθεσιμότητας ώστε να αποτρέπονται τυχόν υπερβάσεις.

Η παρακολούθηση των δεσμεύσεων – αναλώσεων του προϋπολογισμού αγορών υλοποιείται μέσω δύο βασικών διαδικασιών:

Δέσμευση ποσών στο προϋπολογισμό αγορών με χρήση «Δεσμεύσεων Κεφαλαίων» (Funds Reservations) μέσω Αίτησης Αγοράς/Σύμβασης/Εντολή Αγοράς.

- Με την καταχώριση μιας αίτησης αγοράς δεν δεσμεύονται ποσά στον προϋπολογισμό. Με την έγκριση-οριστικοποίηση της αίτησης της αγοράς θα πρέπει να καταχωρηθούν οι αντίστοιχες δεσμεύσεις κεφαλαίων (funds reservations) στον προϋπολογισμό αγορών. Ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει το Κέντρο Κεφαλαίου – Φορέα Προϋπολογισμού, την αναλυτική γραμμή δέσμευσης – ομάδα υλικών, τον αριθμό της αίτησης αγοράς, το ποσό και την ημερομηνία. Σε περίπτωση μιας εγκεκριμένης και οριστικοποιημένης αίτησης εκ παραδρομής δεν γίνει δέσμευση κεφαλαίου τότε δεν θα δεσμευθεί ποσό στον προϋπολογισμό αγορών.

Σε περίπτωση υπέρβασης του διαθέσιμου ποσού του προϋπολογισμού το SAP διαθέτει δικλείδα ασφαλείας που προειδοποιεί για την υπέρβαση τόσο στον χρήστη όσο και στον υπεύθυνο του φορέα προϋπολογισμού.

- Κατά την καταχώριση της σύμβασης μπορεί το ποσό της δέσμευσης κεφαλαίου (στην αίτηση αγοράς) να διαφοροποιείται από το συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης χειροκίνητα έχει την δυνατότητα να αυξήσει ή να μειώσει το ποσό δέσμευσης κεφαλαίου. Αύξηση του ποσού της δέσμευσης σημαίνει επιπλέον ποσό δέσμευσης κα άρα μείωση του διαθέσιμου υπόλοιπου ποσού του προϋπολογισμού. Μείωση του ποσού της δέσμευσης σημαίνει αύξηση του διαθέσιμου υπόλοιπου του προϋπολογισμού.

Σε περίπτωση που εγκεκριμένη αίτηση ακυρωθεί και δεν προχωρήσει σε σύμβαση τότε θα πρέπει να απελευθερωθεί το ποσό της δέσμευσης. Αυτό γίνεται με αλλαγή στην ήδη καταχωρημένη δέσμευση κεφαλαίου , ενημερώνοντας συγκεκριμένο πεδίο (πεδίο «Ολοκληρώθηκε»).

- Μετά την Σύμβαση ακολουθεί η εκτέλεση της Σύμβασης, η οποία πραγματοποιείται με την καταχώριση των Εντολών Αγοράς. Οι εντολές αγοράς δημιουργούνται με αναφορά στην Σύμβαση Και κατά την καταχώρισή τους είναι υποχρεωτική η καταχώριση της δέσμευσης κεφαλαίου (του αριθμού της δέσμευσης του κεφαλαίου που αντιστοιχεί στην Σύμβαση). Με την καταχώριση μιας εντολής αγοράς, έναντι Σύμβασης, το διαθέσιμο υπόλοιπο της δέσμευσης μειώνεται κατά το ποσό της Εντολής Αγοράς. Σε περίπτωση κατά την οποία το ποσό της Εντολής Αγοράς που καταχωρεί ο χρήστης υπερβαίνει το διαθέσιμο υπόλοιπο της δέσμευσης κεφαλαίου, το σύστημα εμφανίζει προειδοποιητικό μήνυμα.
- Τέλος, ακολουθεί η παραλαβή των υλικών (MIGO) και η καταχώριση του τιμολογίου του Προμηθευτή (MIRO). Η παραλαβή των υλικών και η καταχώριση του τιμολογίου καταχωρούνται υποχρεωτικά έναντι της Εντολής Αγοράς. Το σύστημα ενημερώνει αυτόματα τον προϋπολογισμό αγορών με το ποσό της παραλαβής κα το ποσό του τιμολογίου.

Δέσμευση προϋπολογισμού μόνο από Εντολή Αγοράς.

Η διαδικασία δέσμευσης του προϋπολογισμού από εντολή αγοράς αφορά σε αγορές υλικών για άμεση ανάλωση, όπως για παράδειγμα μικροαγορές, ανεφοδιασμό οχήματος με καύσιμα χωρίς την προϋπαρξή αίτησης αγοράς και σύμβασης. Η δέσμευση του ποσού στον προϋπολογισμό πραγματοποιείται απευθείας με την δημιουργία της εντολής αγοράς και η ανάλωση με την καταχώριση του σχετικού τιμολογίου έναντι της εντολής αγοράς. Στις εντολές αγοράς

καταχωρείται αυτόματα ο Φορέας προϋπολογισμού (Fund Center) ο οποίος προκύπτει από την εγκατάσταση (Plant) και το αναλυτικό αντικείμενο δέσμευσης (Commitment item), το οποίο προκύπτει από την ομάδα του υλικού (Material Group). Η καταχώριση των σχετικών τιμολογίων θα έχει ως αποτέλεσμα την ενημέρωση των τιμολογημένων ποσών στο υποσύστημα FM έναντι των δεσμεύσεων που έχουν καταχωρηθεί.

2.2.4 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ (TR)

Δάνεια (Interest Rate Instruments)

Στο Υποσύστημα Επενδύσεων παρακολουθούνται όλα τα δάνεια του ΔΕΔΔΗΕ. Οι τύποι των δανείων που παρακολουθούνται είναι οι εξής:

- Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις (Δάνεια)

Αφορά σε Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις σε κλειστές χορηγήσεις με τακτή ημερομηνία λήξης. Η χρηματοδότηση γίνεται σε € ή ξένο νόμισμα, είναι ορισμένης διάρκειας με επιτόκιο σταθερό ή μεταβλητό. Τόσο η πληρωμή των τόκων όσο και η επιστροφή του κεφαλαίου γίνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα ή στη λήξη.

- Ομολογιακά Δάνεια

Η έκδοση των Ομολογιακών δανείων γίνεται από τις εταιρείες του οργανισμού. Οι δανειστές που ονομάζονται ομολογιούχοι μπορεί να είναι τράπεζες ή άλλα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα. Μπορεί επίσης να έχουν διαφορετικές ημερομηνίες άντλησης κεφαλαίου, από διαφορετικούς ομολογιούχους (Business partner) βασισμένα σε ένα Συμβόλαιο συνεργασίας (Master Agreement) για άντληση κεφαλαίου μέσα σε ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Η χρηματοδότηση μπορεί να είναι βραχυπρόθεσμη ή μακροπρόθεσμη με επιτόκιο σταθερό ή κυμαινόμενο. Ο χρόνος πληρωμής των τόκων και η αποπληρωμή του κεφαλαίου γίνεται με διάφορους τρόπους και σε τακτά χρονικά διαστήματα. Όλη αυτή η λογιστική απεικόνιση του δανείου (κεφάλαιο κα τόκοι) παρακολουθούνται σε διακριτούς λογαριασμούς της Γενικής Λογιστικής.

- Αλληλόχρεοι Λογαριασμοί

Οι αλληλόχρεοι λογαριασμοί εντάσσονται στα πλαίσια μιας σύμβασης που μπορεί να έχει συγκεκριμένη διάρκεια με δυνατότητα καθημερινών ή και περιοδικών εκταμιεύσεων και μερικών ή ολικών αποπληρωμών. Υπολογίζονται τόκοι ανά ημέρα βάσει συμφωνημένου επιτοκίου(σταθερού ή κυμαινόμενου).

- Project Financing

Είναι μια ξεχωριστή κατηγορία δανείων, με κυμαινόμενο επιτόκιο σε ξένο νόμισμα. Κάθε δανειακή σύμβαση μπορεί να έχει διαδοχικές αντλήσεις κεφαλαίου, βασιζόμενη σε ένα Συμβόλαιο συνεργασίας (Master agreement) με το συνολικό ύψος του κεφαλαίου.

Επιχειρησιακοί Εταίροι (Business Partner)

Ο επιχειρησιακός εταίρος είναι ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ένας οργανισμός ή μια ομάδα που έχει επαγγελματική σχέση με τον ΔΕΔΔΗΕ στην Διαχείριση Επενδύσεων. Στην περίπτωση της διαχείρισης δανείων τυπικοί επιχειρησιακοί εταίροι είναι Τράπεζες και Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα. Σε κάθε επιχειρησιακό εταίρο αντιστοιχεί και κάποιος ρόλος, όπως αυτός του αντισυμβαλλόμενου, του εκδότη, της πληρώτριας τράπεζας κ.λ.π.

Για την διαχείριση δανείων και παραγώγων έχουν προκύψει οι εξής ρόλοι:

- Εκδότης (Issuer TR0150)
- Αντισυμβαλλόμενος (Counterparty TR0151)
- Τράπεζα Κατάθεσης (Depository Bank TR0152)
- Δικαιούχος (Beneficiary TR0154)
- Εγγυητής (Guarantor TR0200)

Στην περίπτωση των δανείων, όλα τα χρηματοοικονομικά ιδρύματα με τα οποία συναλλάσσεται ο οργανισμός πρέπει να είναι επιχειρησιακοί εταίροι με τον ρόλο του Αντισυμβαλλόμενου.

Οι εγγυητές των δανείων θα δημιουργηθούν στο σύστημα σαν επιχειρησιακοί εταίροι. Για τα δάνεια του ΔΕΔΔΗΕ μπορεί να είναι είτε το Ελληνικό Δημόσιο είτε πιθανά χρηματοοικονομικά ιδρύματα όπου θα δημιουργηθούν σαν Business Partner έχοντας τον ρόλο του εγγυητή.

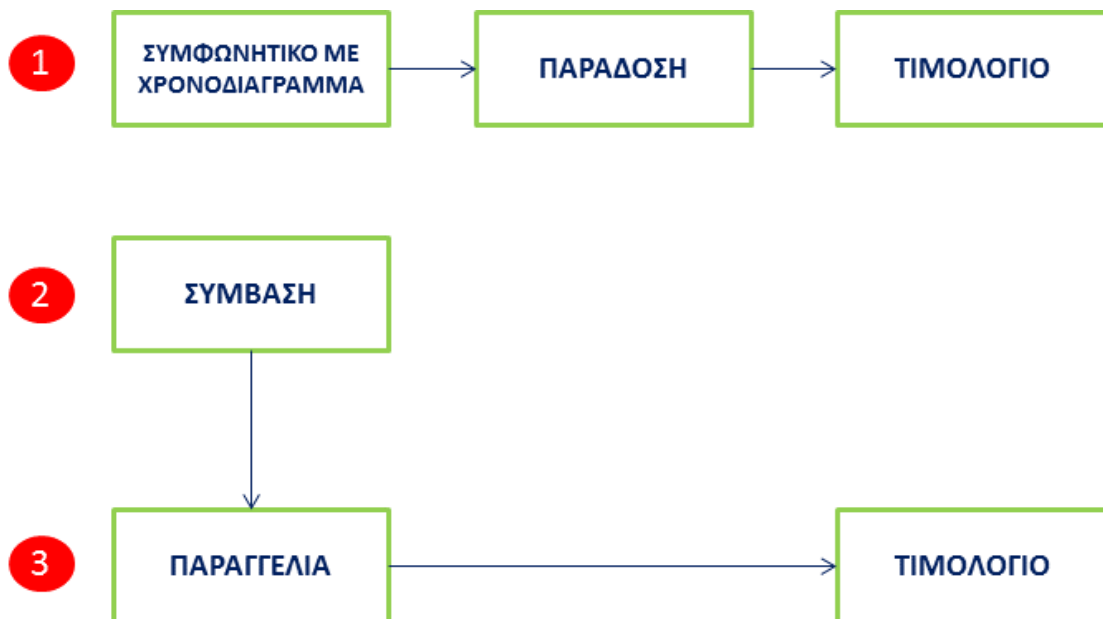
2.2.5 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΠΩΛΗΣΕΩΝ (Sales and Distribution - SD)

Το εν λόγω υποσύστημα χρησιμοποιείται για την πραγματοποίηση της διαδικασίας πώλησης αγαθών της Εταιρίας.

Μια διαδικασία πώλησης στο SAP ξεκινάει με τη δημιουργία στο σύστημα, Συμφωνητικού με Χρονοδιάγραμμα/ Σύμβαση Πώλησης/Παραγγελία Πώλησης.

Μετά την καταχώριση της Σύμβασης η διαδικασία πώλησης συνεχίζει με το βήμα της «Παράδοσης» και ολοκληρώνεται με την τιμολόγηση.

Η ροή της βασικής επιχειρησιακής διαδικασίας πωλήσεων είναι η παρακάτω:



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Το βήμα της Παράδοσης ολοκληρώνεται με την έκδοση του Δελτίου Αποστολής και το βήμα της Τιμολόγησης ολοκληρώνεται με την έκδοση Τιμολογίου.

Είδη Εγγραφών που χρησιμοποιούνται για την Πώληση

Για την διαδικασία των πωλήσεων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω τύποι:

- Τέλη Χρήσης Δικτύου: Παραγγελία (ZYP)

- Έργα: Παραγγελία (ZPR), Συμφωνητικό με Χρονοδιάγραμμα (ZSE)
- Υπηρεσίες σε καταναλωτές: Παραγγελία (ZYP)
- Πώληση Ηλεκτρικής Ενέργειας από ΑΠΕ (Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας): Παραγγελία (ZEN)
- Εκποιήσεις υλικών: Παραγγελία (ZPR), Συμφωνητικό με Χρονοδιάγραμμα (ZSX)
- Ανόργανα Έσοδα: : Παραγγελία (ZAN), Σύμβαση (ZCQ)
- Συμμετοχές Πελατών στο Δίκτυο: Παραγγελία (ZYP), Σύμβαση (ZCQ)

Ανάλογα με τους σχετικούς κωδικούς κίνησης, ανοίγουν και αντίστοιχες αρχικές οθόνες:

Δημιουργία Παραγγελίας	Δημιουργία Σύμβασης	Δημιουργία Συμφ. Με Χρον.
<p>Δημιουργία Παραγγελίας: Αρχική Οθόνη</p> <p> <input type="checkbox"/> Δημιουργία με Αναφορά <input type="checkbox"/> Πωλήσεις <input type="checkbox"/> Επισκόπησ </p> <p>Τύπος Παραγγελίας <input type="text"/></p> <p>Οργανωτικά Δεδομένα</p> <p> Οργανισμός Πωλήσεων <input type="text"/> Κανάλι Διανομής <input type="text"/> Τμήμα <input type="text"/> Υποκατ.Πωλ. <input type="text"/> Ομάδα Πωλήσεων <input type="text"/> </p>	<p>Δημιουργία Σύμβασης: Αρχική Οθόνη</p> <p> <input type="checkbox"/> Δημιουργία με Αναφορά <input type="checkbox"/> Πωλήσεις <input type="checkbox"/> Επικ </p> <p>Τύπος Σύμβασης <input type="text"/></p> <p>Οργανωτικά Δεδομένα</p> <p> Οργανισμός Πωλήσεων <input type="text"/> Κανάλι Διανομής <input type="text"/> Τμήμα <input type="text"/> Υποκατ.Πωλ. <input type="text"/> Ομάδα Πωλήσεων <input type="text"/> </p>	<p>Δημιουργία Συμφωνίας με Χρονοδι</p> <p> <input type="checkbox"/> Δημιουργία με Αναφορά <input type="checkbox"/> Πωλήσεις <input type="checkbox"/> Επισκ </p> <p>Τύπ. Συμφ. Χρον. Παραδ <input type="text"/></p> <p>Οργανωτικά Δεδομένα</p> <p> Οργανισμός Πωλήσεων <input type="text"/> Κανάλι Διανομής <input type="text"/> Τμήμα <input type="text"/> Υποκατ.Πωλ. <input type="text"/> Ομάδα Πωλήσεων <input type="text"/> </p>

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Δημιουργία Σύμβασης

Η λειτουργία τους υποσυστήματος των πωλήσεων ξεκινάει με την δημιουργία/καταχώριση της Σύμβασης στο σύστημα: Ανοίγει ειδική οθόνη κατά την επιλογή «Δημιουργία Σύμβασης» και καταχωρούνται οι βασικοί όροι της Σύμβασης όπως ο πελάτης, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της Σύμβασης, περιγραφή της Σύμβασης, ποσότητες, τιμές, εγκατάσταση παράδοσης, πρόγραμμα παραδόσεων, τρόπος πληρωμής. Αφού καταχωριστούν όλα τα στοιχεία και αποθηκευτούν, τότε εκδίδεται, από το σύστημα, ένας μοναδικός αριθμός για την συγκεκριμένη σύμβαση.

Σύμβαση Πωλήσεων

Αλλαγή ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 40000004: Επισκόπηση

ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣ... 40000004 Καθαρή αξία 180,00 EUR

Πελάτης 3000000005 ΠΕΛΑΤΗΣ 01 ΤΕΣΤ / ΣΤΑΔΙΟΥ 100 / 11111 ΑΘΗΝΑ

Παραλάτης 3000000005 ΠΕΛΑΤΗΣ 01 ΤΕΣΤ / ΣΤΑΔΙΟΥ 100 / 11111 ΑΘΗΝΑ

Αριθμός ΡΟ Ημερομηνία ΡΟ

Πωλήσεις Επισκόπηση αναλυτικής γραμμής Λεπτομέρεια αναλυτικής γραμμής Παραγγελιοδότης Προμήθεια Αποστολή Απία απόρριμης

Περιγραφή TEST

Ισχύς από 01.01.2012 Ισχύς έως 31.12.2013

Φραγή τιμολ. Ημερ.τιμοδ. 18.09.2013

Απία παραγγελ. ΟΡΓ. ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΔΕΔΔΗΕ, ΚΑΝΑΛΙ ΔΙΑΝ. ΔΕΔΔΗΕ, ΥΛΙΚΑ

Περ.πωλήσ. 2000 / 20 / 20

Βασική σύμβαση

Συνθ.αποστολής

Επιχαρ.Περιοχή

Σύνολο ειδών

Είδος	Υλικό	Ποσότητα στόχου	Μ... Περιγραφή	ΚΕΩ	Αν/Επιπ	Εγ...	Ση...	Απ...	Κέντρ.Κάρ...	S	Καθ.αξία	Ποσό
10700046			1 ΕΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΕΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΟ	3007		0	1000	1000	61011	<input type="checkbox"/>		35,00
20700033			1 ΕΑ ΣΥΜΜΕΤ. ΕΛΛ.ΔΗΜ. ΣΕ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Μ/Σ	3007		0	1000	1000	61011	<input type="checkbox"/>		20,00
30700027			1 ΕΑ Έσοδα δημοσευσης διακίρυξης από ανάδοχο	3007		0	1000	1000	61011	<input type="checkbox"/>		15,00
40700026			1 ΕΑ Ενοίκια	3007		0	1000	1000	61011	<input type="checkbox"/>		65,00
50700066			1 ΕΑ ΤΕΛΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΝΔΕΣΗΣ	3007		0	1000	1000	61011	<input type="checkbox"/>		45,00

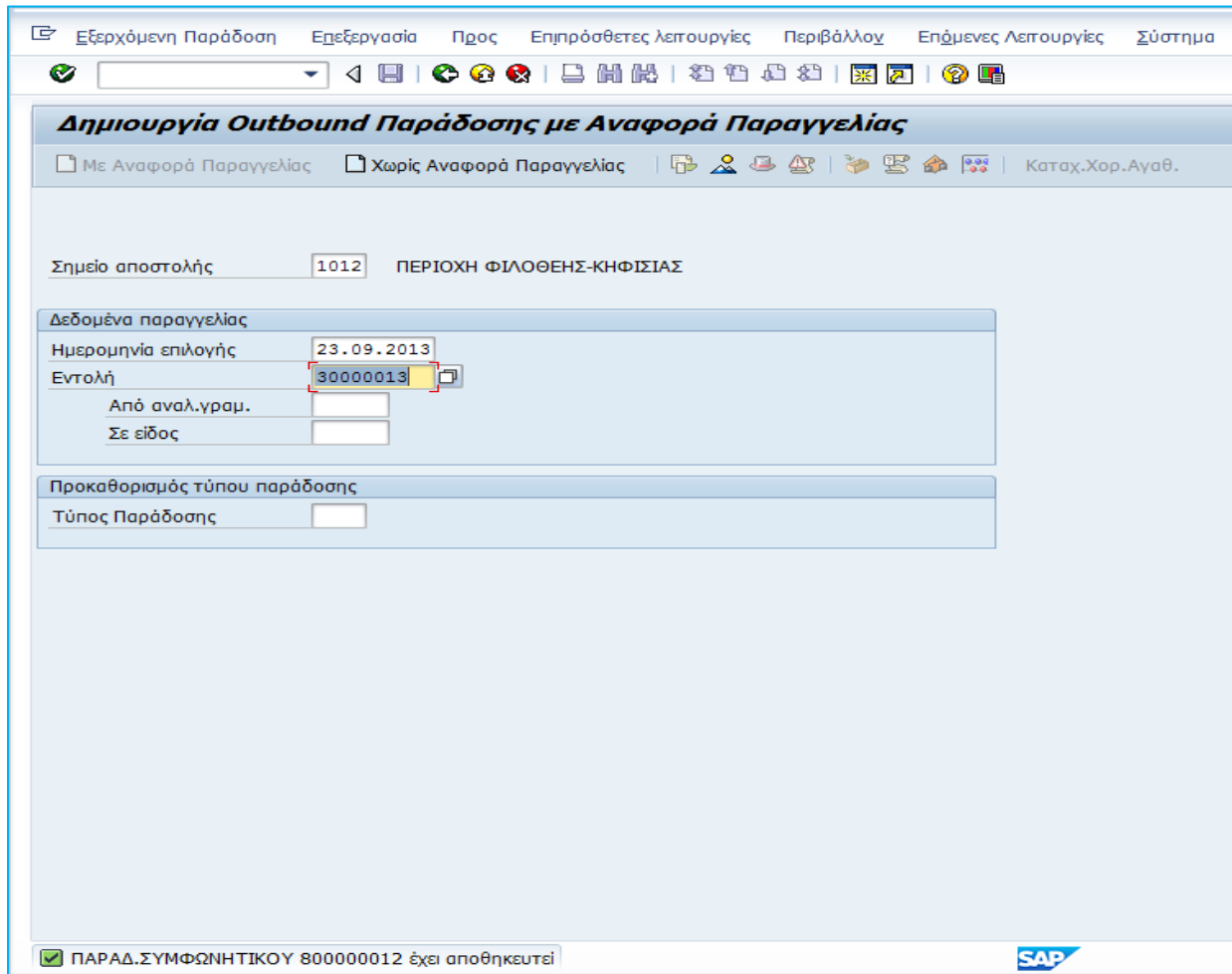
Συμφ.τιμοδ. Πρόν.τιμ.

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Παράδοση των υλικών

Η παράδοση περιλαμβάνει την διαδικασία της εξαγωγής από την αποθήκη και παράδοσης στον πελάτη των προς πώληση ειδών και εκτύπωση του σχετικού δελτίου αποστολής. Η διαδικασία της εξερχόμενης παράδοσης περιλαμβάνει την συλλογή και την επιβεβαίωση των προς εξαγωγή προϊόντων και αφού ολοκληρωθεί το βήμα αυτό καταχωρούνται και οι σχετικές αλλαγές του αποθέματος, δηλαδή το νέο απόθεμα. Η δημιουργία της παράδοσης γίνεται από ειδική οθόνη αφού συμπληρωθούν συγκεκριμένα πεδία, όπως το σημείο αποστολής, ημερομηνία, αναφορά σε σύμβαση/χρονοδιάγραμμα/παραγγελία, ποσότητα, τύπος αποτίμησης και αφού γίνει η αποθήκευση, η εξερχόμενη παράδοση παίρνει μοναδικό συστημικό αριθμό.

Δημιουργία Εξερχόμενης Παράδοσης



The screenshot shows the SAP 'Δημιουργία Outbound Παράδοσης με Αναφορά Παραγγελίας' (Create Outbound Delivery with Reference to Sales Order) screen. The interface includes a menu bar at the top with options like 'Εξερχόμενη Παράδοση', 'Επεξεργασία', 'Προς', 'Επιπρόσθετες λειτουργίες', 'Περιβάλλον', 'Επόμενες Λειτουργίες', and 'Σύστημα'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main content area is titled 'Δημιουργία Outbound Παράδοσης με Αναφορά Παραγγελίας' and contains several input fields and sections:

- Σημείο αποστολής:** 1012 ΠΕΡΙΟΧΗ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ
- Δεδομένα παραγγελίας:**
 - Ημερομηνία επιλογής: 23.09.2013
 - Εντολή: 30000013
 - Από αναλ.γραμ.: [empty]
 - Σε είδος: [empty]
- Προκαθορισμός τύπου παράδοσης:**
 - Τύπος Παράδοσης: [empty]

At the bottom, a status bar indicates 'ΠΑΡΑΔ.ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ 800000012 έχει αποθηκευτεί' and the SAP logo is visible in the bottom right corner.

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Εκτύπωση Δελτίου Αποστολής

Το Δελτίο Αποστολής είναι ένα δεσμευτικό και υποχρεωτικό έγγραφο για την διακίνηση των υλικών. Εκτυπώνεται με βάση την εξερχόμενη παράδοση. Κάνοντας χρήση του μοναδικού εσωτερικού αριθμού της παράδοσης γίνεται ανάκληση και εν συνεχεία εκτυπώνεται το Δελτίο Αποστολής σε συνεργασία με το φορολογικό μηχανισμό DSD (Digital Signature Device) για την πρόσθεση της ψηφιακής σήμανσης.

Δελτίο Αποστολής

Εμφάνιση Επισκόπησης | Αναμονή | Ελεγχος | Καταχώριση | Βοήθεια

Εμφάνιση | Παραστατικό Υλικού | 4900288614 | 2020

Γενικό | Πληρ.εγγρ

Ημερ.Εγγραφ.	08.10.2020	Δελτ.Αποστολής	0800010939	
Ημερομ.Καταχώρ.	30.09.2020	Φορτωτική		Επικ.Καμ.
<input checked="" type="checkbox"/> Συγκεντρωτικό Δελτίο		Αρ.ΔελτίουGR/GI	5001401707	

Γραμ	Υλικό	Σύντ.Καίμ.Υλικού	Εγκ.	ΑπΧ.	Ποσ.σε ΜΚ	Εύθ	Κέντρ.Κέρ...	Λογαριασμ...	Τύπ.Αναίτ...	T...
1	4300012710	ΣΦΙΓΚΤΗΡ ΤΕΡΜΑΤ ΚΡΜ AL ΔΤΜ 70-95/ACSR Σ	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	145	TEM	61211	2699000601	Α	601
2	4300017342	ΣΥΝΔΕΣΜ ΑΝΑΡΤΗΣ ΜΟΝΩΤΡ ΤΕΡΜΑΤ ΧΑΛΥΒΔ ΔΙΔΑΠΟΘ. ΠΕ...	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	600	TEM	61211	2699000601	Α	601
3	4300017354	ΣΥΝΔΕΣΜ ΑΝΑΡΤΗΣ ΜΟΝΩΤΡ ΤΕΡΜΑΤ ΧΑΛΥΒΔ ΥΠΑΠΟΘ. ΠΕ...	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	600	TEM	61211	2699000601	Α	601
4	4300012629	ΣΥΝΔΕΤΙΚ 2ΚΟΧΛ ΠΑΡΑΛ ΑΥΛ ΚΡΜ AL ΔΤΜ 070-	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	140	TEM	61211	2699000601	Α	601
5	4300012654	ΣΦΙΓΚΤΗΡ ΑΝΑΡΤΗΣ ΓΩΝΙΑΣ ΚΡΜ AL ΔΙΑΤΟΜ 35	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	15	TEM	61211	2699000601	Α	601
6	4300012587	ΣΥΝΔΕΤΗΡ 2ΚΟΧΛ ΠΑΡΑΛ ΑΥΛ ΚΡΜ AL ΔΤΜ70/35	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	100	TEM	61211	2699000601	Α	601
7	4300016283	ΣΦΙΓΚΤΗΡ ΣΥΜΠ ΕΞ AL TERM ACSR 95 ΕΞΑΓ ΜΗ	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	20	TEM	61211	2699000601	Α	601
8	4300002740	ΕΝΩΤΗΡΑΣ ΣΥΜΠ ΕΞ AL ΕΥΘΥ ACSR 95 ΕΞΑΓ ΜΗ	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	12	TEM	61211	2699000601	Α	601
9	4300002764	ΕΝΩΤΗΡΑΣ ΣΥΜΠ ΧΑΛΥΒ ΕΥΘΥ ACSR 95 ΕΞΑΓ ΜΗ	ΑΠΟΘ. ΠΕ...	Εύχρ.Υλικό (Α&Β)	12	TEM	61211	2699000601	Α	601

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Τιμολόγηση - Λογιστική Εγγραφή Τιμολογίου

Επιλέγοντας την κίνηση που αφορά τη δημιουργία τιμολογίου και με αναφορά στον αριθμό εγγραφής της παραγγελίας ή της παράδοσης εμφανίζονται στο τιμολόγιο οι απαραίτητες πληροφορίες (είδη, ποσότητες, τιμές κ.λ.π). Υπάρχει δυνατότητα αλλαγής ή τροποποίησης πριν την καταχώριση του τιμολογίου. Με την αποθήκευση του τιμολογίου γίνεται αυτόματα και η λογιστική εγγραφή δηλαδή εγγραφές στους αντίστοιχους λογαριασμούς εσόδων και φόρων και γίνονται οι σωστές χρεώσεις στον πελάτη. Τα ποσά που χρεώνονται ή πιστώνεται ο πελάτης εμφανίζονται αυτόματα στην καρτέλα του.

Η λογιστική εγγραφή της καταχώρισης τιμολογίου έχει την δυνατότητα να εμφανιστεί με τις παρακάτω οθόνες:

Τιμολόγιο Πώλησης

Παραστατικό τιμολόγησης Επεξεργασία Προς Περιβάλλον Σύστημα Βοήθεια

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΙΔΩΝ 900000013 (ZPR1) Εμφάνιση Παραστατικό τιμολόγησης

Είδη τιμολόγησης Λογιστική

Παραστ.τιμολόγ. 900000013

Περισ.Κριτ.Αναζήτησης

Αριθμός Εγγραφ.

Κωδ.εταρίας

Οικον.Χρήση

Αναφορά

Αναζήτ

Κατάλογος εγγραφών στη Λογιστική

Εγγραφές Λογιστικής

Εγγραφή	Κεīm.τύπ.αντικ.	Ld
3300000071	Λογιστική εγγραφή	
1000001117	Ειδική λογιστική	
0200001009	Εγγρ.Διαχειρ.Κεφαλ.	

Εξωχριστός Αρχική εγγραφή

Εγγραφο Επεξεργασία Προς Επηρεάσθετες λειτουργίες Ρυθμίσεις Περιβάλλον Σύστημα Βοήθεια

Εμφάνιση Εγγραφής: Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Φόροι Νόμισμα Εμφάνιση Προβολή Γενικού Καθολικού

Προβολή Καταχώρισης Δεδομένων

Αριθμός Εγγραφ. 3300000071 Κωδ.εταρίας 2000 Οικον.Χρήση 2013

Ημερ.Εγγραφ. 17.09.2013 Ημερ.Καταχώρ. 17.09.2013 Περίοδος 9

Αναφορά TP 0000002 Αρ.ΠολλώνΕτ.

Νόμισμα EUR Υπαρξη κειμένων Ομάδ.Καθολ.

ΚΔΕΤ	A...	ΚΚ	S	Λογαριασμός	Περιγραφή	Σ	Ποσό	Νόμ.	Φ	Κέντρ.Κέρδ.Ετ	Τμήμ.Εταιρ.	Κέντρ.Κέρδ.	Τμήμα
20...	1	01		3000000180	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ 1		3.960,60	EUR	C				
20...	3	50		5400710023	ΦΠΑ ΕΣΟΔ.ΔΕΔΔΗΕ 23%		740,60-	EUR	C				
							3.220,00	EUR					
20...	2	50		7500010002	ΕΣ.ΜΕΛΕΤ.ΕΡΕΥΝ.ΛΟΓΑΡ		220,00-	EUR	C			61011	610
							220,00-	EUR				61011	
20...	4	50		7500010002	ΕΣ.ΜΕΛΕΤ.ΕΡΕΥΝ.ΛΟΓΑΡ		3.000,00-	EUR	C			61012	610
							3.000,00-	EUR				61012	
							0,00	EUR					

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Το σύστημα καταγράφει τη συνολική ροή της πώλησης. Ενεργοποιώντας την οθόνη Ροής Παραστατικών εμφανίζεται όλη η πορεία που έχει ακολουθήσει μια συγκεκριμένη παραγγελία.

Αναφορά Ροής Παραστατικών Πώλησεως

Παραστ.	Στις	Κατάσταση
▶ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΕΙΔΩΝ 0200000005	17.09.2013	Ολοκληρωμένο
▶ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΗ ΠΑΡΑΔΟΣΗ 0080000047	17.09.2013	Ολοκληρωμένο
• Αίτηση συλλογής 20130917	17.09.2013	Ολοκληρωμένο
• GD χορήγ.αγ:παράδοση 4900000310	17.09.2013	πλήρες
▶ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΕΙΔΩΝ 0900000013	18.09.2013	Ολοκληρωμένο
• Λογιστική εγγραφή 3300000071	18.09.2013	Εκκαθαρισμένο

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

2.2.6 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (Human Resources - HR)

Ο ΔΕΔΔΗΕ στο θέμα της διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού ανέπτυξε τα κομμάτια που αφορούσαν στους Φακέλους των εργαζομένων, στις Αξιολογήσεις τους, στην Εκπαίδευσή τους, σε Πειθαρχικά παραπτώματα και σε δικαστικές διαμάχες /αντιδικίες (αγωγές). Ο ΔΕΔΔΗΕ απασχολεί 5.800 υπαλλήλους.

Φάκελος Εργαζομένου

Δεδομένα βασικού αρχείου HR | Επεξεργασία | Προς | Επιπρόσθετες λειτουργίες | Βοηθητικά προγράμματα | Ρυθμίσεις | Σύστημα | Βοήθεια

Συντήρηση Δεδομένων Βασ.Αρχείου HR

Αρ.προσωπικού: 38771

Όνομα: ΜΗΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 02030102010101

Ομάδα ΕΕ: 2 | ΕΝΤΑΓΜΕΝΟ ΠΡ... | Κατηγορία: Δ02 | ΛΟΙΠΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΟΙΚΟΝ...

Υποομ.ΕΕ: 14 | ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | Ειδικότητα: Δ02/Α | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΟΙΚΟΝ...

Βασικά Δεδομένα Εργαζομένων | Πειθαρχικά | Αγωγές

Κείμ. τύπ. πλ.	Κ..	Περίοδος
Ενέργειες	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Περίοδος
Οργανωτική Δομή	<input checked="" type="checkbox"/>	Από: [] Εως: []
Προσωπικά Δεδομένα	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Σήμερα
Βασικός Μισθός	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Τρέχουσα εβδομ.
Διευθύνσεις	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Σύνολο
Αξιολογήσεις	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Τρέχων μήνας
Εκπαίδευση	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Από τρέχ.ημερ.
Προσόντα	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Τρέχ.Ημερ.Εως
Προγραμματισμένος Χρόνος Εργασίας	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Τελ. εβδ.
		<input type="radio"/> Τρέχ.Μήνας
		<input type="radio"/> Τρέχ.Περίοδος
		<input type="radio"/> Τρέχων Έτος

Άμεση επιλογή

Τύπ.Πληροφοριών: Ενέργειες | Τύκ: []

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Δημιουργήθηκε στο SAP μια βάση δεδομένων με τα στοιχεία (Αριθμό Μητρώο) του κάθε εργαζομένου. Επιλέγοντας συγκεκριμένη οθόνη με τον «Όρο Αναζήτησης», τοποθετώντας είτε το Όνομα, είτε το Επίθετο, είτε τον δεκατετραψήφιο αριθμό μητρώου ενός εργαζομένου τον αναζητούμε προκειμένου να επεξεργαστούμε τα στοιχεία του ή να πάρουμε πληροφορίες. Στην καρτέλα του προσωπικού/εργαζόμενου καταγράφονται όλα τα γεγονότα, δηλαδή όλες οι βασικές

αλλαγές των σχέσεων του εργαζόμενου με την επιχείρηση (Πρόσληψη, Αποχώρηση, Προαγωγή, Εξέλιξη, Αλλαγή θέσης-τιμήματος). Τα γεγονότα αυτά αποτυπώνονται μέσα από ομάδες τύπων πληροφοριών (info groups). Η καταγραφή «Ενεργειών Προσωπικού» αφορούν στην παρακολούθηση υπηρεσιακών μεταβολών που συνδέονται με οποιαδήποτε αλλαγή στην εργασιακή σχέση του εργαζόμενου με την Εταιρία, με χρονολογική σειρά.

Ενέργειες Προσωπικού

Ενέργειες Προσωπικού

Εύρεση από

- Πρόσωπο
 - Συλλογική βοήθεια αναζήτησης
 - Όρος Αναζήτησης**
 - Ελεύθερη αναζήτηση

Αρ.προσωπικού

Από

Ενέργειες Προσωπικού

Τύπος Ενέργειας	Περ.πρ...	Ομάδα ΕΕ	Υποσμά...
ΠΡΟΣΛΗΨΗ			
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
ΕΝΤΑΞΗ			
ΠΡΟΑΓΩΓΗ			
ΜΕΤΑΘΕΣΗ			
ΑΛΛΑΓΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ			
ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ			
ΜΕΤΑΤΑΞΗ			
ΑΠΟΣΠΑΣΗ			
ΛΗΞΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ			
ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΛΥΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ			
ΠΡΟΣΚΛΙΡΗ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑ			
ΛΗΞΗ ΠΡΟΣΚΛΙΡΗΣ ΑΝΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ			
ΑΠΟΣΧΙΣΗ			
ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΛΗΨΗ			

Λιστ.επιτυχ.

Αριθμός μητρώου	Όνομα
00000001	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ
00000002	ΚΟΥΛΑΚΗ ΜΑΡΙΑ
00000003	ΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
00000005	ΚΟΡΦΙΑΤΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
00000006	ΛΕΜΟΝΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
00000007	ΖΕΡΒΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
00000008	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
00000009	ΠΡΟΥΣΙΩΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ
00000010	ΓΕΩΡΓΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΗΣ
00000012	ΛΑΜΠΡΑΚΗ ΙΩΑΝΝΑ
00000017	Εργαζόμενος I
00000018	Manager I
00000019	Manager II
00000021	ΠΑΤΕΛΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
00000022	ΣΠΗΛΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
00000023	ΛΕΜΟΝΗ ΑΝΤΩΝΙΑ
00000024	ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΑ
00000027	ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
00000028	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ
00000029	ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
00000030	ΜΑΥΡΟΕΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ
00000031	ΚΟΝΙΔΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ
00038126	ΒΟΥΤΣΙΝΑΣ ΠΑΝΑΓΗΣ

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Οι καταχωρισμένες, στη βάση δεδομένων, ενέργειες είναι:

- Πρόσληψη
- Μετατροπή Σύμβασης

- Ένταξη
- Αλλαγή Ειδικότητας
- Μετάθεση
- Προαγωγή
- Ανάθεση Καθηκόντων
- Μετάταξη
- Απόσπαση
- Λήξη Απόσπασης
- Λύση Σύμβασης
- Ανάκληση Λύσης Σύμβασης
- Πρόσκαιρη Ανικανότητα
- Λήξη Πρόσκαιρης Ανικανότητας
- Επαναπρόσληψη

Αξιολογήσεις

Η εφαρμογή ανάπτυξης προσωπικού του SAP HR χαρακτηρίζεται από την δυνατότητα δημιουργίας και χρήσης διαφορετικών τύπων (μοντέλων) αξιολογήσεων για διαφορετικές κατηγορίες προσωπικού ή για διαφορετικές λειτουργίες. Τα μοντέλα αυτά μπορούν να αποτελούνται από μια ή πολλές αξιολογήσεις αλλά μπορούν να είναι και αποτέλεσμα μιας σύνθετης αξιολόγησης (multisource appraisal) από διαφορετικούς αξιολογητές.

Η Εφαρμογή ανάπτυξης προσωπικού υποστηρίζει συμπλήρωση αξιολογήσεων απ' ευθείας στο σύστημα (on-line), όπου ο αξιολογητής εισάγει τα στοιχεία αξιολόγησης. Το αποτέλεσμα μιας αξιολόγησης είναι το άθροισμα των επιμέρους κριτηρίων με προκαθορισμένες επιμέρους βαθμολογίες και βαρύτητες.

Το SAP HR δίνει την δυνατότητα δημιουργίας μοντέλων αξιολογήσεων για σεμινάρια και εισηγητές όπως και αξιολογήσεις συμμετεχόντων σε σεμινάρια. Υπάρχει πλήρης ολοκλήρωση της ανάπτυξης προσωπικού με το υποσύστημα διαχείρισης προσωπικού καθώς οι αξιολογήσεις στις οποίες συμμετέχει ο εργαζόμενος είτε σαν αξιολογητής είτε σαν αξιολογούμενος.

Φύλλα Αξιολόγησης

Τα φύλλα αξιολόγησης του κάθε εργαζομένου τα οποία συμπληρώνονται από τον άμεσο Προϊστάμενο και εν συνεχεία από την αρμόδια Ιεραρχία διαθέτει ορισμένα χαρακτηριστικά, όπως:

- Διάκριση του προσωπικού σε τέσσερις κλάσεις(I,II,III,III)

Κλάση I: Αφορά κατηγορίες μισθωτών όπως είναι, Στελέχη Γενικών Θέσεων, Διπλωματούχους Μηχανικούς, Πτυχιούχους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, Πτυχιούχους Διοικητο-οικονομικούς, Γιατρούς.

Κλάση II: Αφορά στις κατηγορίες μισθωτών όπως είναι Τεχνίτες, Οδηγοί, Μηχανοδηγοί, Χειριστές, Διοικητοοικονομικοί, Λοιποί Υγειονομικοί.

Κλάση III: Αφορά στις κατηγορίες μισθωτών όπως είναι Εργάτες, Καταμετρητές, Εισπράκτορες.

Κλάση IIII: Αφορά στις κατηγορίες μισθωτών που προσλήφθηκαν βάση συγκεκριμένης Νομοθεσίας όπως ο Νόμος Ν.3429/2005.

- Κριτήρια Αξιολόγησης

Το προσωπικό της Επιχείρησης αξιολογείται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως είναι:

Διοικητική Ικανότητα

Οργανωτικότητα

Πρωτοβουλία

Υπηρεσιακή κατάρτιση

Επαγγελματική Κατάρτιση

Υπηρεσιακό Ήθος

Κοινωνική Παράσταση και ήθος

Κρίση και Αντίληψη

Ποιότητα Εργασίας

Ποσότητα Εργασίας

Για κάθε διαβάθμιση και κλάση καθορίστηκε και ένας βαθμός αξιολόγησης με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Αν πολλαπλασιαστούν οι βαθμοί αξιολόγησης με τους συντελεστές βαρύτητας θα προκύψει η βαθμολογία του εργαζόμενου.

Ενδεικτικά αναφέρεται η παρακάτω βαθμολόγηση:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστής Βαρύτητας	ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ				
			A	B	Γ	Δ	E
			ΒΑΘΜΟΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ				
			9	7	5	3	1
			ΑΡΙΘΜΟΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΕΩΝ				
1.	Υπηρεσιακό Ήθος	13	117	91	65	39	13
2.	Διοικητική Ικανότητα	12	108	84	60	36	12
3.	Οργανωτικότητα	11	99	77	55	33	11
4.	Πρωτοβουλία	11	99	77	55	33	11

5.	Ποιότητα Εργασίας	11	99	77	55	33	11
6.	Ποσότητα Εργασίας	10	90	70	50	30	10
7.	Κρίση και Αντίληψη	10	90	70	50	30	10
8.	Υπηρεσιακή Κατάρτιση	8	72	56	40	24	8
9.	Επαγγελματική Κατάρτιση	8	72	56	40	24	8
10.	Κοινωνική Παράσταση & Ήθος	6	54	42	30	18	6
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		100	900	700	500	300	100

Πηγή : Αρχαία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Τα φύλλα αξιολόγησης συμπληρώνονται και υπογράφονται μέχρι την 1^η Φεβρουαρίου του επομένου έτους και η όλη διαδικασία είναι εμπιστευτική. Εάν η βαθμολογία του εργαζομένου κατά μέσο όρο ξεπερνάει το όριο των 700 μονάδων τότε ο εργαζόμενος αυτόματα προάγεται. Το άριστο της βαθμολογίας ανέρχεται σε 900 μονάδες.

Εκπαίδευση

Στο υποσύστημα των Εκπαιδύσεων δημιουργούνται κατάλογοι εκπαιδευτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων. Η διοργάνωση εκπαιδύσεων και σεμιναρίων επιτυγχάνεται στο σύστημα με τον

καθορισμό και προγραμματισμό όλων των πόρων, όπως είναι οι εισηγητές, οι αίθουσες, ο εξοπλισμός, το εκπαιδευτικό υλικό. Αφού ολοκληρωθεί το σεμινάριο γίνεται μια σειρά από ενέργειες όπως είναι η επιβεβαίωση παρουσιών και απουσιών, η εκτύπωση πιστοποιητικών για τους συμμετέχοντες. Το υποσύστημα των εκπαιδεύσεων και σεμιναρίων συνδέεται με τα υπόλοιπα συστήματα και δίνει κοστολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Το SAP δίνει δυνατότητες για την κοστολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων τόσο για τα σεμινάρια εξωτερικού διοργανωτή (καταχώριση προκαθαρισμένου κόστους σεμιναρίου) όπως και για αμοιβή εσωτερικών εκπαιδευτών (αμοιβές, κόστος παρουσίας συμμετεχόντων).

Εσωτερικά του SAP υπάρχει ενοποίηση με:

- τη διαχείριση χρονικών δεδομένων για την παρακολούθηση των παρουσιών σε σεμινάρια ή εκπαιδεύσεις.
- το προφίλ του εργαζόμενου ώστε να ενημερώνονται τα προσόντα του
- το υποσύστημα των αξιολογήσεων όπου μπορούν να δημιουργηθούν μοντέλα για την αξιολόγηση των σεμιναρίων και εισηγητών από τους εκπαιδευόμενους, ή των εισηγητών για τους εκπαιδευόμενους.

Πειθαρχικά παραπτώματα εργαζομένων

Το βασικό αρχείο των εργαζομένων περιλαμβάνει όλες τις πληροφορίες δίνοντας έτσι μια ολοκληρωμένη εικόνα για τον κάθε εργαζόμενο (το προφίλ του εργαζομένου). Μεταξύ των πληροφοριών καταχωρούνται και τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα του εργαζόμενου. Η καταχώριση των στοιχείων που αφορά πειθαρχικά παραπτώματα αφορά αποκλειστικά το τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και Πειθαρχικών Συμβουλιών. Τα πειθαρχικά παραπτώματα (αιτίες) για τις οποίες ένας εργαζόμενος μπορεί να παραπεμφθεί σε πειθαρχική διαδικασία είναι οι παρακάτω:

Αιτίες Πειθαρχικών Παραπτωμάτων	Κωδικός
ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΕΚ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	34

Αιτίες Πειθαρχικών Παραπτώματων	Κωδικός
ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΦΘΟΡΑ-ΕΓΚΑΤΑΛ.ΑΝΤΙΚ.ΔΕΔΔΗΕ	24
ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΑΠΟΔΟΣΗ	3
ΑΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΗ ΑΠΟΥΣΙΑ	8
ΑΔΙΚΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΩΞΗ	41
ΑΔΥΝΑΜΙΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	50
ΑΝΑΞΙΟΠΡΕΠΗ ΔΙΑΓΩΓΗ Η ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	5
ΑΝΑΞΙΟΠΡΕΠΗ ΔΙΑΓΩΓΗ ΣΕ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟ	4
ΑΝΤΙΣΥΝΑΔΕΛΦΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	21
ΑΝΤΙΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑ	15
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ ΞΕΝΑ ΕΡΓΑ	7
ΑΠΟΔΟΧΗ ΥΛΙΚΗΣ ΕΥΝΟΙΑΣ	6
ΑΠΟΣΙΩΠΗΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	45
ΑΠΡΕΠΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗ ΕΚΤΟΣ ΔΕΔΔΗΕ	22
ΑΠΡΟΘΥΜΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΗ	23
ΑΡΝΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	1
ΑΡΝΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΕ ΙΑΤΡΙΚ ΕΞΕΤΑΣΗ	42
ΑΣΚΟΠΗ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΕ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	33
ΒΡΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ	9
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΥΠΟ ΧΩΡΙΣ ΕΓΚΡΙΣΗ	36
ΔΙΑΦΟΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ	99

Αιτίες Πειθαρχικών Παραπτώματων	Κωδικός
ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΚΤΟΣ ΣΠΙΤΙΟΥ	11
ΕΛΛΕΙΨΗ ΖΗΛΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ	18
ΕΞΑΦΑΝΙΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΔΕΔΔΗΕ	37
ΕΞΩΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΧΩΡ ΑΔΕΙΑ ΕΠΙΧ.	30
ΚΑΤΑΔΙΚΗ ΓΙΑ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	51
ΚΑΤΑΧΡΗΣΗ ΕΞΟΥΣΙΑΣ	40
ΚΡΙΤΙΚΗ ΥΒΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑ ΕΠΙΧ-ΥΟ	20
ΛΗΨΗ ΔΩΡ-ΑΜΟΙΒ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	26
ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	49
ΜΕΣΟΛΑΒΗΣΗ ΤΡΙΤΩΝ ΓΙΑ ΥΠΗΡ ΕΥΝΟΙΑ	48
ΜΕΤΑΔΟΣΗ ΑΝΑΚΡΙΒΙΩΝ -ΨΕΥΔΩΝ ΕΙΔΗΣΕΩΝ	38
ΜΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΗ ΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ	39
ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΟΔΗΓΙΩΝ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΥ	19
ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ ΣΕ ΥΠΟΘΕΣΗ ΔΕΗ	35
ΜΗ ΤΗΡΗΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	27
ΜΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	28
ΠΑΡΑΚΑΜΨΗ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ	43
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΩΝ ΕΠΙΧ. ΓΙΑ ΙΔΙΟ ΟΦΕΛΟΣ	17
ΠΑΡΑΛΕΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΕΠΙΒΛΕΨΗ	13
ΠΑΡΟΧΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ	31
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΕ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	29

Αιτίες Πειθαρχικών Παραπτώματων	Κωδικός
ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	2
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	32
ΠΡΟΩΡΗ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ	10
ΥΠΑΙΤΙΟΣ ΤΡΟΧΑΙΟΥ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ	12
ΥΠΕΞΑΙΡΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΚΟΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗΣ	16
ΥΠΟΒΟΛ ΑΠΕΡΙΣΚΕΠΤΩΝ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ	47
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΕΡΙΣΚΕΠΤΩΝ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ	46
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΔΕΔΔΗΕ ΓΙΑ ΙΔΙΟ ΟΦΕΛΟΣ	25
ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ	44

Πηγή : *Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε*

Τα στάδια που ακολουθούνται εν συνεχεία είναι:

- Η κλήση του εργαζόμενου σε απολογία
- Η καταχώριση της Ποινής από το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο, η οποία μπορεί να είναι: Προφορική Επίπληξη, Έγγραφη Επίπληξη, Πρόστιμο μέχρι το ¼ του μηνιαίου μισθού, Αργία, Προσωρινή Παύση, Οριστική παύση (με ή χωρίς αποζημίωση), Απαλλαγή, Παραγραφή.
- Έφεση από τον εργαζόμενο
- Τελεσίδικη απόφαση

Από το ERP εκτυπώνεται αναφορά/κατάσταση με την καταγραφή των Πειθαρχικών και παρέχουν όλες τις πληροφορίες που έχουν καταχωρηθεί στα στάδια της διαδικασίας, ανά εργαζόμενο.

Επίσης, το ERP, παραμετροποιήθηκε έτσι ώστε να δίνει στοιχεία για:

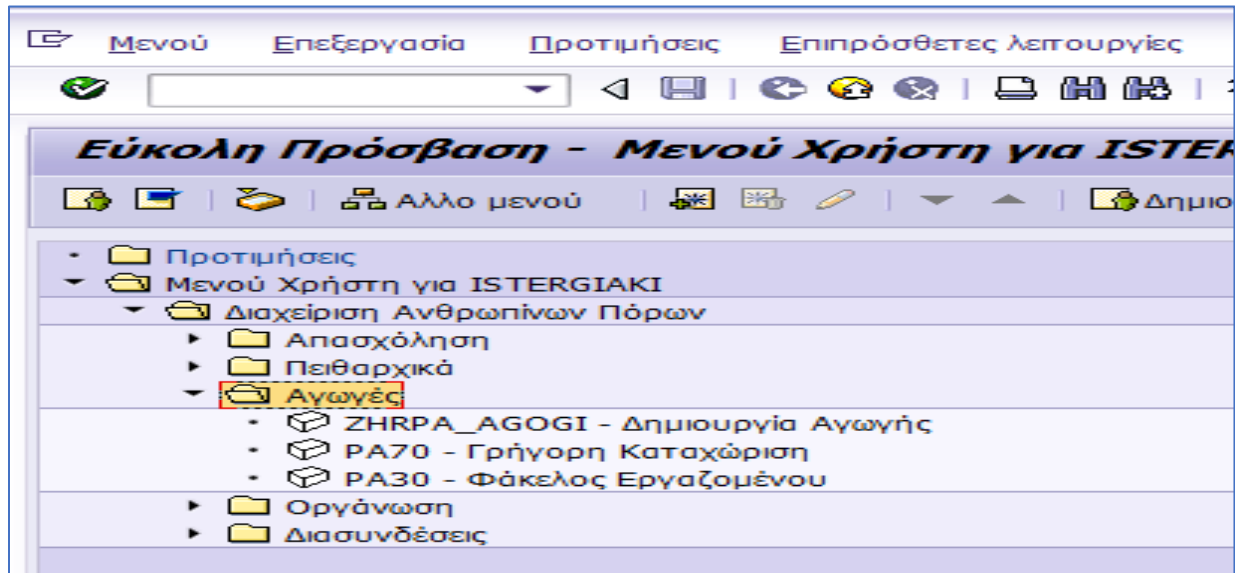
- Κλήσεις σε απολογία ανά έτος. Διακύμανση πειθαρχικών παραπτώματων.
- Κλήσεις σε απολογία ανά πειθαρχικό παράπτωμα
- Τελεσίδικες αποφάσεις ανά έτος
- Επιβληθείσες ποινές ανά έτος
- Εφέσεις μισθωτών με αποτέλεσμα έφεσης
- Εφέσεις μισθωτών με ύψος ποινής
- Πίνακα αιτιολογήσεων ποινών ανά τελεσίδικη ποινή
- Πλήθος ακυρώσεων ποινής
- Πλήθος επαναλήψεων πειθαρχικών δικών
- Πλήθος επαναλήψεων πειθαρχικών διώξεων
- Πλήθος περιπτώσεων εργαζομένων σε αυτοδίκαιη αργία, δυνητική αργία ή αναστολή άσκησης καθηκόντων.

Αγωγές

Οι αγωγές αφορούν την προσφυγή στα δικαστήρια εργαζομένου κατά της Επιχείρησης. Οι αγωγές καταχωρούνται στο σύστημα.

Αφού επιλεγεί η «Δημιουργία Αγωγής» καταχωρηθούν και αποθηκευτούν τα στοιχεία από την οθόνη της καταχωρημένης αγωγής, εμφανίζονται τα στοιχεία/πληροφορίες.

Οθόνη Πρόσβασης στις «Αγωγές Προσωπικού»



Αλλαγή Προβολής "2": Λεπτομέρειες

Κωδικός Αγωγής: 18908-HR Ημερομηνία Αγωγής: 24.11.2013

Πρωτόκολλο ΔΝΥ: 18.11.2013 Ε 1239078

Χειριζόμενος δικηγόρος: ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αποδέκτες διαβιβαστικού της ΔΝΥ: 0203 Δ/ΝΣΗ ΛΙΓΝ.ΚΕΝΤΡ.Δ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 0116 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΔΝΣ

Αίτημα 1: Ακύρωση απόφασης ΠΠΣ
 Αίτημα 5: Αίτηση ακύρωσης ή αναστολής εκτέλεσης διαπιστωτικής πράξης θέσης σε αργία
 Αίτημα 6: Καταβολή των αποδοχών κατά τη διάρκεια της αργίας
 Αίτημα:
 Αίτημα:
 Αίτημα αγωγής: ΚΕΙΜΕΝΟ

Αναγνωριστική αγωγή: Καταψηφιστική αγωγή:

Ποσό ηθικής βλάβης: 200,00 Οικονομικές διαφορές: 120,00 EUR

Ενδικο μέσο: 1 Αγωγή

Δικαστήριο α βαθμού: 1 Ειρηνοδίκαιο

Ημερομηνία εκδίκασης α βαθμού	27.12.2013	03.01.2014	25.01.2014		
Δικαστήριο β βαθμού					
Ημερομηνία εκδίκασης β βαθμού					
Δικαστήριο γ βαθμού					
Ημερομηνία εκδίκασης γ βαθμού					

Τομέας που χειρίζεται την αγωγή: 01160002 ΤΟΜ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΓΡΔ

Πρωτόκολλ. αρμόδ. υπηρ. εξερχόμενου προς ΔΝΥ: 02.12.2013

Πρωτόκολλο ΔΑΔ:

Πρωτόκολλο Μονάδας:

Παρατηρήσεις:

Απόφαση σε α βαθμό:

Απόφαση σε β βαθμό:

Απόφαση Α.Π./ΣΤΕ:

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

2.2.7 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ (PM)

Επιχειρησιακή Διαδικασία

Η επιχειρησιακή διαδικασία που θα αναλυθεί στο παρόν υποσύστημα έχει ως αντικείμενο την προληπτική συντήρηση του στόλου των οχημάτων του ΔΕΔΔΗΕ και την καταγραφή εγγραφών στο σύστημα, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- Προληπτική Συντήρηση οχημάτων / Βλάβες οχημάτων
- Καταγραφή Τροχαίων Ατυχημάτων
- Καταγραφή Τροχαίων Παραβάσεων
- Αναφορές / Reporting

Ο ΔΕΔΔΗΕ στόλο 2.400 ιδιόκτητων οχημάτων διαφόρων κατηγοριών όπως επιβατηγά, φορτηγά, γερανούς, μηχανήματα έργου, δίκυκλα κ.λ.π των οποίων η διαχείριση βρίσκεται υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Μεταφορών (ΔΥΠΜ) της Επιχείρησης. Εκτός από τα ιδιόκτητα οχήματα ο ΔΕΔΔΗΕ διαθέτει και οχήματα Leasing, για τα οποία παρακολουθούνται κάποια επιπλέον πεδία όπως είναι η διάρκεια μίσθωσης και το μηνιαίο τίμημα.

Το κάθε όχημα ανήκει σε κάποιο κέντρο κόστους της Επιχείρησης. Ο ΔΕΔΔΗΕ οργανωτικά χωρίζεται σε πέντε Περιφερειακές Διευθύνσεις. Οι Περιφέρειες ακολουθούν τη γεωγραφική διάκριση της χώρας (Αττικής, Κεντρικής Ελλάδας, Πελοποννήσου – Ηπείρου, Μακεδονίας – Θράκης κα Νήσων). Οι Περιοχές βρίσκονται κάτω από τις Περιφέρειες και ακολουθούν σχεδόν τη διάκριση των νομών της χώρας. Κάθε Περιοχή διαθέτει «Γραφείο Κίνησης» το οποίο είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση των κινήσεων και των δαπανών των οχημάτων.

Οι οργανωτικές δομές που αφορούν στη διαχείριση του στόλου οχημάτων θα αποτυπωθούν στο υποσύστημα PM/SAP με τη χρήση των εξής οντοτήτων:

- Εγκαταστάσεις Συντήρησης (Maintenance Plants).

Είναι ο φυσικός χώρος ύπαρξης και λειτουργίας των οχημάτων και ταυτίζεται με τις Περιοχές / τα κέντρα κόστη που χρησιμοποιεί και το υποσύστημα MM. Κάθε όχημα, με αναφορά τον Αριθμό Κυκλοφορίας του, θα αντιστοιχιστεί με μία εγκατάσταση (Plant) και σε ένα Location.

- Εγκαταστάσεις Προγραμματισμού Συντήρησης (Maintenance Planning Plant).

Η εγκατάσταση προγραμματισμού συντήρησης αποτελεί την εγκατάσταση εκείνη η οποία είναι υπεύθυνη για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των εργασιών υποστήριξης και συντήρησης οχημάτων.

- Κέντρα Εργασίας (Work Center).

Τα κέντρα εργασίας είναι τα συνεργεία των τεχνικών που παρακολουθούν και εκτελούν προγραμματισμένες ή μη εργασίες (π.χ. συντηρήσεις, επισκευές βλαβών, τακτικούς ελέγχους). Προκειμένου ένα όχημα να συντηρηθεί ή να επισκευαστεί θα πρέπει απαραίτητα να δημιουργηθεί μία Εντολή Συντήρησης στο SAP. Το κέντρο εργασίας είναι απαραίτητο για την υλοποίηση των Εντολών Συντήρησης. Τα Work Centers του ΔΕΔΔΗΕ είναι δύο, ένα εσωτερικό (INTERNAL) το οποίο διαθέτει εξοπλισμό και προσωπικό (βρίσκεται στην περιοχή του Ασπροπύργου) για την αποκατάσταση ζημιών ή συντήρηση (service) των οχημάτων και ένα εξωτερικό (EXTERNAL) που περιλαμβάνει το σύνολο των εξωτερικών συνεργείων, σε όλη την Ελλάδα, που απευθύνεται ο ΔΕΔΔΗΕ για την συντήρηση ή την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων του.

Στρατηγικές Συντήρησης (Maintenance Strategies)

Οι Στρατηγικές συντήρησης προσδιορίζουν προσδιορίζουν περισσότερες από μια περιοδικότητες εκτέλεσης εργασιών συντήρησης (work packages) και περιέχουν πληροφορίες χρονοπρογραμματισμού (scheduling parameters).

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης εκτελούνται είτε βάσει χρόνου, είτε βάσει μετρήσεων δεικτών λειτουργίας, είτε βάσει συνθηκών.

Στα δεδομένα χρονοπρογραμματισμού συντηρούνται πληροφορίες για τον υπολογισμό των ημερομηνιών εκτέλεσης (Planned or due dates) και της αυτόματης δημιουργίας (call dates) των εντολών συντήρησης.

Για την παρακολούθηση των προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης των εξοπλισμών και των λειτουργικών περιοχών θα χρησιμοποιηθούν τα πλάνα μοναδικού κύκλου για τις εργασίες με μοναδικό διάστημα συντήρησης, πχ αλλαγή ελαστικών, τα πλάνα στρατηγικής βάσει χρόνου ή

βάσει μετρήσεων ή ωρών/χιλιομέτρων λειτουργίας και τα οποία θα δημιουργούν αυτόματα εντολές συντήρησης.

Προληπτική Συντήρηση οχημάτων / Βλάβες οχημάτων /Εντολή Συντήρησης (Maintenance Order).

Η Εντολή Συντήρησης αποτελεί εργαλείο για τον προγραμματισμό εργασιών, τον έλεγχο διαθέσιμων πόρων (τεχνικών και υλικών), την εκτίμηση του προϋπολογιστικού κόστους, την παρακολούθηση της εξέλιξης των εργασιών, την καταγραφή απολογιστικών στοιχείων και την συγκέντρωση του πραγματικού κόστους.

Μια Εντολή Συντήρησης περιλαμβάνει το είδος της συντήρησης ή της βλάβης, τις ημερομηνίες έναρξης/λήξης, την εργασία, το συνεργείο (Internal / External) που θα υλοποιήσει την εργασία, τον αριθμό εξοπλισμού/αριθμό κυκλοφορίας, το είδος του οχήματος, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν, το κέντρο κόστος που θα χρεωθούν, οι τιμές και οι λογαριασμοί χρέωσης. Στις περιπτώσεις που το συνεργείο αποκατάστασης είναι Εξωτερικό και οι εργασίες συντήρησης ή βλάβης θα τιμολογηθούν τότε με αναφορά την εντολή συντήρησης θα προχωρήσει η λογιστικοποίηση και η πληρωμή του τιμολογίου στο υποσύστημα FI, σύμφωνα με τις ακολουθούμενες διαδικασίες που αναφέρθηκαν σε προηγούμενο κεφάλαιο.

Εντολή Συντήρησης

The screenshot shows a software interface for creating a maintenance order. The title bar reads "Αλλαγή Εργασίες Προληπτικής Συντήρησης 91000010: Κεντρική Κεφαλίδα". The main form contains the following fields:

- Entolē: ZPM5, 91000010
- Κατ.Συστ.: REL, NMAT, PRC
- Υπεύθυνος: Ομάδ.Προγρ. HED / 6006, ΔΕΔΔΗΕ Υπεύθυνος, Βασ.Κέντρ.Εργ. EXTERNAL / 6006, ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓ...
- Ημερομηνίες: Βασ.έναρξη 16.06.2019, Βασ.λήξη 16.06.2019
- Αντικείμενο αναφοράς: Λεπ. Περ., Εξοπλισμός 10000485, Συναρμολ., ΑΥΤΟΚΙΝ.ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ
- Πρώτη εργασία: Εργασία ΛΑΔΙΑ, Κεν.Εργ./Εγκ. INTERNAL / 6006, Κλ.ελέγχ. ZPM1, Τύπ.Δραστ., Διάρκ.Εργ., Αρ.μητρώου

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αφού καταχωρηθούν τα στοιχεία και αποθηκευτούν, τότε η εντολή αυτόματα από το σύστημα παίρνει μοναδικό αριθμό. Η εντολή αυτή εκτυπώνεται προκειμένου να δοθεί στα συνεργεία για περαιτέρω ενέργειες. Η μορφή της εντολής είναι η παρακάτω:

Έντυπο Εκτυπωμένης Εντολής Συντήρησης

Προεπισκόπηση Εκτύπωσης LOCAL Σελίδας 00001 από 00001					
09.04.2019 Αδεια Εργ. ZPS_TEST Πρωτότυπο Σελίδα 1					
Εντολή εργασίας		91000010 ΠΡΟΒΛΕΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 10000km H1 yr			
Λειτουργική περιοχή					
Εξοπλισμός	10000485	ΑΥΤΟΚΙΝ.ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ			
Αριθ. Πινακίδας:	YBI7131				
Ομάδα προγραμματισμού	HED	ΔΕΔΔΗΕ Υπεύθυνος/Εγκατάσταση προγραμματισμού 6006			
Βασικό Συνεργείο	EXTERNAL 6006	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ			
Εργασία 0010		ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΑΘΜΗΣ ΕΛΑΙΟΥ ΣΤΗ ΔΕΞΑΜΕΝΗ			
Κατάσταση REL					
Συνεργείο	INTERNAL 6006	ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΔΕΔΔΗΕ			
Κλειδί ελέγχου	ZPM1	Αρι.επιβεβαίωσης 11316			
Κλειδί εργασίας	TIPO005	Χρήση			
Λειτουργική περιοχή					
Εξοπλισμός					
Εργασία	0,0	Τύπος δραστηριότητας			
Διάρκεια	0,0	Νούμερο 0			
Νωρίτερη Προγρ. Έναρξης	16.06.2019	Ωρα έναρξης 00:00:00			
Αργότερο Προγρ. Έναρξης	16.06.2019	Ωρα λήξης 00:00:00			
Πραγματικά εργατικά	0,000	Συνολική Διακύμανση 0			
Εργασία 0020		ΛΑΔΙΑ			
Κατάσταση REL					
Συνεργείο	INTERNAL 6006	ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΔΕΔΔΗΕ			
Κλειδί ελέγχου	ZPM1	Αρι.επιβεβαίωσης 0			
Κλειδί εργασίας		Χρήση			
Λειτουργική περιοχή					
Εξοπλισμός					
Εργασία	0,0	Τύπος δραστηριότητας			
Διάρκεια	0,0	Νούμερο 0			
Νωρίτερη Προγρ. Έναρξης	16.06.2019	Ωρα έναρξης 00:00:00			
Αργότερο Προγρ. Έναρξης	16.06.2019	Ωρα λήξης 00:00:00			
Πραγματικά εργατικά	0,000	Συνολική Διακύμανση 0			
Εργασία 0030		ΙΜΑΝΤΑΣ			
Κατάσταση REL					
Συνεργείο	INTERNAL 6006	ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΔΕΔΔΗΕ			
Κλειδί ελέγχου	ZPM1	Αρι.επιβεβαίωσης 0			
Κλειδί εργασίας		Χρήση			
Λειτουργική περιοχή					
Εξοπλισμός					
Εργασία	0,0	Τύπος δραστηριότητας			

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Καταγραφή Τροχαίων Ατυχημάτων

Τα τροχαία ατυχήματα παρακολουθούνται μέσω ειδικής οθόνης η οποία ονομάζεται Γνωστοποίηση Ατυχήματος. Ως πληροφορία καταχωρείται η περιγραφή της γνωστοποίησης, εκτενή περιγραφή του συμβάντος, η υπαιτιότητα, ο εξοπλισμός/το όχημα στο οποίο αναφέρεται η γνωστοποίηση, η ημερομηνία που έλαβε χώρα το συμβάν, ο οδηγός του οχήματος, η βλάβη που προξενήθηκε στο όχημα. Αφού καταχωρηθεί το σύνολο των δεδομένων και αποθηκευτεί τότε η Γνωστοποίηση του Ατυχήματος παίρνει μοναδικό αριθμό αυτόματα από το σύστημα.

Καρτέλα Τροχαίων Ατυχημάτων

Γνωστοποίηση 10002070 z3 ΤΡΟΧΑΙΟ ΑΤΥΧΗΜΑ ΥΒΙ7131 20.03.2019

Κατάστ.Γνωστοπ. NOPR INIT

Εντολή

Γενικά Στοιχεία Ατύχηματος Επιπλέον Στοιχεία Ατυχήματος

Αντικείμενο αναφοράς

Εξοπλισμός 10000485 ΑΥΤΟΚΙΝ.ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ

Αντικείμενο

Τμήμ.αντικ. ACCIDTYP AT01 ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ ΔΕΔΔΗΕ

Περιγραφή ΤΡΟΧΑΙΟ ΑΤΥΧΗΜΑ ΥΒΙ7131 20.03.2019

Ημ/νίες Εναρξης/Λήξης

Απαρ.έναρ 20.03.2019 16:22:30 Προτερ. Διεύθυνση

Απαρ.λήξη 00:00:00 Διακοπή

Λεπ.	Εταιρός	Ον.	Διεύθυνση
vw Υπεύθυνος	17	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ, , ,

Πληρ Διεύθ.Εταιρού Διεύθ.Εταιρού Διεύθ.Εταιρού

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Καταγραφή Τροχαίων Παραβάσεων

Οι τροχαίες παραβάσεις επίσης καταγράφονται σε ειδική οθόνη που ονομάζεται Γνωστοποίηση Τροχαίας Παράβασης. Καταχωρείται μια εκτενής περιγραφή του συμβάντος, η υπαιτιότητα, ο αριθμός εξοπλισμού/αριθμός κυκλοφορίας του οχήματος, η ημερομηνία που έλαβε χώρα το συμβάν, ο οδηγός του οχήματος. Εν συνεχεία αποθηκεύεται και παίρνει μοναδικό αριθμό από το σύστημα.

Καρτέλα Τροχαίων Παραβάσεων

Δημιουργία PM Γνωστοποίησης: Τροχαίες Παραβάσεις

Γνωστοποίηση: %00000000001 | Ζ4 ΤΡΟΧΑΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΥΒΙ7131 20.03.2019

Κατάστ.Γνωστοπ.: OSNO | INIT

Εντολή:

Γενικά Στοιχεία Τροχαίας Παράβασης | Λεπτομέρειες Τροχαίας Παράβασης

Αντικείμενο αναφοράς

Εξοπλισμός: 10000485 | ΑΥΤΟΚΙΝ.ΒΥΤΙΟΦΟΡΑ

Αντικείμενο

Τμήμ.αντικ.: VIL0ATYP | PA01 | ΠΑΡΑΒΙΑΣΗ ΣΗΜΑΤΟΔΟΤΗ

Περιγραφή: ΤΡΟΧΑΙΑ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΥΒΙ7131 20.03.2019

Ημ/νίες Εναρξης/Λήξης

Απαρ.έναρ: 20.03.2019 | 16:39:56 | Προτερ.:

Απαρ.λήξη: | 00:00:00 | Διακοπή:

Λεπ.	Εταιρος	Ον.	Διεύθυνση
vw Υπεύθυνος	17	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ, , ,

Πληρ. | Διεύθ.Εταιρου | Διεύθ.Εταιρου | Διεύθ.Εταιρου

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αναφορές / Reporting

Οι αναφορές που έχουν δημιουργηθεί είναι οι παρακάτω:

- Αναφορά για επικείμενες προγραμματισμένες συντηρήσεις.
- Αναφορά για ανεκτέλεστες προγραμματισμένες συντηρήσεις.
- Αναφορά για τροχαία ατυχήματα και τροχαίες παραβάσεις
- Αναφορά για καύσιμα με αναλυτικά στοιχεία όπως ημερομηνίες, χιλιόμετρα, ποσότητα, αξία και μέση κατανάλωση με αναφορά στον αριθμό κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και στον αριθμό εξοπλισμού του οχήματος ο οποίος είναι μοναδικός και έχει δοθεί αυτόματα από το σύστημα κατά την αρχική καταχώριση στη βάση δεδομένων.
- Κατάσταση οδηγήσεων
- Συνοπτική αναφορά για τα οχήματα κάθε Περιοχής, η οποία θα περιέχει το πλήθος των οχημάτων, ποσότητα και αξία καυσίμων, ποσότητα και αξία λιπαντικών, ποσότητα και αξία ελαστικών, πλήθος και αξία συσσωρευτών, πλήθος και αξία επισκευών, πλήθος και αξία service, πλήθος και αξία ΚΤΕΟ.
- Αναφορά για μισθωμένα οχήματα.

Αναφορά Κινήσεων Αγαθών για Εντολή Συντήρησης Οχημάτων

S	Εντολή	Ποσot.Υλικού	Ημερ.Εγγραφ.	Υλικό	Περιγραφή υλικού	Ποσότητα	Είδη	±	Ποσό σε τον.νέμ.	Νέμισμα	T	TKv	Εντολή Αγοράς	Πρωτόκο Οχήματος	±	Αξία Τιμολογίου	Αριθμός Τιμολογ	Ημ/νία Τιμολογ.
7000060	4900001540	29.09.2015	1945000000	fuγγyη		2	TEM		26,40	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001541	29.09.2015	1933000000	Cable		3	TEM		45,00	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001542	29.09.2015	1933000000	Cable		3	TEM		45,00	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001543	29.09.2015	1945000000	fuγγyη		3	TEM		39,60	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001544	29.09.2015	1933000000	Cable		3	TEM		45,00	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001545	29.09.2015	1933000000	Cable		10	TEM		150,00	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001546	29.09.2015	1933000000	Cable		5	TEM		75,00	EUR	925		IKK2809			0,00		
7000060	4900001700	02.04.2019	1344000037	ΣΥΝΔΕΤΗΡ ΔΙΑΚΛΑΔΩΣΗΣ & ΠΑΡ		1	TEM		10,00	EUR	261		IKK2809			0,00		
7000060	5000000890	29.09.2015	300043	Καύο και λαπά εξόδο κίνησης επιβα		43	ATP		0,00	EUR	101	4390000209	IKK2809			1.161,00	5105601331	29.09.2015
7000060	5000000890	29.09.2015	300042	Ελαστικά		4	EA		0,00	EUR	101	4390000209	IKK2809			360,00	5105601331	29.09.2015
7000060	5000000890	29.09.2015	300041	Service for SRM1		2	EA		0,00	EUR	101	4390000209	IKK2809			264,00	5105601331	29.09.2015
7000060	5000000890	29.09.2015	300041	Service for SRM1		4	EA		0,00	EUR	101	4390000209	IKK2809			480,00	5105601331	29.09.2015
7000060	5000000891	29.09.2015	300042	Ελαστικά		4	EA		0,00	EUR	101	4390000211	IKK2809			360,00	5105601332	29.09.2015
7000060	5000000891	29.09.2015	300044	Υλκ-ανταλλακ οχημ άμεσ ανάλωσ[		3	EA		0,00	EUR	101	4390000211	IKK2809			360,00	5105601332	29.09.2015
7000060	5000000892	29.09.2015	300041	Service for SRM1		2	EA		0,00	EUR	101	4390000210	IKK2809			240,00	5105601684	29.03.2019
7000060	5000000892	29.09.2015	300042	Ελαστικά		1	EA		0,00	EUR	101	4390000210	IKK2809			90,00	5105601684	29.03.2019
7000060	5000000892	29.09.2015	300044	Υλκ-ανταλλακ οχημ άμεσ ανάλωσ[		1	EA		0,00	EUR	101	4390000210	IKK2809			40,00	5105601684	29.03.2019
7000060	5000000893	29.09.2015	300043	Καύο και λαπά εξόδο κίνησης επιβα		43	ATP		0,00	EUR	101	4390000212	IKK2809			1.161,00	5105601333	29.09.2015
7000060	5000000893	29.09.2015	300042	Ελαστικά		4	EA		0,00	EUR	101	4390000212	IKK2809			360,00	5105601333	29.09.2015
7000060	5000000893	29.09.2015	300041	Service for SRM1		2	EA		0,00	EUR	101	4390000212	IKK2809			264,00	5105601333	29.09.2015
7000060	5000000893	29.09.2015	300041	Service for SRM1		4	EA		0,00	EUR	101	4390000212	IKK2809			480,00	5105601333	29.09.2015
7000060	5000000894	29.09.2015	300042	Ελαστικά		4	EA		0,00	EUR	101	4390000213	IKK2809			0,00		
7000060	5000000895	29.09.2015	300042	Ελαστικά		4	EA		0,00	EUR	101	4390000214	IKK2809			360,00	5105601334	29.09.2015
									436,00	EUR						5.980,00		

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

2.2.8 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ (Projects System - PS)

Το ERP/SAP το κύριο μηχανογραφικό σύστημα της εταιρίας/ΔΕΔΔΗΕ, μέσω του οποίου γίνεται αποκλειστικά και μόνο η παρακολούθηση των Έργων. Τα έργα τόσο τα επώνυμα όσο και του επαναληπτικού χαρακτήρα παρακολουθούνται μέσω του υποσυστήματος των Έργων (PS).

Έργο Επαναληπτικού Χαρακτήρα (EEX) είναι το σύνολο των επιμέρους Εντολών Έργων, που υλοποιούνται σε μια Περιοχή είτε από συνεργεία του ΔΕΔΔΗΕ είτε από συνεργεία εργολάβων (π.χ βλάβες δικτύων, κατασκευές παροχών κ.λ.π)

Επώνυμα έργα είναι τα έργα που κατασκευάζονται με σκοπό την ανάπτυξη και βελτίωση του δικτύου (π.χ κατασκευή ενός Υποσταθμού).

Μέσω του ERP/SAP παρακολουθούνται απαραίτητα:

1. Το σύνολο των έργων Ανάπτυξης που εκτελούνται τόσο από τα συνεργεία του ΔΕΔΔΗΕ όσο και από τους εργολάβους δικτύων.
2. Τα έργα Συντήρησης των οποίων:
 - Η κατασκευή θα γίνει από το γενικό εργολάβο δικτύων και η πιστοποίηση των εργασιών τους μέσω της εφαρμογής του «Γορδίου».
 - Η κατασκευή θα γίνει από συνεργεία του ΔΕΔΔΗΕ, αλλά για την εκτέλεσή τους απαιτείται, η εκπόνηση μελέτης ή η παρακολούθηση των φάσεων και των χρόνων εκτέλεσής τους.

Έργα που αφορούν σε εργασίες συντήρησης και υλοποιούνται με συνεργεία ΔΕΔΔΗΕ ή μικρούς τοπικούς εργολάβους (π.χ κλαδέματα, αποψιλώσεις κ.λ.π) δεν παρακολουθούνται ως Έργα μέσω του PS/SAP αλλά με διαφορετικό τρόπο.

Αναλυτική Δομή Εργασιών Work Breakdown Structure - (WBS) Έργου Επαναληπτικού Χαρακτήρα.

Υπάρχουν δύο μεγάλες κατηγορίες Έργων Επαναληπτικού χαρακτήρα:

- Έργα ανάπτυξης του Δικτύου Ηλεκτρικής Ενέργειας (Έργα Επένδυσης) και

- Έργα Συντήρησης και Επισκευής Βλαβών του Δικτύου Ηλεκτρικής Ενέργειας (Έργα Εκμετάλλευσης)

Άλλη κατηγοριοποίηση των Έργων έχει να κάνει με το σκοπό/είδος των Εργασιών Έργου, όπως για παράδειγμα εάν πρόκειται για ηλεκτροδοτήσεις καταναλωτών, ηλεκτροδοτήσεις παραγωγών, ενισχύσεις δικτύων, επισκευές βλαβών δικτύου, επισκευές ζημιών τρίτων κ.λ.π

Τρίτη κατηγοριοποίηση της αναλυτικής δομής εργασιών των έργων έχει να κάνει με την θέση του Δικτύου Η/Ε, όπως για παράδειγμα εάν είναι Εναέριο δίκτυο Μέσης ή Χαμηλής τάσης, Υπόγειο δίκτυο Μέσης ή Χαμηλής τάσης, Υποσταθμοί εναέριοι ή κλειστοί.

Τέλος η τέταρτη κατηγοριοποίηση αφορά στη φάση της Εντολής Έργου όπως για παράδειγμα εάν η εντολή έργου βρίσκεται στο στάδιο της Διαχείρισης του αιτήματος, της μελέτης ή της κατασκευής.

Με βάση τα παραπάνω, κάθε αίτημα (για υλοποίηση ενός έργου) ταυτίζεται με μια «Εντολή Έργου». Η δημιουργία του γίνεται μετά την καταγραφή του Αιτήματος και δίνεται μοναδικός κωδικός από το σύστημα.

Η κωδικοποίηση των Εντολών Έργων είναι εσωτερική, δίνεται αυτόματα από το Υποσύστημα των Έργων και για λόγους εύκολης διαχείρισης των κωδικών των δικτύων από το προσωπικό του ΔΕΔΔΗΕ, η κωδικοποίηση των δικτύων γίνεται ως εξής: «Κέντρο Κέρδους + Έτος +Αύξουσα Αρίθμηση». Ο αριθμός δικτύου είναι ο αριθμός με τον οποίο παρακολουθείται η εντολή έργου σε όλα τα στάδια.

Εντολή Έργου

Παρατίθεται μια Εντολή Έργου για κατασκευή νέας παροχής:

Εντολή Έργου

Αντιστοίχιση Επεξεργασία Προς Κατανομή αξίας Επιπρόσθετες λειτουργίες Περιβάλλον

Δίκτυο Αλλαγής: Κατηγοριοποίηση

Αντικείμενο
 Δίκτυο 612201300009 ΈΡΓΟ ΝΕΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ
 Τύπ.Κατηγ. 021 Δίκτυο

Αντιστοιχίσεις

Κατηγορία	Περιγραφή	Πρ...	Κ..	Ει...	Ανα...
EEX_CLASS_01	EEX:Κατηγορία Δικτύων	<input type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	10

Καταχώριση 1 / 1

Αξίες για Κατηγ EEX_CLASS_01 - Αντικ. 612201300009

Γενικός

Περιγραφή Χαρακτηριστικού	Τιμή
ΑΠΟΞΗΛ.ΣΥΝΕΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΜΤ(ΠΡΑΓΜ)	1000
ΑΠΟΞΗΛ.ΣΥΝΕΣΤΡΑΜΜΕΝΟ ΧΤ(ΠΡΑΓΜ)	
ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΥΠΟΓΕΙΟ ΜΤ(ΠΡΑΓΜ)	1000
ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΥΠΟΓΕΙΟ ΧΤ(ΠΡΑΓΜ)	
ΕΓΚΑΤΑΛ.-ΘΑΜΜΕΝΟ ΜΤ(ΠΡΑΓΜ)	
ΕΓΚΑΤΑΛ.- ΘΑΜΜΕΝΟ ΧΤ(ΠΡΑΓΜ)	1000
ΠΑΛΙΑ ΕΝΤΟΛΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	23444
ΠΑΛΙΑ ΕΝΤΟΛΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	23444

Ανακολουθία

Σύστημα Βοήθεια

Γρήγορη Δημιουργία Δικτύων EEX

Κ.Κέρδους Περιοχ 0000061220 ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΟΡΙΝΘΟΥ
 Ημ-νία Αιτήματος 06.10.2013
 Αριθμός Παροχής 61232874559 Επιθυμητή Ημ-νία Ολοκλήρωσης Μελέτης 25.10.2013

Περιγραφή Έργου ΕΡΓΟ ΝΕΑΣ ΠΑΡΟΧΗΣ Επωνυμία Πελάτη ΣΤΑΘΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
 Τύπος Αιτήματος ΝΕΑ ΠΑΡΟΧΗ D Ανάπτυξη Διεύθυνση Έργου ΧΛΟΗΣ
 Λοιπά Αιτήματα Τηλέφ.Επικοινων 6999999999

Αρ.Παροχής	Είδος Αιτήματος	Τύπος Αιτή	Είδος Αιτήματος	Είδος Αιτήματος	Εντολή	Περιγραφή	Προφίλ	ΚατΕντ	Εγκ.	Ελε
49111121...	ΜΕΤΑΤ ΠΑΡΟΧΗ	D			612201300008	ΕΡΓΟ ΑΝ...	EDN...	ZN11	5054	900

Πληροφορίες
 Δημιουργία Δικτύου 612201300009

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Κόστος Έργου και Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής

Οθόνη με καταχωρημένο προγραμματισμένο κόστος Έργου

Έκδοση P10 PS:Απούμενος Συγκ.Ετ.Προϋπ.
Περίοδος 1 Ως 12
Οικον.Χρήση 2014
Στοιχείο WBS DI-00013 ΚΓ 150 kV ΠΑΛΛΗΝΗ-ΓΕΡΑΚΑΣ
Κεφάλαιο Z999 ΔΕΔΔΗΕ

Στοιχείο Κ...	Κείμενο	Συνολ.προγρ/να ...	Κλ...	Συνολ.Προγρ.Αν...	Κλ...	Μ...	Π.	Υ..
6000000000	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	1.000.000,00	0	0,000	0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6001000000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡ	120.000,00	0		0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2699000281	Ενδισμ. λογ. Ανάλωση	2.300.000,00	0		0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6100990000	ΑΜΟΙΒΕΣ & ΕΞΟΔΑ ΛΟΙΠ	400.000,00	0		0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6498990000	ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	12.222,00	0		0		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
* PS_BDG_01	PS_BDG_01	3.832.222,00		0,000				

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Εντολές Επίδοσης ανά φάση Έργου

Αφού καταχωρηθούν όλα τα στοιχεία για το Έργο που πρόκειται να υλοποιηθεί και δημιουργηθούν οι Εντολές Έργου, τότε ανά φάση του Έργου (Μελέτη, Κατασκευή, Περάτωση/Παραλαβή) εκδίδονται από το σύστημα και οι αντίστοιχες εντολές οι οποίες επιδίδονται στους αρμοδίους για ενέργειες. Οι εντολές/επιδόσεις αυτές συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία(ημερομηνίες κ.λ.π) και εν συνεχεία καταχωρούνται στο υποσύστημα προκειμένου να υπάρχει πλήρως καταγεγραμμένη η πορεία υλοποίησης του Έργου. Τα στοιχεία αυτά χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή αναφορών/συμπερασμάτων/πληροφοριών που θα χρησιμοποιηθούν από την Διοίκηση τόσο σαν ενημέρωση όσο και σαν εργαλείο λήψης αποφάσεων. Παρακάτω παρατίθενται οι εντολές επίδοσης ανά φάση υλοποίησης του έργου.

Επιδιδόμενη Εντολή Μελέτης εκτυπωμένη από το σύστημα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ / ΕΝΤΟΛΗΣ ΕΡΓΟΥ 610121800013			
Περιοχή	: 61012 ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΘΗΝΩΝ	Επωνυμία Πελάτη	: Τ/Ε ΣΑΒ-5/2-1-18
Περιγραφή	: ΑΝΤ/ΣΗ ΚΙΒΩΤΙΩΝ	Τύπος Πελάτη	: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ
Τύπος Δικτύου	: Συντήρηση & Επισκευή Δικτύου Η/Ε	Γεωγραφική Περιοχή	: ΑΘΗΝΑ
Σκοπός Έργου	: ΣΑ ΕπανΣυντ.:Εργ.Εντοπίνης Συντήρησης	Ταχ. Κωδικός	: 00000
Αριθμός Παροχής	: ΣΑΒ-5	Διεύθυνση Έργου	: ΓΛΑΔΣΤΩΝΟΣ 10 10
Ημερομηνία Αιτήματος	: 02.01.2018	Στοιχεία Επικίνιας	: 0000000000
Επιθ. Η/Μ Ολοκ.Μελέτης	: 02.01.2018	Γεωγραφικό Μήκος	:
		Γεωγραφικό Πλάτος	:
Είδος Αιτήματος :	Εντοπισμένη συντήρηση		
Ανάλυση Αιτήματος :			
ΑΞΙΑ ΤΟΠΟΘ/ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ			
ΚΟΣΤ.ΕΡΓΟΥ(ΤΟΠ-ΑΠ+ΕΡ)		168,00 EUR	
Παλαιά Εντολή Μελέτης :			
Εγκρίνων	: ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΛΕΤΗΣ			
Δραστηριότητα	: 0204 ΜΕΛ#ΕΝΤ.ΣΥΝΤ.#ΧΤΥΠ: ΑΝΤ/ΣΗ ΚΙΒΩΤΙΩΝ	ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΔΕΔΔΗΕ	
Μελετητής	: ΓΕΡΟΣΙΔΕΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	Σύμβαση	: 00000
Θέση Δικτύου	: ΧΤ ΥΠΟΓΕΙΟ	Προμηθευτής	:
Παραλαβών Μελετητής			
:			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ			
Ημ/νία Επίδοσης Εντολής Κατασκευής			
:			
[] Σε ΔΕΔΔΗΕ			
:			
[] Σε ΕΡΓΟΛΑΒΟ			
:			
Συμβατική Ημ/νία Έναρξης Κατασκευής			
:			
Συμβατική Ημ/νία Αποκ/σης κακοτ./ελλ. - πραγμ.πέρας			
:			

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Επιδιδόμενη Εντολή Κατασκευής εκτυπωμένη από το σύστημα

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ / ΕΝΤΟΛΗΣ ΕΡΓΟΥ 610121800013			
Περιοχή	: 61012 ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΘΗΝΩΝ	Επωνυμία Πελάτη	: Τ/Ε ΣΑΒ-5/2-1-18
Περιγραφή	: ΑΝΤ/ΣΗ ΚΙΒΩΤΙΩΝ	Τύπος Πελάτη	: ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΠΕΛΑΤΗΣ
Τύπος Δικτύου	: Συντήρηση & Επισκευή Δικτύου Η/Ε	Γεωγραφική Περιοχή	: ΑΘΗΝΑ
Σκοπός Έργου	: SA ΕπανΣυντ.:Εργ.Εντοπίνης Συντήρησης	Ταχ. Κωδικός	: 00000
Αριθμός Παροχής	: ΣΑΒ-5	Διεύθυνση Έργου	: ΓΛΑΔΣΤΩΝΟΣ 10 10
Ημερομηνία Αιτήματος	: 02.01.2018	Στοιχεία Επικ/νίας	: 0000000000
Επιθ. Η/Μ Ολοκ.Μελέτης	: 02.01.2018	Γεωγραφικό Μήκος	:
		Γεωγραφικά Πλάτος	:
Είδος Αιτήματος :	Εντοπισμένη συντήρηση		
Ανάλυση Αιτήματος :			
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ			
	<u>ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ</u>	<u>ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ</u>	<u>ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ</u>
Ημ. Επίδοσης "Εντ.Κατασκ." σε συν.ΔΕΔΔΗΕ	.....	.....	.....
Ημ. Επίδοσης "Εντ.Κατασκ." σε Εργολάβο	.....	10.01.2018	.....
Ημερομηνία παράτασης πέρατος έργου	.....	.....	.....
Ημ/νία Έναρξης Κατασκευής(Πραγμ/Συμβατ)	10.01.2018	.....	.....
Ημ/νία παραλαβής για χρήση-Θέση υπό Τάση	.....	.....	.....
Ημ/νία σύνδεσης πελάτη	.....	.....	.....
Ημ/νία δήλωσης πέρατος από εργολάβο	.....	.....	.....
Ημ/α αποκατ. κακ/ελ. (Πραγ/Συμβατ) πέρας	23.01.2018	.....	.....
Ημ/νία υποβ. παραστ.επιμέτρ. υλικών &εργασ	.....	.....	.....
Ημερομηνία Βεβαίωσης Πέρατος Κατασκευής	.....	.....	.....
Ημερομηνία προσωρινής Παραλαβής	.....	.....	.....
Ημερομηνία οριστικής Παραλαβής	.....	.....	.....
Ημερ/νία Κατασκ. Δικτύου με Τοποθ.Μετρητή	.....	.....	.....
Παλαιά Εντολή Κατασκευής	:		
Ειδική Προσαύξηση 1η	:		
Ειδική Προσαύξηση 2η	:		
Εντολή Εκτέλεσης Εργασίας(ΠΤΜΝΕ)	:		
Δικαιολόγηση Παράτασης	:		
Τύποι Κακοτεχνίας	:		
Ποινικές Ρήτρες	:		
Συνολικό Ποσό Ποινικών Ρητρών	:		

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

2.2.9 ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ERP/SAP ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ (Materials Management - MM)

Η επιχειρησιακή διαδικασία που περιγράφεται στο υποσύστημα MM αφορά στις αιτήσεις αγοράς που δημιουργούνται ως πρώτο στάδιο του κυκλώματος προμηθειών. Ακολουθεί η δημιουργία Σύμβασης και εν συνεχεία η δημιουργία εντολών αγοράς επί των Συμβάσεων. Η εντολή αγοράς είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει η παραλαβή υλικών/υπηρεσιών (MIGO) στις αποθήκες/εγκαταστάσεις του ΔΕΔΔΗΕ. Με βάση την εντολή αγοράς και την παραλαβή πραγματοποιείται και η καταχώρηση του τιμολογίου (MIRO). Ακολουθεί η λογιστικοποίηση του τιμολογίου και η πληρωμή του σύμφωνα με τους Συμβατικούς όρους.

Αίτηση Αγοράς

Η αίτηση αγοράς αποτελεί το πρώτο στάδιο της Εφοδιαστικής αλυσίδας. Ανάλογα με το είδος της προμήθειας δημιουργείται και αντίστοιχη αίτηση, όπως: Αιτήσεις υλικών/ανταλλακτικών/αναλωσίμων, Πάγιου εξοπλισμού, Υπηρεσιών, Υπηρεσιών εργολάβου για έργα, Υλικών εργολάβου για έργα, Άμεσης ανάλωσης.

Η αίτηση αγοράς είναι μια μορφή ενδοεταιρικής απαίτησης ή οδηγίας προς το αγοραστικό γραφείο/τμήμα για περαιτέρω διαγωνιστικές διαδικασίες προκειμένου να γίνει προμήθεια συγκεκριμένης ποσότητας υλικού/υπηρεσίας σε συγκεκριμένο τόπο και χρόνο.

Κατά την δημιουργία μιας αίτησης αγοράς, ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία που αφορούν: στον τύπο αίτησης (Υλικών, Υπηρεσιών, Παγίων, Έργων), στον κωδικό υλικού, στην περιγραφή, στην ομάδα υλικού, στην ποσότητα, στην μονάδα μέτρησης, στην επιθυμητή ημερομηνία παράδοσης, στην εγκατάσταση, στην εκτιμώμενη τιμή μονάδας, στο αγοραστικό γραφείο, στον τρόπο προμήθειας, στα συναρμόδια ΒΟΚ/συνυπογράφοντες, στον τρόπο διενέργειας διαγωνισμού.

Αίτηση Αγοράς

Κ.	Αν.	Α	I	Υλικό	Σύντομο Κείμενο	Ποσότητα	Μο	C	Ημ/ν.Παράδ.	Ομ.Υλικών	Εγκατάσταση	Αποθ.Χώρ.	Q.	Αιτών	ΑρΑνίχνε...	Ζητ.προμηθ.	Καθ.προμηθ.
10				1314000014	Ανταλλακτικό	1	T...	D	30.08.2013	11203	1000						
20				1314000015	ΦΑΝΑΡΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	5	T...	D	04.12.2013	10703	1001						

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Δημιουργία Σύμβασης

Η καταχώριση στο σύστημα μιας συμφωνίας μεταξύ του ΔΕΔΔΗΕ και ενός προμηθευτή αποτελεί την Σύμβαση. Η Σύμβαση αφορά σε προμήθειες προϊόντων ή υπηρεσιών με συμφωνημένη διάρκεια ισχύος, συμφωνημένες ποσότητες στόχου και συμβατικό τίμημα. Επομένως κατά την δημιουργία της Σύμβασης καταχωρούνται: η ημερομηνία έναρξης και λήξης της Σύμβασης, ο Προμηθευτής, το Συμβατικό τίμημα, τυχόν επαύξηση (χρονική ή αξιακή), περιγραφή του αντικειμένου με τις αντίστοιχες ποσότητες και μονάδες μέτρησης. Αφού καταχωρηθούν και αποθηκευτούν τα παραπάνω στοιχεία τότε το σύστημα αυτόματα δίνει ένα μοναδικό αριθμό στην Σύμβαση. Η Σύμβαση δημιουργείται με αναφορά στην Αίτηση αγοράς και αποτελεί το έγγραφο με αναφορά του οποίου δημιουργούνται οι Εντολές αγοράς και κατ' επέκταση οι παραλαβές και τα εισερχόμενα τιμολόγια. Επίσης μετά την καταχώριση της Σύμβασης επιβάλλεται και η δέσμευση στον προϋπολογισμό του Συμβατικού τιμήματος.

Οι Συμβάσεις μπορεί να είναι: Παροχής υπηρεσιών, Κεντρικών προμηθειών υλικών/πάγιου εξοπλισμού, Μη Κεντρικών προμηθειών υλικών/πάγιου εξοπλισμού, Μακροχρόνιες προμήθειες υλικών, Μακροχρόνιες προμηθειών υπηρεσιών, Υπηρεσιών έργου. Ανάλογα το είδος της Σύμβασης καταχωρείται και ο τύπος της.

Σύμβαση

Σύμβαση Επεξεργασία Κεφαλίδα Είδος Περιβάλλον Σύστημα Βοήθεια

Δημιουργία Σύμβασης : Δεδομένα Κεφαλίδας

Συμφωνία 4100000875 Κωδ.εταίριας 2000 Ομάδα Προμηθευτών 101
 Προμηθευτής 5000000010 Τύπος Συμφωνίας ΚΖ10 Οργανισμός Αγορών 2000
 Ιωάννης Παπαδόπουλος Ο.Ε.

Διαχειριστικά Πεδία

Ημερ.Συμφωνίας 03.12.2013 Διάστ.Αρ.Αναλ.Γραμ. 10 Διάστ.Δευτ.ΑνΓρ. 1
 Εναρξη Ισχύος 03.12.2013 Λήξη Ισχύος 31.12.2016 Γλώσσα EN
 Μήνυμα GR

Όροι Παράδοσης και Πληρωμής

Όροι πληρωμής 2020 Αξία Στόχ. 100.000,00 EUR
 Πληρωμή σε 20 Ημέρ. Σύν.Ισοτ. 1,00000 Σταθ.Συν.Σ.
 Πληρωμή σε Ημέρ. Incoterms FH
 Πληρωμή σε Ημέρ.Καθαρ.

Δεδομένα Αναφοράς

Ημερ.Προσφοράς Προσφορά
 Η Αναφορά σας Υπαλ.πωλ.
 Η Αναφορά Μας Τηλέφωνο
 Προμηθευτής Φορέας Τιμολόγ.

Φόροι

Χώρα αρ.φόρ.πωλ GR EL094532827

Προκαταβολές Παρακρατήσεις καλής εκτέλεσης
 Αρχική αξία σύμβασης 100.000,00 Επιθεώρηση 1 Επιθεώρηση
 Αξιακό Όριο επαυξήσεων Ποσοστιαίο Όριο επαυξήσεων
 Αξιακό Όριο μειώσεων Ποσοστιαίο Όριο μειώσεων

Σύμβαση Επεξεργασία Κεφαλίδα Είδος Περιβάλλον Σύστημα Βοήθεια

Δημιουργία Σύμβασης : Επισκόπηση Αναλυτικής Γραμμής

Συμφωνία 4700000987 Τύπος Συμφωνίας ΚΖ70 Ημερ.Συμφων 03.12.2013
 Προμηθευτής 5000000010 Ιωάννης Παπαδόπουλος Ο.Ε. Νόμισμα EUR

Είδη Συμφ.Προμηθευτών

Είδ.	Υλικό	Σύντομο Κείμενο	Ποσ.Στόχ.	M... Καθ.Τιμή	Περ	...	ΟμδΥλικ	Εγκ.	Απ...	Δ	Κ...
10	Ν	Κατασκευή		60 EA	1.000,001		EA 80045	2009			
20											
30											
40											

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αναφορές Συμβάσεων

Στο σύστημα υπάρχει η δυνατότητα εμφάνιση αναλυτικών στοιχείων αφού δοθούν δεδομένα παραμετροποίησης όπως : οι Συμβάσεις ανά κέντρο κόστους, οι Συμβάσεις σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κ.λπ.

Αναφορές Συμβάσεων

Εγγραφές Προμηθειών για Υλικό																								
Κτ	Τύπ.	Κατ	ΟΠρ	ΕΑΦ	Ημ.Παροχ.	Προμηθευτής/προμηθ.κατάσταση	Σύντομο Κείμενο	Εναρξη/λός	Λήξη Ισχύος	Ομ.Υλικών	D	I	A	Εγκατ. Απλ.	Ποσότητα	ΟΠη	Ποσότητα	SKU	Καθαρή τιμή	Νόμ.	Προ	Σ	Τελ.Αξ (Κερ.)	
EUR + 221.492.444,09																								
10	KZ20	K	405		25.02.2014	5000000500 ΛΟΙΣΟΣ ΔΙΩΝ.ΑΘΗΝΑΣΙΟΣ	Υλικ μηχανοργάν όμας ανάλυσης πλην μελαν	25.02.2014	25.03.2014	80066				A	1000	0	EA	0	EA	1.154,00	EUR	1		1.154,00
10	KZ60	K	405	Π	03.10.2018	5000003799 ΟΜΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	03.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.025.000,00
20	KZ60	K	405		03.10.2018	5000003799 ΟΜΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΑΘΗΝΑΣ	03.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.025.000,00
10	KZ60	K	405	Π	03.10.2018	5000003799 ΟΜΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ	03.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		6.689.000,00
10	KZ60	K	405	Π	03.10.2018	5000003799 ΟΜΑΔΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΑΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΚΑΛΑΜΘΕΑΣ	03.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		6.615.000,00
10	KZ60	K	405	Π	03.10.2018	5000000992 Σ.Χ.Σ. ΑΤΕΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΣΟΓΕΩΝ	03.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.212.500,00
20	KZ60	K	405		03.10.2018	5000000992 Σ.Χ.Σ. ΑΤΕΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΜΕΣΟΓΕΩΝ	03.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.212.500,00
10	KZ60	K	405	Π	16.05.2012	5000000166 ΤΕΚΑΤ ΑΤΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΔΡΟΥ & ΤΗΝΟΥ	02.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		3.628.500,00
20	KZ60	K	405		02.10.2018	5000000166 ΤΕΚΑΤ ΑΤΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΑΝΔΡΟΥ & ΤΗΝΟΥ	02.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		3.628.500,00
10	KZ60	K	405	Π	12.10.2018	5000000992 Σ.Χ.Σ. ΑΤΕΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ-ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	12.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.340.000,00
20	KZ60	K	405		12.10.2018	5000000992 Σ.Χ.Σ. ΑΤΕΕ	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ - ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	12.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.340.000,00
10	KZ60	K	405	Π	04.10.2018	5000002230 ΑΚΤΩΡ Α.Τ.Ε.	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ	04.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.256.000,00
20	KZ60	K	405		04.10.2018	5000002230 ΑΚΤΩΡ Α.Τ.Ε.	ΔΙΚΤΥΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΦΙΛΟΘΕΗΣ-ΚΗΦΙΣΙΑΣ	04.10.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		11.256.000,00
10	KZ60	K	405	Π	17.09.2018	5000000721 ΙΝΤΡΑΚΑΤ ΑΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩ	ΔΙΚΤΥΑ ΤΚΣΔ/ΔΠΑ	17.09.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		9.975.000,00
20	KZ60	K	405		17.09.2018	5000000721 ΙΝΤΡΑΚΑΤ ΑΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩ	ΔΙΚΤΥΑ ΤΚΣΔ ΔΠΑ	17.09.2018	31.10.2050	80044				U	7000	0	EA			1,00	EUR	1		9.975.000,00
10	KZ60	K	405		16.05.2012	5000001520 ΓΕΩΡΩΝ Α.Ε.	Εργασίες μελετών δικτύων	21.05.2012	21.04.2014	80033	L			U		0	EA			1,00	EUR	1		15.410,99
20	KZ60	K	405	Π	16.05.2012	5000001520 ΓΕΩΡΩΝ Α.Ε.	Εργασίες μελετών δικτύων	21.05.2012	21.04.2014	80012	L	U			0	EA			15.415,99	EUR	1			15.410,99
30	KZ60	K	405	Π	16.05.2012	5000001520 ΓΕΩΡΩΝ Α.Ε.	Εργασίες μελετών δικτύων	21.05.2012	21.04.2014	80012	U			U		0	EA			1,00	EUR	1		15.410,99
10	KZ60	K	405		16.05.2012	5000002661 ΜΙΚΡΩΝΗΣ ΣΠ. & ΣΙΑ ΕΕ	Εργασίες μελετών δικτύων	17.05.2012	31.12.2014	80033	L			U		0	EA			1,00	EUR	1		98.490,55
20	KZ60	K	405	Π	16.05.2012	5000002661 ΜΙΚΡΩΝΗΣ ΣΠ. & ΣΙΑ ΕΕ	Εργασίες μελετών δικτύων	17.05.2012	31.12.2014	80012	L	U			0	EA			19.697,11	EUR	1			98.490,55
30	KZ60	K	405	Π	16.05.2012	5000002661 ΜΙΚΡΩΝΗΣ ΣΠ. & ΣΙΑ ΕΕ	Εργασίες μελετών δικτύων	17.05.2012	31.12.2014	80012	U			U		0	EA			1,00	EUR	1		98.490,55
10	KZ60	K	405		10.01.2013	5000000831 Α. ΒΡΟΝΤΟΣ - Δ. ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.	Εργασίες μελετών δικτύων	15.01.2013	14.04.2014	80033	L	U			0	EA			1,00	EUR	1			16.944,00
20	KZ60	K	405	Π	10.01.2013	5000000831 Α. ΒΡΟΝΤΟΣ - Δ. ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.	Εργασίες μελετών δικτύων	15.01.2013	14.04.2014	80012	L	U			0	EA			4.236,00	EUR	1			16.944,00
30	KZ60	K	405	Π	10.01.2013	5000000831 Α. ΒΡΟΝΤΟΣ - Δ. ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΣ Ο.Ε.	Εργασίες μελετών δικτύων	15.01.2013	14.04.2014	80012	U			U		0	EA			1,00	EUR	1		16.944,00
10	KZ60	K	405		01.10.2013	5000001534 ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ	Εργασίες μελετών δικτύων	01.10.2013	30.04.2015	80033	L	U			0	EA			1,00	EUR	1			70.650,66
20	KZ60	K	405	Π	01.10.2013	5000001534 ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ	Εργασίες μελετών δικτύων	01.10.2013	30.04.2015	80012	L	U			0	EA			4.794,52	EUR	1			70.650,66
30	KZ60	K	405	Π	01.10.2013	5000001534 ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ	Εργασίες μελετών δικτύων	01.10.2013	30.04.2015	80004	U			U		0	EA			1,00	EUR	1		70.650,66
40	KZ60	K	405	Π	01.10.2013	5000001534 ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ	Βοηθητικές υπηρεσίες μελετών Περ.Ελευσίν	01.10.2013	30.04.2015	80004	U	1026			U		0	EA		1,00	EUR	1		70.650,66
50	KZ60	K	405	Π	01.10.2013	5000001534 ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΩΔΩΡΟΣ	Βοηθητικές υπηρεσίες μελετών Περ.Ελευσίν	01.10.2013	30.04.2015	80004	U	1026			U		0	EA		1,00	EUR	1		70.650,66
10	KZ05	K	405	Π	01.11.2013	5000001540 ΚΡΩΝΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ Α.Ε	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΥΠΟΥ Β ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	01.11.2013	01.01.2014	80022	U	1000			U		0	EA		380,00	EUR	1		380,00
10	KZ05	K	405	Π	12.08.2013	5000005061 ΕΤΑΙΡΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΡΟΓΗΣ Α.Ε	ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥΣ ΔΜΕ	12.08.2013	30.06.2014	80022	U	1000			U		0	EA		22.000,00	EUR	3		22.000,00
10	KZ05	K	405	Π	01.06.2013	5000001508 ΕΥΡΟΚΑΤ Α.Τ.Ε	μισθση θέσεων στάθμευσης σε parking	01.06.2013	31.05.2014	80048	U	1000			U		0	EA		10.074,47	EUR	6		10.074,47
10	KZ05	K	405	Π	31.10.2012	5000000196 ΔΡΟΥΛΙΑ ΜΑΡΙΑ & ΣΙΑ Ο.Ε.	φορτοεκφόρτωση υλικών στις αποθήκες	01.11.2012	31.01.2014	80018	U	1000			U		0	EA		37.538,45	EUR	2		37.538,45
10	KZ05	K	405	Π	10.12.2013	5000006404 ΚΟΛΟΒΟΥ ΠΑΝΑΓΩΤΑ του ΚΩΝ	μισθση φορτηγού ΔΧ με οδηγό	01.12.2013	30.11.2015	80051	U	1010			U		0	EA		35.156,00	EUR	47		34.612,00
10	KZ05	K	405	Π	10.12.2013	5000006404 ΚΟΛΟΒΟΥ ΠΑΝΑΓΩΤΑ του ΚΩΝ	μισθση φορτηγού ΔΧ με οδηγό	01.12.2013	30.11.2015	80051	U	1010			U		0	EA		35.156,00	EUR	47		34.612,00
10	KZ05	K	405	Π	10.12.2013	5000004366 ΠΟΡΤΟΚΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	μισθση φορτηγού ΔΧ με οδηγό	01.12.2013	07.12.2015	80051	U	1005			U		0	EA		35.156,00	EUR	47		34.408,00
10	KZ05	K	405	Π	10.12.2013	5000003596 ΠΑΠΑΜΑΚΑΡΙΟΣ ΔΗΜ. ΚΩΝ/ΝΟΣ	μισθση φορτηγού ΔΧ με οδηγό	01.12.2013	30.11.2014	80051	U	1004			U		0	EA		35.156,00	EUR	47		34.544,00
10	KZ05	K	405	Π	10.12.2013	5000003520 ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ Χ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ	μισθση φορτηγού ΔΧ με οδηγό	01.12.2013	07.12.2015	80051	U	1012			U		0	EA		35.156,00	EUR	47		34.612,00
10	KZ05	K	405	Π	10.12.2013	5000001181 ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΒΑΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΒΑΡΟΣ ΕΜΜΑΝ	μισθση φορτηγού ΔΧ με οδηγό	01.12.2013	30.11.2014	80051	U	1002			U		0	EA		64.625,00	EUR	47		64.625,00
10	KZ05	K	405	Π	05.06.2013	5000000838 ΤΖΑΜΑΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΠΟΚΟΠΕΣ-ΕΠΙΠΑΘΟΦΕΡΣ ΑΘΗΝΑΣ	01.07.2013	28.02.2015	80014	U	1004			U		0	EA		106.111,05	EUR	12		141.481,40
10	KZ05	K	405	Π	02.11.2012	5000000036 ΟΜΠΣΣΕ-ΕΠ.Υ.Π.Π. Ε.Π.Ε	ΑΠΟΚΟΠΕΣ-ΕΠΙΠΑΘΟΦΕΡΣ ΚΑΛΑΜΘΕΑΣ	28.10.2012	28.02.2014	80014	U	1010			U		0	EA		56.053,69	EUR	2		56.053,69

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Εντολή Αγοράς

Η εντολή αγοράς αποτελεί το επίσημο έγγραφο μεταξύ της εταιρίας και του προμηθευτή. Εμπεριέχει τους όρους οι οποίοι απορρέουν από την Σύμβαση και καθορίζουν την αποστολή/παραλαβή των ειδών (υλικά/ανταλλακτικά/παροχή υπηρεσιών) ολική ή τμηματική καθώς επίσης και την σχετική τιμολόγηση (τιμολόγιο προμηθευτή). Η εντολή αγοράς αφορά την δέσμευση του προμηθευτή για το συγκεκριμένο είδος (υλικό ή υπηρεσία), την δεδομένη ποσότητα, την προκαθορισμένη τιμή και την συγκεκριμένη ημερομηνία παράδοσης. Για μια Σύμβαση μπορούν να δημιουργηθούν παραπάνω από μία εντολή αγοράς. Μια εντολή αγοράς για να δημιουργηθεί μπορεί να γίνεται με αναφορά σε σύμβαση, είτε σε αίτηση αγοράς, είτε και χωρίς αναφορά. Όταν η δημιουργία της εντολής γίνεται με αναφορά στην αίτηση αγοράς ή στην σύμβαση, τότε αυτόματα “έρχονται” στην εντολή αγοράς όλα σχεδόν τα στοιχεία, παρέχοντας έτσι στον χρήστη ευκολία.

Εντολή Αγοράς

The screenshot shows a software interface for creating a purchase order. The window title is "Προμ.Υλικ.Ανταλ. 4500000069 Δημιουργημένα από ΜΚΟΚΟΛΑΚΙΣ". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data entry area. A table lists items with columns for quantity, unit, date, price, and quantity. Below the table, there are fields for material group, supplier, and other details.

Κ.	ΕΙΔ	A	Υλικό	Σύντομο Κείμενο	Ποσότητα PO	M...	Ημ./ν.Παράδ.	Καθ.Τιμή	Νόμ...	Περ	Ο...	Ομ.Υλικών	Εγκ.	Αποθκ.κ...
10			038888802	ΡΟΥΛΕΜΑΝ 6008 2RS C3	10 τεμ	D	30.07.2013	500,00 EUR	1	τεμ	10100	1300	0001	
20			038888802	ΡΟΥΛΕΜΑΝ 6008 2RS C3	15 τεμ	D	30.07.2013	500,00 EUR	1	τεμ	10100	1400	0001	

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Παραλαβή Υλικών / Εισαγωγή στις καταχωρήσεις Αποθήκης (MIGO)

Μετά την εντολή αγοράς ακολουθεί η παράδοση, από τον προμηθευτή, του υλικού σε αποθήκη ή της παροχής υπηρεσίας σε εγκατάσταση. Η διαδικασία της παραλαβής υλοποιείται με την κίνηση «MIGO», η οποία προκαλεί αλλαγές στα αποθέματα σε οποιαδήποτε εγκατάσταση/αποθήκη. Η δημιουργία της παραλαβής γίνεται με αναφορά στην εντολή αγοράς. Αφού συμπληρωθούν στην παραλαβή, όλα τα στοιχεία που προέρχονται από την εντολή αγοράς γίνεται η καταχώριση της παραλαβής και το σύστημα αυτόματα δίνει έναν αριθμό. Όταν ολοκληρωθεί η καταχώριση της παραλαβής αυτόματα ενημερώνεται και η ποσότητα αποθέματος στην αποθήκη.

Παραλαβή Αγαθών (MIGO)

Παραλαβή Αγαθών Εντολή Αγοράς - RCSTSANTILO

Απόκρυψη Επισκόπησης | Αναμονή | Έλεγχος | Καταχώριση | Βοήθεια

Α01 Παραλαβή Αγ... | R01 Εντολή Αγοράς | GR Παραλαβή Αγ...

Τα Εγγραφέ Μου

- Εντολές Αγοράς
 - 450000056
 - 450000049
 - 450000055
 - 450000053
 - 450000071
- Εντολές
 - Κενό
- Δεσμεύσεις
 - Κενό
- Παραστατικά Υλικών
 - 5000000107
 - 500000075
 - 500000042
 - 500000074
 - 490000060
 - 4900000107
 - 4900000172
- Κρατημένα Δεδομένα
 - Κενό

Γενικό | Προμηθ

Ημερ.Εγγραφ. 05.09.2013 Δελτ.Αποστολής
Ημερ.Καταχώρ. 05.09.2013 Φορτωτική Επικ.Κειμ.
1 Μεμονωμένο Δελ...

Γραμ	Σύντ.Κειμ.Υλικού	OK	Ποσ.σε MK	E...	ΑπΧ.	Παρτίδα	Τύπ.αγ
------	------------------	----	-----------	------	------	---------	--------

Υλικό | Ποσότητα | Where

Εγγραφή υλικού 5000000107 καταχωρίστηκε | SAP | DED (1) 100 | SAPVDEV01ERP | INS

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Τιμολόγηση Παραλαβής / Τιμολόγια Προμηθευτών

Τα τιμολόγια μπορεί να αφορούν υλικά, ανταλλακτικά, πάγια, υπηρεσίες και καταχωρούνται από τα κατά τόπους αγοραστικά γραφεία του ΔΕΔΔΗΕ. Επι των τιμολογίων θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της εντολής αγοράς, έτσι ώστε με αναφορά σε αυτήν να γίνεται η καταχώριση του τιμολογίου.

Κατά την δημιουργία καταχώρισης του τιμολογίου (Κίνηση MIRO) συμπληρώνουμε ημερομηνίες όπως την ημερομηνία τιμολόγησης (ημερομηνία τιμολογίου), την ημερομηνία καταχώρισης (ημερομηνία λογιστικοποίησης), τον αριθμό του τιμολογίου, τους φόρους, παρακρατήσεις και την βασική/αρχική ημερομηνία προκειμένου το σύστημα αυτόματα να υπολογίσει την λήξεως της οφειλής.

Τιμολόγηση Παραλαβής / Τιμολόγια Προμηθευτών

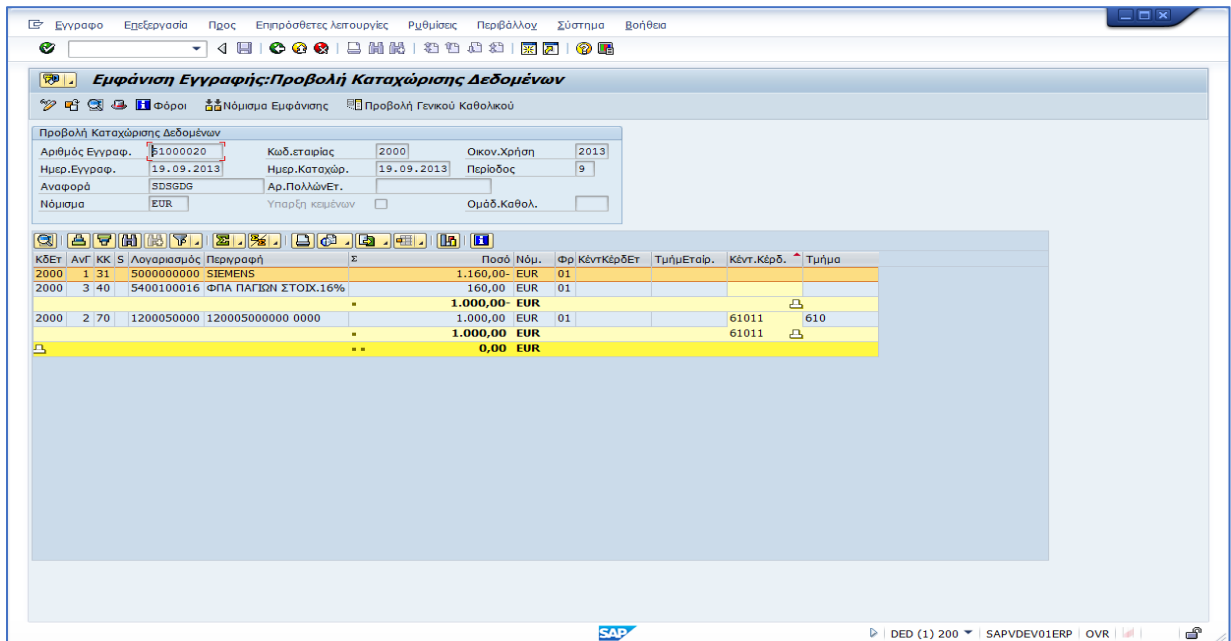
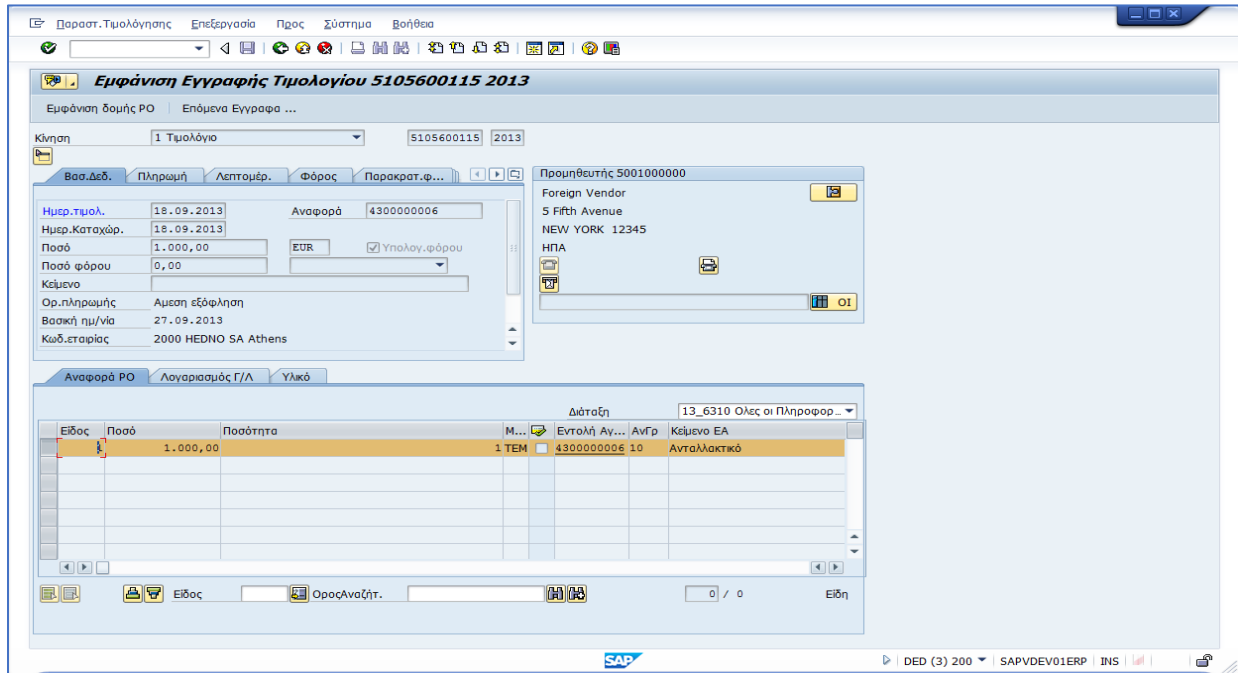
The screenshot displays the SAP MIRO transaction interface for creating a purchase invoice. The main window title is "Καταχώριση Εισερχόμενου Τιμολογίου: Κωδ.Εταιρίας 2000". The interface includes a menu bar with options like "Παραστατικό Τιμολογίου", "Επεξεργασία", "Προς", "Σύστημα", and "Βοήθεια". Below the menu, there are several tabs and input fields. The "Κίνηση" (Movement) is set to "1 Τιμολόγιο". The "Υπόλοιπο" (Balance) is shown as "0,00 EUR". The vendor information is for "SIEMENS ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ" with address "Λ.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 14564 ΑΘΗΝΑ" and tax ID "3467654322". The invoice date is "30.09.2013" and the reference is "TIM 123". The total amount is "2.180,00 EUR" with a tax amount of "180,00". The invoice is categorized as "Αγορά/Συμφωνία με Χρονο..." with purchase order number "430000007". The items table shows two entries: "1 TEM 4300000007 10 Ανταλλακτικό" and "2 TEM 4300000007 20 Ανταλλακτικό". The SAP logo is visible at the bottom left, and the system status bar at the bottom right shows "DED (2) 200" and "SAPDEV01ERP".

Είδος	Ποσό	Ποσότητα	M...	Εντολή Αγ...	ΑνΓρ	Κείμενο ΕΑ
1	1.000,00		TEM	4300000007	10	Ανταλλακτικό
2	1.000,00		TEM	4300000007	20	Ανταλλακτικό

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αφού πραγματοποιηθεί η καταχώριση του τιμολογίου αυτόματα το ERP δημιουργείται και η λογιστική εγγραφή του τιμολογίου (λογιστικοποίηση), χρεοπιστώσεις των λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής.

Λογιστικοποίηση Τιμολογίου



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Ακύρωση Εγγραφής Τιμολογίου (Αντιλογισμός)

Η ακύρωση του τιμολογίου πραγματοποιείται με την κίνηση MR8M , όπου καταχωρείται ο αριθμός εγγραφής του τιμολογίου, η οικονομική χρήση, η αιτία του αντιλογισμού και η ημερομηνία καταχώρισης (λογιστικοποίησης).

Αντιλογισμός Τιμολογίου

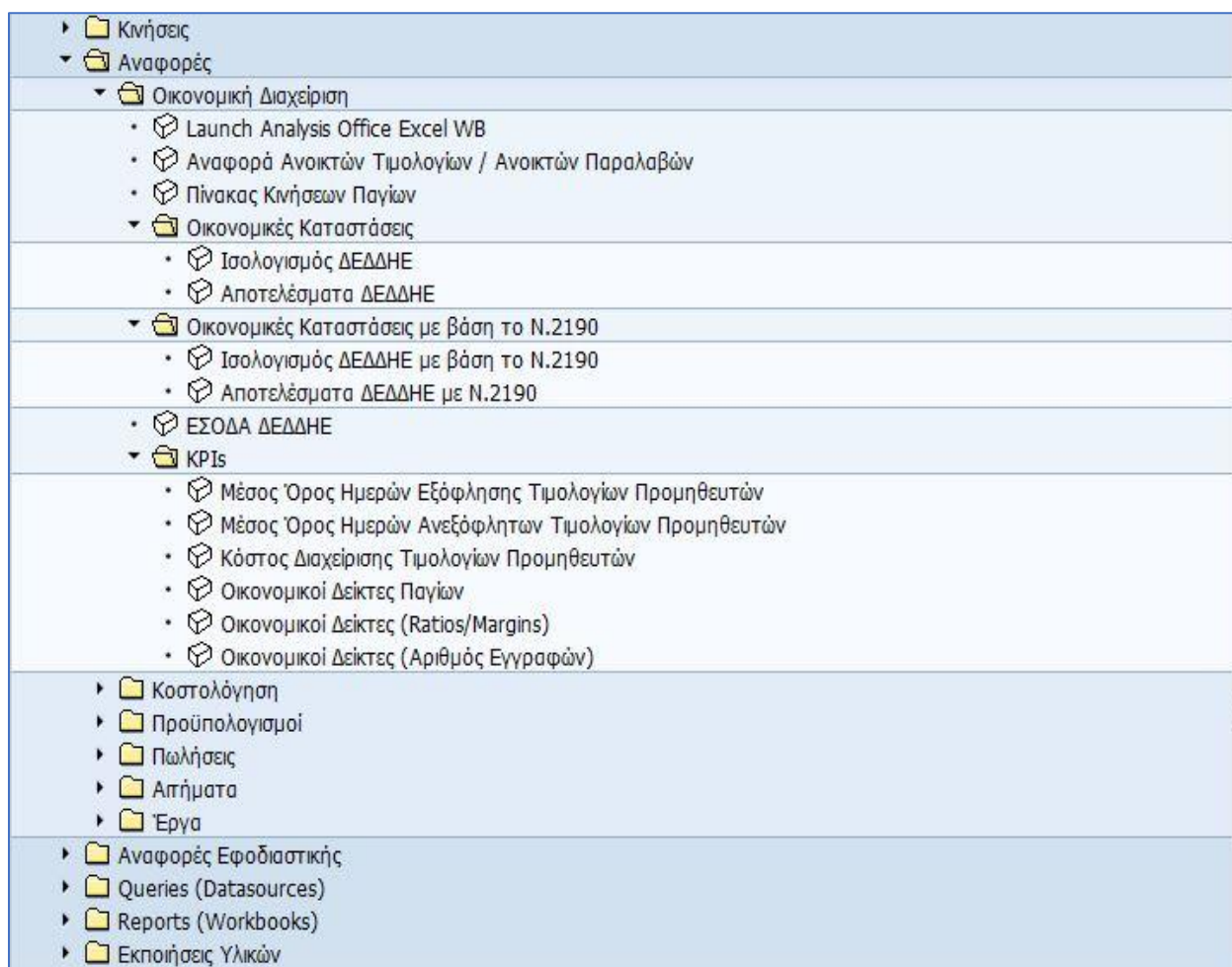
The screenshot shows the SAP MR8M transaction interface. The title bar includes menu items: Παραστ. Τιμολόγησης, Επεξεργασία, Προς, Σύστημα, Βοήθεια. The main header is "Ακύρωση Εγγραφής Τιμολογίου". Below it, there is a section for "Εμφάνιση Εγγράφου" with input fields for "Αρ.Εγγράφ. Τιμολογίου" (5105600126) and "Οικονομική Χρήση" (2013). A section titled "Λεπτομέρειες για Ακύρωση Καταχώρισης" contains fields for "Απία αντιλογ." (01) and "Ημερ/νία Καταχώρισης" (19.09.2013). The SAP logo and system information (DED (3) 200, SAPVDEV01ERP, INS) are visible at the bottom.

Πηγή : Αρχεία ΔΕΛΔΗΕ Α.Ε

2.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ BI (BUSINESS INTELLIGENCE) / ERP ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ

Το σύστημα BI έχει στόχο να δίδει χρήσιμες πληροφορίες προς τη διοίκηση, της Επιβλέπουσας, της Προϊσταμένης Υπηρεσίας, των αρμόδιων κεντρικών ΒΟΚ, καθώς και στην ανώτατη ιεραρχία, μέσω αναφορών με στοιχεία που αντλούνται από το SAP. Προϋπόθεση όμως για την άντληση των όποιων πληροφοριών είναι να συμπληρώνονται έγκαιρα και αξιόπιστα τα πεδία του SAP.

Η είσοδος στις αναφορές του SAP/BI πραγματοποιείται από τις επιλογές «SAP Business Intelligence» → «SAP Business Objects Analysis».



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Αναφέρονται τα «reporting» που έχουν σχεδιαστεί στο BI, προκειμένου να προκύπτουν συνοπτικές πληροφορίες με τις οποίες θα ενημερώνεται η Διοίκηση.

1. Αναφορές ΒΙ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΕΙΚΤΕΣ «ΚΡΙΣ»

Οι αναφορές σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνουν Οικονομικά στοιχεία της εταιρίας, όπως Αποτελέσματα Χρήσης, Ισολογισμό, Έσοδα και διάφορους δείκτες απόδοσης.

Reporting 1: Ισολογισμός εταιρίας 01η -16η του έτους 2020.

Ισολογισμός σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IFRS)		Σωρευτικό Υπόλοιπο	
Query Technical Name		ZZFL_MPO1_BSH_PL	
Last Data Update		4/11/2021	
Οικον.χρήση/περίοδος		001.2020 - 016.2020	
Σύστημα		DBP	
Τρέχων Χρήστης			
Λογαριασμός Γ/Λ		EUR	
[-] ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑ IFRS	ZIFB		
[-] ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ZIFB8		
[-] Μη κυκλοφορούν ενεργητικό	ZIFB40		
[+] Ενσώματες ακινητοποιήσεις	ZIFB38		
[+] Ασώματες ακινητοποιήσεις	ZIFB41		
[+] Αναβαλλόμενος φόρος ενεργητικού	ZIFB42		
[+] Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις	ZIFB43		
[-] Βραχυπρόθεσμο ενεργητικό	ZIFB28		
[+] Αποθέματα	ZIFB9		
[+] Απαιτήσεις	ZIFB10		
[+] Δεδουλευμένες και λοιπές απαιτήσεις	ZIFB11		
[+] Χρηματικά διαθέσιμα	ZIFB12		
[-] ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ZIFB29		
[+] Ίδια κεφάλαια	ZIFB18		
[-] ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ZIFB35		
[+] Παροχές στο προσωπικό	ZIFB25		
[+] Προβλέψεις	ZIFB36		
[-] ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	ZIFB39		
[+] Πιστωτές διάφοροι	ZIFB37		
[+] Εμπορικές και λοιπές υποχρ. (Προμ&Πισ)	ZIFB27		
[+] Φόρος εισοδήματος πληρωτέος	ZIFB30		
[+] Λοιποί φόροι και ασφαλιστικές υποχρεώ	ZIFB31		
[+] Δουλευμένες και λοιπές βραχυπρόθεσμες	ZIFB32		

Reporting 2: Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης / 01η -13η του έτους 2020.

Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης με βάση τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (IFRS)		Κέντρο Κέρδους	[+] ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΕΡ	
Query Technical Name		ZZFL_MPO1_PL_LI		
Last Data Update		4/11/2021		
Οικον.χρήση/περίοδος		001.2020 - 013.2020		
Σύστημα		DBP		
Τρέχων Χρήστης				
Λογαριασμός Γ/Λ		EUR	Ποσό Χρέωσ/Πιστώσης	
[-] ΚΕΡΔΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΜΕΤΑ ΦΟΡΩΝ	ZIFP37			
[-] ΚΕΡΔΗ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ	ZIFP35			
[-] ΕΒΙΤ	ZIFP70			
[-] ΕΒΙΤΔΑ	ZIFP71			
[-] ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ZIFP72			
[-] Πωλήσεις	ZIFP9			
[+] Τέλη Χρήσης Δικτύου	ZIFP55			
[+] Χρεώσεις Εκκαθαρίσεων Διαχειριστή	ZIFP57			
[+] Πιστώσεις Εκκαθαρίσεων Διαχειριστή	ZIFP58			
[+] Πωλήσεις Έργων Δικτύου	ZIFP81			
[+] Λοιπά Έσοδα	ZIFP87			
[-] Μείον: ΕΞΟΔΑ	ZIFP20			
[+] Αμοιβές προσωπικού	ZIFP18			
[+] Πρόβλεψη για αποζ.αποχ.από υπηρεσία	ZIFP64			
[+] Ενοίκιο δικτύου	ZIFP23			
[+] Συντηρήσεις και παροχές τρίτων	ZIFP24			
[+] Μεταβολή Αποθέματος Έργων	ZIFP27			
[+] Αναλώσεις Υλικών	ZIFP30			
[+] Αμοιβές τρίτων	ZIFP8			
[+] Προβλέψεις για επισφαλείς απαιτήσεις	ZIFP10			
[+] Προβλέψεις για κινδύνους	ZIFP11			
[+] Διάφορα έξοδα	ZIFP12			
[+] Φόροι - τέλη	ZIFP14			
[+] Λοιπά (έσοδα), έξοδα, καθαρά	ZIFP15			
[+] Αποσβέσεις	ZIFP19			
[+] Χρηματοοικονομικά έσοδα	ZIFP33			
[+] Χρηματοοικονομικά έξοδα	ZIFP34			
[+] Φόρος εισοδήματος	ZIFP49			

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

Reporting 3: Δείκτες απόδοσης KPIs

Οικονομικοί Δείκτες (Ratios/Margins)		
Query Technical Name	ZZFI_MPO1_FIKPI002	
Last Data Update	2/11/2021	
Οικον.χρήση/περίοδος	001.2021 - 010.2021	
Κέντρο Κέρδους	ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΕΡΔΟΥΣ ΔΕΔΔΗΕ	
Σύστημα	DBP	
Τρέχων Χρήστης		
Κωδικός εταιρίας	2000	Επεξήγηση
	ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε.	
1. Γενική Ρευστότητα (Current Ratio %)		(Κυκλοφορούν Ενεργητικό / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) x 100
2. Άμεση Ρευστότητα (Acid Ratio %)		((Απαιτήσεις + Διαθέσιμα) / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) x 100
3. Κεφάλαιο Κίνησης (Working Capital Ratio 1 %)		((Κυκλοφορούν Ενεργητικό - Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) x 100
4. Working Capital Ratio 2 %		((Κυκλοφορούν Ενεργητικό - Σύνολο Αποθεμάτων) / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) x 100
5. Working Capital Ratio 3 %		(Κυκλοφορούν Ενεργητικό / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) x 100
6. Περιθώριο Μικτού Κέρδους (Gross Margin %)		(Μικτό Κέρδος / Σύνολο Πωλήσεων) x 100
7. Περιθώριο Λειτουργικής Κερδοφορίας(EBITDA Margin)		(Κέρδη προ Φόρων, Τόκων και Αποσβέσεων / Σύνολο Πωλήσεων) x 100
8. Ποσοστό Κερδών προ Φόρων (EBT Margin %)		(Κέρδη προ Φόρων / Σύνολο Πωλήσεων) x 100
9. Ποσοστό Κερδών μετά φόρων (EAT Margin %)		(Κέρδη μετά Φόρων / Σύνολο Πωλήσεων) x 100
10. Μέση Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων (ROAE %)		(Κέρδη προ Φόρων ή μετά Φόρων / Μέσος Όρος Ιδίων Κεφαλαίων) x 100
11. Μέση Αποδοτικότητα Ενεργητικού (ROAA %)		(Κέρδη προ Φόρων ή μετά Φόρων / Μέσος Όρος Ενεργητικού) x 100
12. Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Απαιτήσεων %		(Πωλήσεις / Μέσος Όρος Απαιτήσεων) x 100
13. Μέση Περίοδος Εισπραξης Απαιτήσεων (ημέρες)		365 ημέρες / Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Απαιτήσεων
14. Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Αποθεμάτων %		(Κόστος Πωληθέντων / Μέσος Όρος Αποθεμάτων) x 100
15. Μέση Περίοδος Ανακύκλωσης Αποθεμάτων (ημέρες)		365 ημέρες / Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Αποθεμάτων
16. Equity to Asset Ratio 1 (%)		(Ίδια Κεφάλαια / Μη κυκλοφορούν Ενεργητικό) x 100
17. Equity to Asset Ratio 2 (%)		((Ίδια Κεφάλαια + Μακροπρόθεσμες Υποχρεώσεις) / Μη κυκλοφορούν Ενεργητικό) x 100
18. Βαθμός Απόσβεσης Παγίων %		(Συνολικές Αποσβέσεις / Συνολική Αξία Παγίων) x 100
19. Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Παγίων %		(Έσοδα / Αξία Παγίων) x 100
20. Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Υποχρεώσεων %		(Κόστος Πωληθέντων / Μέσος Όρος Υποχρεώσεων) x 100
21. Μέση Περίοδος Πληρωμής Υποχρεώσεων (ημέρες)		365 ημέρες / Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Υποχρεώσεων
22. Παγιοποίηση Περιουσίας %		(Πάγια Περιουσιακά Στοιχεία / Σύνολο Ενεργητικού) x 100
23. Κυκλοφορούν Ενεργητικό (% επί του Ενεργητικού)		(Κυκλοφορούν Ενεργητικό/ Σύνολο Ενεργητικού) x 100
24. Κυκλοφοριακή Ταχύτητα Ενεργητικού %		(Πωλήσεις / Μέσος όρος Ενεργητικού) x 100

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

2. Αναφορές ΒΙ: ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ, ΕΡΓΑ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ

Οι αναφορές σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνουν τον απολογισμό των δαπανών εκμετάλλευσης που έχουν καταχωρηθεί σε κέντρα κόστους και σε δίκτυα έργων συντήρησης.

Ενδεικτικά Reporting:

- Απολογισμός του συνόλου των δαπανών εκμετάλλευσης ανά μήνα.
- Απολογισμός των έργων επαναληπτικού χαρακτήρα ανά είδος δαπάνης.
- Απολογισμός των έργων επαναληπτικού χαρακτήρα ανά κέντρο κέρδους και είδος έργου.
- Απολογισμός των επενδύσεων που έχουν να κάνουν με έργα ΔΕΔΔΗΕ.
- Απολογισμός των επενδύσεων και περιλαμβάνει τα έργα επαναληπτικού χαρακτήρα, τα επώνυμα έργα δικτύου, τα επώνυμα έργα τρίτων, τα έργα ΔΕΔΔΗΕ και τον εξοπλισμό υποστήριξης ανά είδος δαπάνης.
- Προϋπολογισμός/Απολογισμός δαπανών μήνα και σωρευτικής περιόδου με τις αντίστοιχες αποκλίσεις.

- Προϋπολογισμός/Απολογισμός των επενδύσεων ανά είδος έργου με μηνιαία και σωρευτική περίοδο με τις αντίστοιχες αποκλίσεις.

3. Αναφορές ΒΙ: ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι αναφορές σε αυτή την ενότητα περιλαμβάνουν τις δαπάνες μισθοδοσίας τακτικού-έκτακτου προσωπικού και τις ανθρωποώρες που έχουν καταχωρηθεί σε κέντρα κόστους.

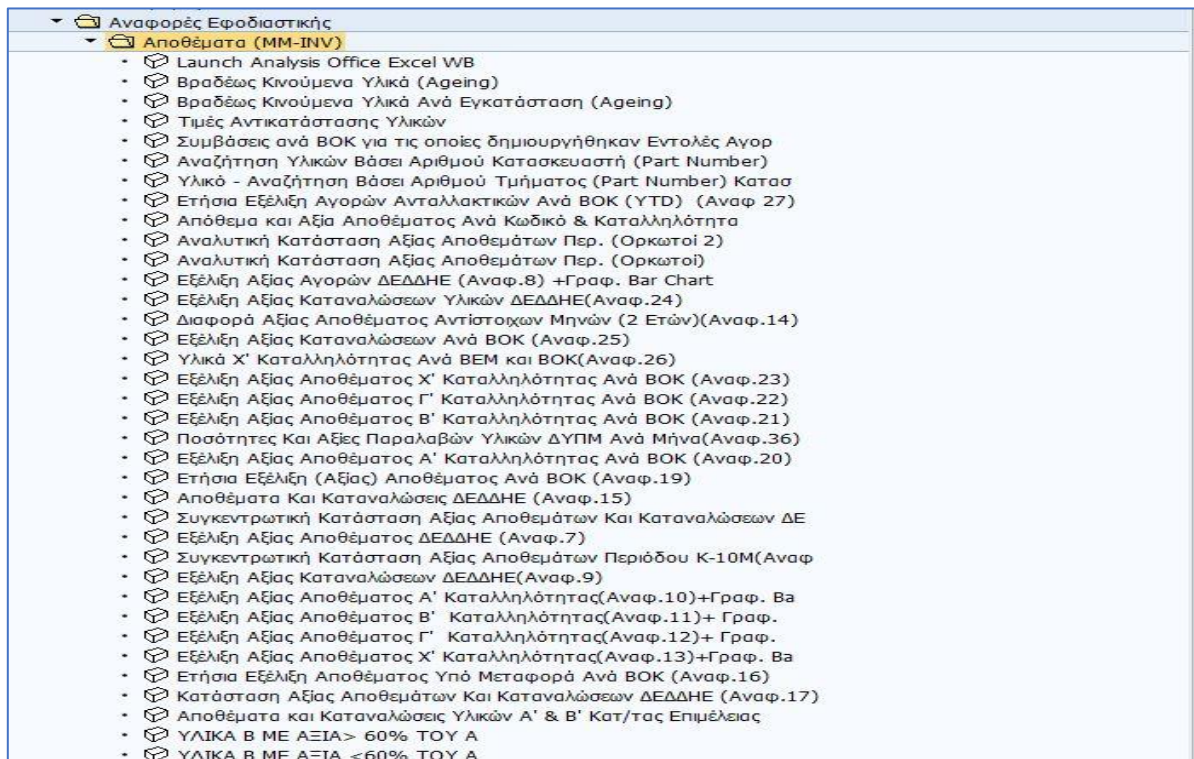
Ενδεικτικά Reporting:

- Απολογισμός ΑΩ, δαπανών μισθοδοσίας και Δείκτης Μισθοδοσίας/ΑΩ.

4. Αναφορές ΒΙ: ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ – ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ

Οι αναφορές σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τα αποθέματα υλικών σε αποθήκες ΔΕΔΔΗΕ και αποθήκες εργολάβων. Δίνουν πληροφορίες σχετικά με τις καταναλώσεις των υλικών τόσο τον τρέχοντα μήνα, το τρέχον έτος αλλά και την προηγούμενη τριετία. Παρέχουν επίσης πληροφορίες για την αξία των αποθεμάτων και αξία των καταναλώσεων υλικών.

Reporting Αποθεμάτων



Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

5. Αναφορές ΒΙ: ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ –ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ FM

Οι αναφορές σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με τον αναλυτικό απολογισμό του έτους για υλικά/ανταλλακτικά και εξοπλισμό σχετικά με τον τρέχοντα εγκεκριμένο προϋπολογισμό αγορών και τις δεσμεύσεις ποσών από τον προϋπολογισμό αγορών.

Reporting: Αναλυτική αναφορά απολογισμού/προϋπολογισμού – Δεσμεύσεις ποσών και Υπόλοιπα αγορών ανά Φορέα Προϋπολογισμού.

		Αρχ.Εγκερ. Προϋπολογισμός	Τρέχων Προϋπολογισμός	Δεσμ. Αιτήσεων	Δεσμ. Συμβάσεις	Δεσμ. Εντ.Αγοράς	Τιμολόγια	Υπόλοιπα Αγορών	
10	Κέντρο Κεφαλαίων								
11	[+] FUNDS CENTER HIERARCHY	Αναλ. γραμ. δέσμ.	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
12	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα	0,00	0,00	40.040.262,08	42.568.952,54	5.315.018,81	9.576.513,94	-97.500.747,37	
13	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	0,00	0,00	3.445.774,43	78.930,88	41.754,74	85.426,94	-3.651.886,99	
14	[-] ΦΟΡΕΙΣ Π/Υ ΔΕΔΔΗΕ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα	0,00	0,00	40.040.262,08	42.568.952,54	5.314.962,05	9.575.712,64	-97.499.889,31
15	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα	0,00	0,00	3.445.774,43	78.930,88	41.754,74	85.426,94	-3.651.886,99
16	[+] Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα	0,00	0,00	678.564,19	473.985,75	16.260,07	278.661,70	-1.447.471,71
17	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			1.787.985,00	3.800,00	1.179,00	2.687,84	-1.795.651,84
18	[+] Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			55.849,68	46.789,92	20.412,27	347.306,90	-470.358,77
19	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			17.600,00	0,00	4.842,26	4.622,84	-27.065,10
20	[+] Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ-ΗΠΕΙΡΟΥ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα	0,00	0,00	8.351,42	19.787,33	20.895,19	400.416,71	-449.450,65
21	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			243.891,39	115,93	240,66	19.827,13	-264.075,11
22	[+] Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			298.956,73	70.866,42	12.402,94	319.593,41	-701.819,50
23	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			313.230,04	0,00	10.308,99	17.283,41	-340.822,44
24	[+] Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΗΣΩΝ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα	0,00	0,00	1.326,00	0,00	22.865,90	276.003,60	-300.195,50
25	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			350.804,00	994,00	9.453,06	21.616,33	-382.867,39
26	[+] Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΝΗΣΩΝ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			41.840,32	0,00	10.666,88	23.470,68	-75.977,88
27	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			144.000,00	0,00	2.009,86	792,73	-146.802,59
28	[+] Δ/ΝΣΗ ΥΛΙΚ.-ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			34.476.711,86	40.767.676,53	4.654.901,64	7.003.590,95	-86.902.880,98
29	[+] Πάγια/Εξοπλισμός	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			70.000,00	0,00	0,00	170,50	-70.170,50
30	[+] ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ	[+] Ανταλλακ/Αναλώσιμα			2.275.560,00	232.798,85	528.796,67	529.160,10	-3.566.315,62

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

6. Αναφορές ΒΙ: ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

Οι αναφορές σε αυτήν την ενότητα περιλαμβάνουν πληροφορίες σχετικά με την οικονομική παρακολούθηση των Συμβάσεων που έχει συνάψει ο ΔΕΔΔΗΕ.

Reporting Συμβάσεων

▼ Αναφορές Εφοδιαστικής
▶ Αποθέματα (MM-INV)
▼ Εφοδιαστική (MM-PUR)
<ul style="list-style-type: none">• Συμβάσεις αξίας μεγαλύτερης των 30 χιλιάδων ευρώ• Αναφορά απήσεων παροχής υπηρεσιών για έλεγχο προϋπολογισμού• Ποσότητες Υλικών ανά Σύμβαση/Αίτηση Αγοράς• Συμβάσεις ανά ΒΟΚ για τις οποίες δημιουργήθηκαν Εντολές Αγορ• Συμβάσεις ανά ΒΟΚ και ανά τύπο εγγράφου• ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ• ΜΗ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ• Εντολές Αγοράς ανά ΒΟΚ και ανά τύπο εγγράφου• Εντολές Αγοράς ανά ΒΟΚ και ανά τύπο εγγράφου για τις οποίες

▼ Αναφορές Εφοδιαστικής
▶ Αποθέματα (MM-INV)
▶ Εφοδιαστική (MM-PUR)
▶ Διαγνωστική Διαδικασία (SRM)
▼ Προϋπολογισμός Αγορών (FM)
<ul style="list-style-type: none">• Launch Analysis Office Excel WB• ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΑΓΟΡΩΝ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΓΙΑ ΥΛΙΚΑ/ΠΑΓΙΑ ΑΝΑ ΒΟΚ ΔΕΔ
▼ ΚΡIs (MM)
<ul style="list-style-type: none">• Απόθεμα ως % της Συνολικής Κατανάλωσης Υλικών• Παραγωγικότητα (Αριθμός εντολών αγοράς και αξία στο τέλος το• Ποσότητες και Αξίες Πωληθέντων• Επιστροφές στην αποθήκη (αριθμός κινήσεων επιστροφής, ποσότη• Χορηγήσεις από την αποθήκη (αριθμός κινήσεων χορήγησης, ποσό• Εισαγωγές στην αποθήκη (αριθμός κινήσεων εισαγωγής, ποσότητα• Ποσότητα & Αξία Αποθεμάτων σε Αποθήκες Τρίτων• Ποσότητες & Αξίες Νέων Αποθεμάτων Αποθεμάτων• Ποσότητες Αποθεμάτων (Number of Stock Items)• Αξία αποθεμάτων ανά κατηγορία (Α, Β, Γ, Χ)

Πηγή : Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^Ο

3.1 ΓΕΝΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ERP

Για μια Επιχείρηση το πληροφοριακό σύστημα επιχειρησιακής οργάνωσης (Enterprise Resource Planning):

- Αποτελεί Στρατηγική επιλογή
- Δημιουργεί νέα υποδομή
- Παρέχει εργαλεία που στηρίζουν την ανάπτυξη και ενισχύουν την ανταγωνιστικότητα
- Τα πακέτα εφαρμογών του ERP καλύπτουν όλες τις λειτουργίες μιας επιχείρησης και διαθέτουν περιθώρια για προσαρμογή στις απαιτήσεις της κάθε εταιρίας.
- Καλύπτει διεθνείς πρακτικές ενσωματώνοντας τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις.

Παρατηρήθηκε διεθνώς ότι τα καλύτερα αποτελέσματα τα πέτυχαν οι εταιρίες που προσαρμόστηκαν στις απαιτήσεις του ERP (standard SAP) και δεν προσπάθησαν να το φέρουν στα μέτρα τους.

- Το ERP εφαρμόζει αυστηρούς κανόνες και διαθέτει δικλίδες ασφαλείας ώστε να μην υπάρχουν ασυμφωνίες. Η αξιοπιστία του συστήματος και η πολλαπλότητα των ελέγχων που διαθέτει αποτρέπει την καταχώριση λαθών, προστατεύοντας με αυτό τον τρόπο τους χρήστες.
- Το ERP δίνει την ευκαιρία βελτιστοποίησης και τυποποίησης των διαδικασιών, της εταιρίας, που δεν έχουν τρέξει αποδοτικά. Παρέχει την δυνατότητα επανασχεδιασμού των υφιστάμενων διαδικασιών και επαναπροσδιορισμού των στόχων της επιχείρησης.
- Εμφανίζει Real time ενημέρωση σε όποια διαθέσιμη πληροφορία είτε απ' ευθείας είτε μέσω αναφορών.
- Παρέχει εξοικονόμηση χρόνου για τους χρήστες μέσω αυτοματοποίησης πολλών καταχωρήσεων και ελέγχων.
- Το σύνολο των βασικών διαδικασιών της εταιρίας λειτουργεί μέσω του συστήματος σε μια ενιαία και ολοκληρωμένη πλατφόρμα.
- Αυτόματη διασύνδεση των υποσυστημάτων. Όταν ένας χρήστης καταχωρεί πληροφορία σε ένα υποσύστημα τότε αυτόματα η πληροφορία διαχέεται και στα υπόλοιπα υποσυστήματα.
- Κατάργηση πολλαπλής εισαγωγής των ίδιων δεδομένων σε διάφορα πληροφοριακά συστήματα με ενοποίηση όλων των λειτουργιών προγραμματισμού και παρακολούθησης

παραγωγής, οικονομικών όπως επίσης και των υπόλοιπων διοικητικών λειτουργιών σε ένα μοναδικό σύστημα.

- Βελτίωση της προσαρμοστικότητας της επιχείρησης και της απόκρισης της στις μεταβολές της αγοράς, της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων τμημάτων της επιχείρησης, εξαιτίας της ταχύτερης ανταλλαγής πληροφοριών.
- Οι Ιεραρχία (διοικούντες) έχουν λεπτομερή και ταχεία εικόνα της περιοχής εργασίας τους.
- Εξοικονόμηση χρόνου των στελεχών διοίκησης εξαιτίας της έγκυρης και ολοκληρωμένης πληροφόρησης με αποτέλεσμα τη λήψη καλύτερων και ταχύτερων αποφάσεων.

3.2 ΟΦΕΛΗ ΤΟΥ ΔΕΔΔΗΕ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ERP

Το ERP/SAP έχει επιφέρει σημαντικές αλλαγές στον ΔΕΔΔΗΕ επηρεάζοντας θετικά την πορεία του προσθέτοντας αξία στον οργανισμό.

1. Ο ΔΕΔΔΗΕ πλέον εγκατέστησε και χρησιμοποιεί ένα σύγχρονο, παγκοσμίως, σύστημα ERP που ενσωματώνει best practices σε κάθε περιοχή.
2. Ύπαρξη ενός ενιαίου συστήματος μηχανογράφησης για την εταιρία.
3. Το ERP/SAP συνδέεται με όλα τα υπόλοιπα συστήματα/εφαρμογές που διαθέτει ο ΔΕΔΔΗΕ (Μισθοδοσία, Προμηθείας, DG, Γόρδιος, Ερμής, Εστία, Εφαρμογές, Τράπεζες).
4. Όλες οι βασικές επιχειρησιακές διαδικασίες λειτουργούν μέσω του ERP και υπάρχει αυτόματη διασύνδεση των υποσυστημάτων. Για παράδειγμα μια κίνηση εισαγωγής στην Αποθήκη ενημερώνει αυτόματα τη λογιστική και το υποσύστημα των υλικών/αποθεμάτων.
5. Δυνατότητα στην εταιρία λήψης ασφαλών στρατηγικών επιλογών και αποφάσεων έχοντας στην διάθεσή τους μεγάλο εύρος πληροφορίας.
6. Δυνατότητα εξαγωγής συνολικών στοιχείων μέσω αναφορών (Business Intelligence).
7. Μείωση του κόστους μέσω αποτελεσματικής ενσωμάτωσης των επιχειρηματικών διαδικασιών σε ένα ενιαίο σύστημα.
8. Δυνατότητα Οικονομικών αποτελεσμάτων σε επίπεδο Περιοχής.
9. Βελτίωση της διαχείρισης έργου και την ικανότητα εκτέλεσης των επιχειρησιακών διαδικασιών της εταιρίας.

10. Ένταξη των προμηθευτών και των υπεργολάβων σε ένα ενιαίο σύστημα και παρακολούθηση μέσω του συστήματος των διαδικασιών της Εφοδιαστικής αλυσίδας.
11. Προσθήκη στον ΔΕΔΔΗΕ σημαντική προστιθέμενη αξία λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τόσο της τεχνολογίας που χρησιμοποιεί όσο και των επιλογών της SAP ως ηγέτιδα εταιρία στο χώρο του λογισμικού.
12. Το ERP/SAP διαθέτει την πληρέστερη λειτουργικότητα από κάθε άλλο επιχειρηματικό λογισμικό και αναπτύσσεται/αναβαθμίζεται συνεχώς. Χρησιμοποιεί τις τελευταίες εξελίξεις στην τεχνολογία και συνεργάζεται με βασικές πλατφόρμες Hardware. Είναι παραμετροποιήσιμο και μπορεί να ανταπεξέλθει σε ιδιαίτερες ανάγκες της εταιρίας και τέλος προσφέρει εύκολη διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα. Όλα τα παραπάνω προσδίδουν προστιθέμενη αξία στο ΔΕΔΔΗΕ.

3.3 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΛΛΑΓΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΙΑ

Το νέο ERP/SAP που τέθηκε σε λειτουργία στον ΔΕΔΔΗΕ, από 01.01.2014, έχει επιφέρει μια σειρά από σημαντικές αλλαγές τόσο για τους εργαζόμενους όσο και για την εταιρία. Αναφέρονται οι παρακάτω:

- Αλλαγή στην άρθρωση της επιχειρησιακής δομής της Εταιρίας:

Ενοποιήθηκαν τα λογιστήρια που υπήρχαν σε υποδεέστερες εγκαταστάσεις και δημιουργήθηκαν νέα, κεντρικά ανά Περιφέρεια (Δημιουργήθηκαν (6) Κεντρικά και (1) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Λειτουργιών).

Δημιουργήθηκαν Αγοραστικά Γραφεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ERP.

- Μετακινήθηκε προσωπικό από τις θέσεις του προκειμένου να καλύψουν τις νέες απαιτήσεις που δημιούργησε το ERP.

Ενδεικτικά παρακάτω, και για κάθε Υποσύστημα, αναφέρονται αλλαγές/ δυνατότητες που δημιούργησε η εγκατάσταση του ERP:

Αλλαγές λόγω εφαρμογής του Υποσυστήματος FI:

- Δυνατότητα έκδοσης Ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής ανά Περιφέρεια και αποτελέσματα ανά Περιοχή.

- Άμεση ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής κατά την καταχώριση κινήσεων από τα επιμέρους υποσυστήματα (αγορές, πωλήσεις, κινήσεις αποθεμάτων και παγίων κ.λ.π) και κατά συνέπεια ο ΔΕΔΔΗΕ θα έχει την δυνατότητα on line Ισοζυγίου Γενικής Λογιστικής σύμφωνα με τα Ελληνικά και Διεθνή Πρότυπα.
- Έλεγχοι Ανοικτών Υπολοίπων με online παρακολούθηση ισοζυγίου.
- Δυνατότητα μετάβασης από τη Λογιστική εγγραφή στην αρχική κίνηση που την δημιούργησε.
- Δυνατότητα εύκολου εντοπισμού των στοιχείων της εγγραφής (ημερομηνία καταχώρισης, χρήστης).
- Το σύνολο των καταχωρηθέντων τιμολογίων που είναι δεσμευμένο για πληρωμή και η αποδέσμευση των τιμολογίων προς πληρωμή, απαιτεί συγκεκριμένη διαδικασία έγκρισης αφού πρώτα ελεγχθεί από αρμόδιο όργανο του εσωτερικού ελέγχου.
- Η διαδικασία πληρωμών πραγματοποιείται από κεντρικές οικονομικές υπηρεσίες για ποσά που ξεπερνούν τις 10.000€.
- Αυτοματοποίηση της επικοινωνίας με τις τράπεζες για πληρωμές χωρίς να χρειάζεται ο χρήστης να κάνει χειροκίνητες εγγραφές.
- Αντικατάσταση των κωδικών ανάλυσης από άλλα πεδία τα οποία συνδέονται απευθείας με τα υπόλοιπα υποσυστήματα.
- Διαχείριση βασικού αρχείου Πελατών, Προμηθευτών, Παγίων, Υλικών για όλο τον Οργανισμό.

Αλλαγές λόγω εφαρμογής του Υποσυστήματος PS

- Τα Έργα (Επώνυμα και Επαναληπτικά) παρακολουθούνται, πλέον, μέσω ERP.
- Υλοποιείται κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού για τα έργα.
- Δέσμευση αποθεμάτων για την υλοποίηση του εκάστοτε έργου.
- Αυτόματη δημιουργία αιτήσεων αγοράς για τις εργολαβίες έργων.
- Δαπάνες και έσοδα παρακολουθούνται μέσω του ERP και των αναφορών του.
- Η πρόοδος κάθε έργου παρακολουθείται από το ERP (ημερομηνίες έναρξης, περάτωσης κ.λ.π).
- Καταγραφή πλήθους πληροφοριών για τα έργα (ημερομηνίες, ορόσημα, κόστη, χρεώσεις κέντρων κόστους, ανθρωπόωρες κ.λ.π) με ταυτόχρονη κατάργηση των υφιστάμενων χειρόγραφων βιβλίων.

Αλλαγές λόγω εφαρμογής του Υποσυστήματος SD

- Πωλήσεις ακρήστου υλικού (περισυλλογή, δημιουργία παραγγελίας, έκδοση δελτίου αποστολής, τιμολόγηση).
- Έκδοση τιμολογίων πελατών από το σύστημα, ενώ πραγματοποιούνταν χειρόγραφα.
- Η διαχείριση προϊόντων έργων προς πώληση στη ΔΕΗ (επαναληπτικών και επωνύμων) υλοποιείται μέσω του ERP.
- Παρακολούθηση «Συμμετοχών» πελατών στο δίκτυο ή «Υπηρεσιών/αποκατάσταση βλαβών» καταναλωτών και έκδοση τιμολογίου από το ERP.
- Παρακολούθηση υπηρεσιών και τιμολόγηση «Χρεώσεων τελών χρήσης δικτύου», «Ηλεκτρικής ενέργειας από ΑΠΕ (Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας)» κ.π.λ.

Αλλαγές λόγω εφαρμογής του Υποσυστήματος HR

- Ενιαίο σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.
- Νέες διαδικασίες για δάνεια, παροχές, αγωγές κ.λ.π. των εργαζομένων.
- Παρακολούθηση πειθαρχικών θεμάτων.
- Ηλεκτρονική μορφή αξιολόγησης.
- Συστημική παρακολούθηση θεμάτων εκπαίδευσης.
- Χρήση προγραμματισμένων ειδοποιήσεων στους αρμόδιους χρήστες για ενέργειες.

Αλλαγές λόγω εφαρμογής του Υποσυστήματος MM

- Οι διαδικασίες των τμηματικών παραδόσεων καταχωρούνται στο σύστημα σαν εντολές αγοράς. Οι επιθεωρήσεις των υλικών και οι διαδικασίες αυτών συμπληρώνονται επί των εντολών αγοράς.
- Οι διαδικασίες των παραλαβών των υλικών στις αποθήκες καθώς και οι καταχωρίσεις των τιμολογίων των προμηθευτών για αγορές πραγματοποιούνται έναντι των Εντολών Αγοράς.
- Δημιουργία αιτήσεων αγοράς και διαχείριση αυτών, ενώ μέχρι πριν την εγκατάσταση του ERP συμπληρώνονταν χειρόγραφα σε προ τυπωμένο έγγραφο.
- Διαχείριση Συμβάσεων.
- Ηλεκτρονική έγκριση των αιτήσεων αγοράς και των εντολών αγοράς.
- Δημιουργία εντολών αγοράς από τις Προμήθειες, έγκριση από Επιθεωρητές και κατανομή ποσοτήτων από την Επιμέλεια υλικού.

- Εντολές μεταφοράς και ηλεκτρονική έγκριση για αποστολή υλικών στις Περιοχές.
- Πιστοποίηση των εργασιών / υπηρεσιών
- Καταχώριση τιμολογίων και αυτόματη σύνδεση με τα κοστολογικά αντικείμενα.
- Διαχείριση (παρακολούθηση αποθέματος/πώληση-εκποίηση) των αποξηλωθέντων υλικών από το δίκτυο και των σχετικών συναλλαγών.
- Καταγραφή των παλαιών παγίων και παρακολούθηση των αποσβέσεων, από την ημερομηνία κτήσης, μέσω της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.
- Ενιαία διαχείριση έργων, αποθηκών, συμβάσεων και προϋπολογισμού αγορών.

Αλλαγές λόγω εφαρμογής του Υποσυστήματος PM

- Εικόνα και πλήρης παρακολούθηση του κάθε οχήματος όσον αφορά τις βλάβες του, τις συντηρήσεις του, τα χιλιόμετρα που διένυσε κ.λ.π.
- Άμεση και αποτελεσματική καταχώριση των καυσίμων για κάθε όχημα και για κάθε κέντρο κόστους σε μηνιαία βάση. Η καταχώριση γίνεται απ' ευθείας, από εγκεκριμένο αρχείο του Excel, εξοικονομώντας χρόνο και προσωπικό/εργατοώρες για την καταχώριση των στοιχείων. Επίσης η τιμολόγηση στο FI πραγματοποιείται αυτόματα.

3.4 Η ΣΥΜΒΟΛΗ ΤΟΥ ERP ΣΤΗΝ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΕΛΔΗΕ Α.Ε.

Το ERP είναι εγκατεστημένο στο σύνολο των PC των εργαζομένων/χρηστών με ρόλους/εξουσιοδοτήσεις ανάλογες των αρμοδιοτήτων τους, προκειμένου να το διαχειριστούν.

Το σύνολο των στελεχών της ανώτερης και ανώτατης Ιεραρχίας έχει προσβάσεις στο BI/ ERP . Το BI αποτελεί ένα εργαλείο Διοίκησης και λήψης αποφάσεων διότι με τις αναφορές που διαθέτει δίνει άμεση ενημέρωση και πληροφόρηση σε στοιχεία που αφορούν κυρίως στην Οικονομική κατάσταση της Εταιρίας, στα υλικά/αποθέματα που διαθέτει, στα έξοδα και στα έσοδα, σε δαπάνες μισθοδοσίας, στα Έργα, σε προϋπολογισμούς/απολογισμούς, σε Συμβάσεις (πλήθος/τίμημα), στη διαχείριση του στόλου του οχημάτων. Παράγει επίσης μια σειρά από δείκτες απόδοσης KPIs, οι οποίοι αποτελούν βασική πυξίδα για τον καθορισμό της Στρατηγικής της Εταιρίας.

3.5 ΈΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ENLYFT ΓΙΑ ΤΟ ERP/SAP

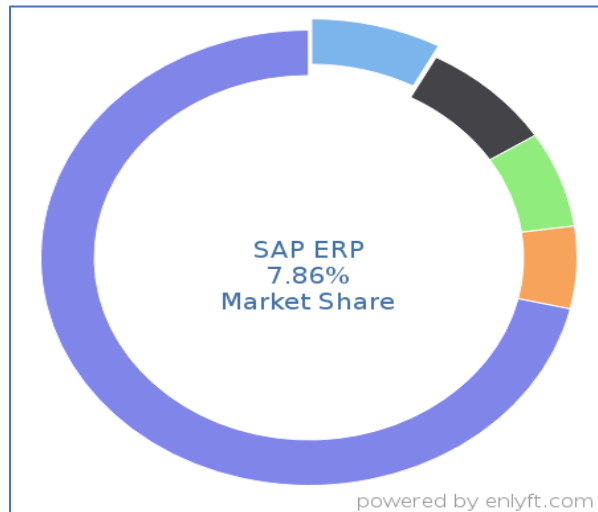
Η εταιρία Enlyft (εταιρία προώθησης και marketing) χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες πρακτικές και μεθόδους παρακολουθεί εταιρίες που χρησιμοποίησαν ERP/SAP.

Οι Επιχειρήσεις/Εταιρίες που χρησιμοποιούν σήμερα, παγκοσμίως, προϊόντα σχεδιασμού εταιρικών πόρων ERP ανέρχονται σε 355.080. Εταιρίες που χρησιμοποιούν σήμερα ERP/SAP, ανέρχονται σε περίπου 172.000.

Σε μελέτη δεδομένων για 27.923 εταιρίες οι οποίες χρησιμοποιούν ERP/SAP προκύπτουν τα εξής: Οι εταιρίες που χρησιμοποιούν ERP/SAP βρίσκονται συχνότερα στις Ηνωμένες Πολιτείες και στην Βιομηχανία λογισμικού υπολογιστών. Το ERP/SAP χρησιμοποιείται συχνότερα από εταιρίες με 50-200 υπαλλήλους και 1M-10 εκατομμύρια δολάρια σε έσοδα. Τα παραπάνω δεδομένα χρονομετρούν από 1 μήνα έως 6 χρόνια χρήσης ERP/SAP.

- Όπως απεικονίζεται και στο παρακάτω διάγραμμα στην κατηγορία του ERP το ERP/SAP σήμερα διαθέτει μερίδιο αγοράς περίπου 7,9%. Άλλα σημαντικά και ανταγωνιστικά προϊόντα αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνουν το SAP R/3, ORACLE ERP κ.λ.π.

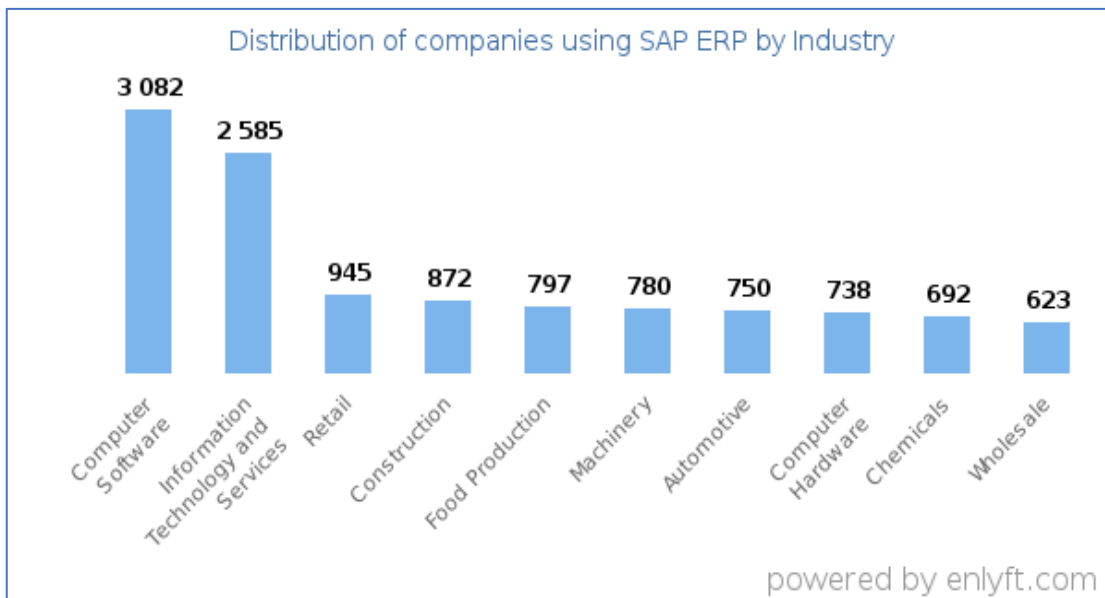
Διάγραμμα Μεριδίων Αγοράς των Εταιριών ERP



Πηγή : Έρευνα Εταιρίας Enlyft

- Όσον αφορά στους πελάτες της ERP/SAP ανά κατηγορία επιχείρησης διαπιστώνεται ότι τα λογισμικά υπολογιστών (11%), η πληροφορική και οι υπηρεσίες, η στελέχωση και η πρόσληψη είναι οι μεγαλύτεροι χρήστες.

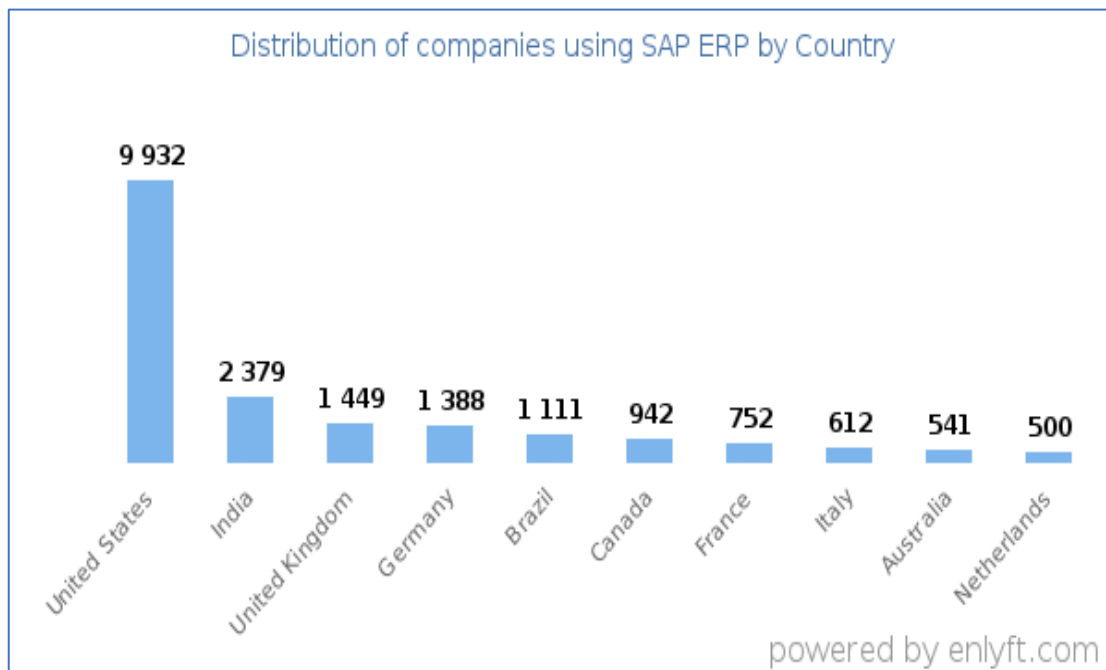
Διάγραμμα ανά κατηγορία Επιχείρησης που χρησιμοποιούν ERP



Πηγή : Έρευνα Εταιρίας Enlyft

- Στο παρακάτω διάγραμμα απεικονίζονται οι κορυφαίες χώρες που χρησιμοποιούν το ERP/SAP. Οι ΗΠΑ κατέχουν το μεγαλύτερο μερίδιο (36%) και ακολουθεί η Ινδία (9%) και το Ηνωμένο Βασίλειο (5%).

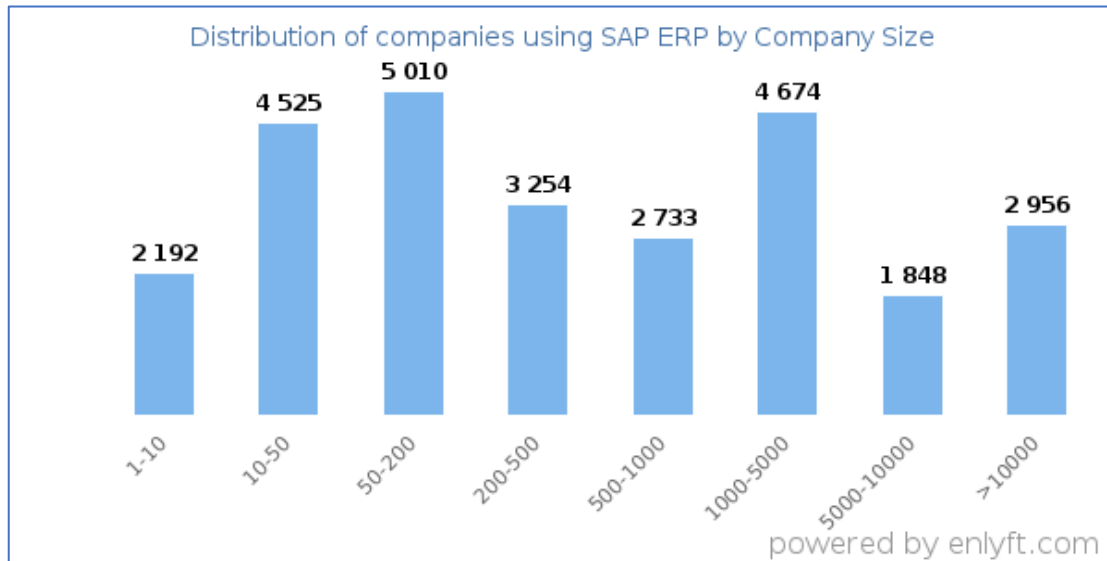
Διάγραμμα κορυφαίων Χωρών που χρησιμοποιούν ERP



Πηγή : Έρευνα Εταιρίας Enlyft

- Ενδιαφέρον παρουσιάζει η χρήση ERP/SAP ανά μέγεθος εταιρίας με βάση τους υπαλλήλους. Από τις συνολικές εταιρίες που χρησιμοποιούν το λογισμικό το 25% είναι μικρές (<50 εργαζόμενους), το 40% είναι μεσαίου μεγέθους και το 35% είναι μεγάλοι (>1000 εργαζόμενους).

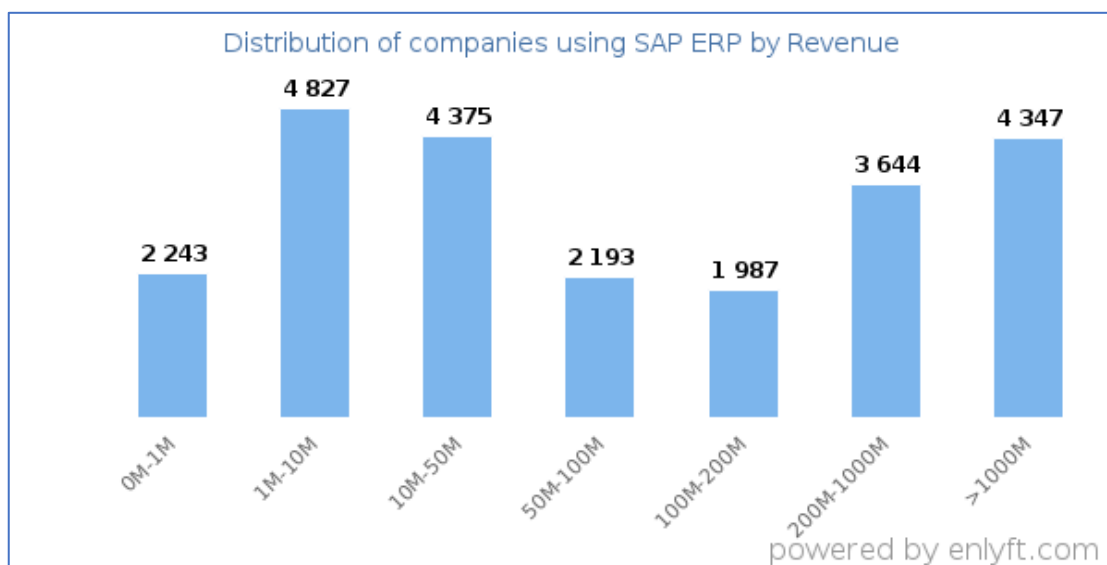
Διάγραμμα Μεγεθών Εταιριών με βάση τους Υπαλλήλους που χρησιμοποιούν ERP



Πηγή : Έρευνα Εταιρίας Enlyft

- Τέλος, σύμφωνα με την μελέτη μεγέθη εταιριών με βάση τα έσοδα που χρησιμοποιούν ERP/SAP κατανέμονται ως εξής: το 47% είναι μικροί (<\$50M), το 10% είναι μεσαίου μεγέθους και το 33% είναι μεγάλοι (>\$1000M).

Διάγραμμα Μεγεθών Εταιριών με βάση τα Έσοδα που χρησιμοποιούν ERP



Πηγή : Έρευνα Εταιρίας Enlyft

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ-ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Επικεντρώνοντας στα στοιχεία που μελετήθηκαν διεξοδικά μέσα και από την μελέτη περίπτωσης της Εταιρίας ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. τα κυριότερα συμπεράσματα συνοψίζονται στα εξής:

- Στην περίοδο της Πληροφορίας και της γνώσης το Management του 21ου αιώνα στηρίζεται στην αύξηση της παραγωγικότητας του γνωσιακού έργου. Στην περίοδο αυτή το πιο πολύτιμο εργαλείο είναι η γνωσιακή παραγωγικότητα.
- Οι επιχειρήσεις διοικούνται και η Διοίκηση, προκειμένου να λαμβάνει αποφάσεις, χρειάζεται πληροφόρηση (information).
- Οι επιχειρήσεις αρχικά δημιούργησαν πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές που να καλύπτουν τις ανάγκες τους. Τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα δεν επικοινωνούσαν μεταξύ τους. Δεν υπήρχε δηλαδή πλήρης και ολοκληρωμένη μηχανογραφική υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών και λειτουργιών της επιχείρησης.
- Δημιουργήθηκε επιβεβλημένη ανάγκη σχεδιασμού ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Διαχείρισης Πόρων Επιχείρησης (Enterprise Resource Planning (ERP) Systems).
- Τα συστήματα ERP είναι δομημένα έτσι ώστε να καλύπτουν όλα τα επίπεδα διοίκησης/ιεραρχίας, οι δε στόχοι και λειτουργίες διαφοροποιούνται ανάλογα με το επίπεδο.
- Μία εταιρία από τις 355.000, παγκοσμίως, που χρησιμοποιούν το ERP και από τις 172.000 που χρησιμοποιούν το ERP/SAP είναι και ο ΔΕΔΔΗΕ, το «Case Study» που μελετήσαμε.
- Ο ΔΕΔΔΗΕ εγκατέστησε και εφαρμόζει το ERP/SAP από 01.01.2014. Η εγκατάστασή του αποτέλεσε ορόσημο/σταθμό για βασικές αλλαγές στην οργανωσιακή/οργανωτική του δομή.
- Επέφερε σημαντικές αλλαγές επηρεάζοντας θετικά την πορεία του, προσθέτοντας αξία στην εταιρία.

- Παρέχει εργαλεία που στηρίζουν την ανάπτυξη και ενισχύουν την ανταγωνιστικότητα του ΔΕΔΔΗΕ.
- Το σύνολο των βασικών διαδικασιών της εταιρίας λειτουργεί μέσω του συστήματος σε μια ενιαία και ολοκληρωμένη πλατφόρμα.
- Συνέβαλε στην μείωση του κόστους μέσω αποτελεσματικής ενσωμάτωσης των επιχειρηματικών διαδικασιών σε ένα ενιαίο σύστημα.
- Βελτίωσε την προσαρμοστικότητα της εταιρίας και της απόκρισης της στις μεταβολές της αγοράς, της επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων τμημάτων της εταιρίας, εξαιτίας της ταχύτερης ανταλλαγής πληροφοριών.
- Εξασφαλίζει την Real time ενημέρωση στοιχείων.
- Συνέβαλε στην εξοικονόμηση χρόνου των στελεχών διοίκησης εξαιτίας της έγκυρης και ολοκληρωμένης πληροφόρησης με αποτέλεσμα τη λήψη καλύτερων και ταχύτερων αποφάσεων

Η μελέτη περίπτωσης, της εταιρίας ΔΕΔΔΗΕ, που παρουσιάστηκε επικεντρώθηκε κυρίως σε ποιοτικά και όχι ποσοτικά στοιχεία. Αναλύθηκαν διεξοδικά οι αλλαγές και τα οφέλη που προκλήθηκαν από την εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος ERP/SAP και όχι τα μειονεκτήματα.

Θα ήταν ενδιαφέρουσα η συνέχιση της έρευνας εξετάζοντας και άλλες πτυχές του εγχειρήματος, όπως:

- Εξαγωγή συμπερασμάτων, προσδιορίζοντας ποσοτικά στοιχεία από μελέτη περισσότερων εταιριών που χρησιμοποιούν το ERP/SAP τόσο στην Ελλάδα όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο.
- Τα πιθανά μειονεκτήματα που προκύπτουν από την εγκατάσταση και εφαρμογή του_ERP, όπως για παράδειγμα:

- Το αυξημένο κόστος και οι σημαντικοί χρόνοι υλοποίησης του έργου λόγω του ότι η προσαρμογή στις ιδιαίτερες ανάγκες και στον τρόπο λειτουργίας των εταιριών απαιτούν συνήθως πολυάριθμες αρχικοποιήσεις, τροποποιήσεις, συμβουλευτικές υπηρεσίες (consulting) κ.λ.π.
- Οι σημαντικές ανάγκες συνεχούς εκπαίδευσης τόσο των χρηστών όσο και του εξειδικευμένου προσωπικού πληροφορικής.
- Οι μεγάλες αλλαγές στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των εταιριών μετά την εγκατάσταση του συστήματος ERP και η δημιουργία δυσαρέσκειας και αντιδράσεων/αντιστάσεων του προσωπικού (resistance to change).
- Η μακροχρόνια εξάρτηση από εξωτερικές εταιρίες λογισμικών για την συνεχή υποστήριξη.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ/ ΑΝΑΦΟΡΕΣ / ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ / ΠΗΓΕΣ

- Γκίκας, Δ.Χ., 2002 «*Η ανάλυση και οι χρήσεις των λογιστικών καταστάσεων*», Αθήνα: Γ. Μπένος.
- Πάνος Φιτσιλής, 2015 «*Σύγχρονα Πληροφοριακά Συστήματα Επιχειρήσεων*», Έκδοση ΣΕΑΒ, ΚΑΛΛΙΠΟΣ 2015.
- Ε. Κύρκος, 2015 «*Επιχειρηματική Ευφύια και Εξόρυξη Δεδομένων*», Έκδοση ΣΕΑΒ, ΚΑΛΛΙΠΟΣ 2015.
- Monk E. & Wagner B., 2012. «*Concepts in enterprise resource planning*».
- Στεφάνου Κ. & Μπιάλας Χ., 2007. SAP /3: «*Δομή Υλοποίηση, Χρήση και Εφαρμογές*», Έκδοση Κ. Στεφάνου.
- Τατσιόπουλος Η. & Χατζηγιαννάκης Δ., 2008. «*Επιχειρησιακή Οργάνωση με τη βοήθεια πληροφοριακών συστημάτων SAP*», Εκδόσεις Παπασωτηρίου.
- Ι. Κ. Δημητρίου, Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοικητική Επιστήμη, Πανεπιστημιακές Σημειώσεις, 2017.
- <https://www.sap.com/>
- <http://www.slideshare.net/cenksoy/sap-fundamentals-overviewforsapminors>
- [Οι εταιρείες που χρησιμοποιούν το SAP ERP και τις αγορές του \(enlyft.com\)](http://enlyft.com)
- Enlyft, SAP ERP Market Share and Competitors in Enterprise Resource Planning (ERP), (24/10, 2021). Available at: <https://enlyft.com/tech/products/saperp>
- <https://www.deddie.gr/>
- Αρχεία ΔΕΔΔΗΕ:
 - System Applications & Products In Data Processing/ Παρουσίαση 2014
 - Αναφορές BI/Συνοπτικές Οδηγίες/Διεύθυνση Στρατηγικής και Ρύθμισης ΔΕΔΔΗΕ
 - User Manual Υποσυστήματος FI
 - User Manual Υποσυστήματος FM
 - User Manual Υποσυστήματος CO
 - User Manual Υποσυστήματος PM
 - User Manual Υποσυστήματος PS
 - User Manual Υποσυστήματος SD
 - User Manual Υποσυστήματος TR

- User Manual Υποσυστήματος MM
- User Manual Υποσυστήματος HR